

Plan mot kränkande behandling

för

Hols förskola 2019-2020

avdelningarna Bamse, Ekorren och Haren.

*Alla människor har lika värde och var och en ska respekteras för den hon är.
I vår förskola ska alla barn och vuxna respektera andra människors värde.*

Uppdraget

Vårt uppdrag är:

Att främja barns lika rättigheter.

Att motverka trakasserier och diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.

Att motverka annan kränkande behandling.

Definition

Diskriminering

Ett uppträdande som innebär att en person eller grupp av personer negativt särbehandlas eller behandlas på särskilt vis enbart eller huvudsakligen på grund av grupptillhörighet eller andra personliga egenskaper.

De sju diskrimineringsgrunderna är: Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier

Ett uppträdande som definieras som ovälkommet, oönskat och ensidigt antingen fysiskt eller språkligt beteende, vars följder alltid är negativa för den som blivit utsatt.

Annan kränkande behandling

Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier eller diskriminering, kränker ett barns värdighet, såsom t.ex. mobbning.

Delaktighet och inflytande

Barn skall delta i framtagandet av planen på förskolan utifrån sin ålder och förutsättningar. Personalen genom APT. Föräldrar görs delaktiga genom föräldramöte eller enhetsråd.

Utvärdering

Planen skall var ett levande verktyg. Den skall årligen följas upp i samband med utvärderingar i juni och augusti.

Beskrivning av arbetet under föregående år samt utvärdering av förra årets plan

De kränkande handlingar som varit har under läsåret har varit riktad mot personal där åtgärder för detta har satts in. Förskolan har under detta läsåret haft ett samarbete med skolpsykologen som varit med och handlett personalen och även träffat vårdnadshavare vid behov. På avdelningarna har ett aktivt arbete skett där man fokuserat på hur man är mot varandra. Samtal sker direkt med barn om personalen ser att barnet gör något som inte är acceptabelt, samtal sker även med vårdnadshavare vid behov. Personalen på förskolan är uppmärksamma och hjälper till att lösa konflikter där de uppstår. För att skapa trygghet styr personalen hur barnen sitter vid måltid och samling. Då barnen delas in i grupper för olika aktiviteter finns personalen med och organiserar för att man ska lära känna olika kamrater. Under det gångna läsåret har förskolan haft som mål att arbeta med lärmiljön där den är välordnad och där bildstöd är en del av förskolans lärmiljö. Detta mål kommer att pågå ytterligare ett läsåre.

Så här såg riskfaktorerna ut för Hols förskola:

I kolumnen Uppföljning och analys står kommentarer från den utvärdering som gjordes i juni.

Risikfaktor 2018-2019	Åtgärd	Uppföljning och analys
Undanskymda platser både inne och ute.	Pedagoger cirkulerar där barnen är så att det finns vuxennärvaro. Ha öppna dörrar mellan rummen inomhus samt att rullgardiner på dörrar är uppdragna.	Personalen cirkulerar och finns där barnen är, har fungerat bra. Delar barnen i mindre grupper vid behov.
Verbala kränkningar samt spottningar.	Jobba med att barnen förstår att vissa ord samt handlingar gör andra ledsna. Alla är olika.	Ett ständigt pågående samtal med barnen om hur man är mot varandra. Arbetar med åtgärder och använt metod utifrån handlingsplan.
Toakön	Förhållningssätt och närvaro	Barnen går i omgångar då det är dags att gå på toaletten innan ex lek på gården. Vuxna är närvarande samt visar barnen respekt för om de vill vara själva på toaletten.
Utåtagerande barn	Arbeta med organisationen för att på bästa sätt ge stöd till barn i behov av stöd.	Stöd av specialpedagog och skolpsykolog där en

	Stöd till arbetslag av specialpedagog. Utökning av grundresurs/avdelning om möjligt.	tydlig handlingsplan har upprättats. Extra resurs har satts in under längre/kortare period.
--	--	---

Analys

Detta läsår har förskolan haft stor hjälp av både specialpedagog och skolpsykolog i arbetet med att skapa trygghet på avdelningarna. Att finnas där barnen finns är viktigt och även att ha rutiner som är väl kända hos all personal. Med de äldre barnen förs samtal om hur vi är mot varandra med men med de yngre barnen får vis mer med handling. Att skapa kompisregler som blir en grund till hur vi ska behandla och vara mot varandra är ett arbetsverktyg för att skapa trygghet.

Mål för arbetet mot kränkande behandling

Förskolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten. Ingen skall i förskolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Främjande arbete

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter för alla, skall genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem.

Det främjande arbetet ska omfatta de sju diskrimineringsgrunderna.

Förskolan ska vara en plats där alla känner sig respekterade.

Personal ska medverka till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen.

Personalen ska analysera vad som står för trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa för barn och elever genom att beskriva hur den egna verksamheten ska vara för att upplevas som en plats där alla respekteras.

Ansvariga för det främjande arbetet är personalen och förskolechef.

Exempel på främjande arbete

- Nolltolerans mot kränkande behandling från alla vuxna alltid!
Ansvarig: Alla vuxna som verkar inom våra verksamheter
- Personal, föräldrar och barn skall vara väl insatt i likabehandlingsplanen.
Planen anslås på avdelningen och läggs ut på hemsidan.
Ansvarig: Förskolechef
- Konflikter skall lösas på plats och skyndsamt.
Ansvarig: All personal
- Arbete med skyddsfaktorer, såsom hög känsla av sammanhang, goda kamratrelationer, hög trivsel, nära relationer till vuxna. EQ- arbete.
- Yrkesetiska principer för förskollärare och lärare – samtal kring innebörden.
Ansvarig: Förskolechef
- Uppmärksamhet på vuxnas kränkningar, samtal i personalgruppen.
Ansvarig: Förskolechef
- Uppmärksammar och motverkar kränkande språkbruk.
Ansvarig: All personal
- Vuxnas närvaro.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktorer.

Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Nulägesbeskrivning och kartläggning

Följande riskfaktorer har kommit fram utifrån kartläggning samt utvärdering av förra årets plan:

Risikfaktor 2019-2020	Åtgärder	Uppföljning och analys
<i>Ekorren</i> Risker i den fysiska miljön, till exempel lösa kablar, grind till gungor, klämrisk i fönster inne på Ekorren.	Ses över av vaktmästare. Ta med på skydds rond.	<i>Utvärdering sker hösttermin och vårtermin</i>
<i>Haren</i> Barn som drar sig till undanskymda utrymmen för att utforska varandras kroppar.	Observanta på när barn tex vill gå samtidigt på toaletten, bygger kojor eller när det blir "väldigt lugnt" i ett rum.	<i>Utvärdering sker hösttermin och vårtermin</i>
<i>Bamse</i> Uteslutning i leken.	Förebyggande arbete med att göra gruppstärkande aktiviteter.	<i>Utvärdering sker hösttermin och vårtermin</i>

Rutiner vid åtgärdande arbete

Goda rutiner krävs i det åtgärdande arbetet för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Åtgärdande arbete skall påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn/elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt, samt innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Åtgärder vid kränkande behandling barn-barn

Enligt skollagen 6 kap 10§

- Vid indikation på att kränkning skett skall alltid ansvarig förskollärare eller annan ansvarig personal kontaktas. Utredningsskyldigheten gäller inte bara när det drabbade barnet eller barnets föräldrar informerar förskolan. Förskolan måste även agera när informationen kommer från andra barns, när anmälan sker anonymt eller om någon av förskolans personal blir vittne till en situation som skulle kunna vara kränkande för ett barn.

Ansvarig: All personal

- Förskolechef skall, vid fall av kränkande behandling, alltid informeras.

Ansvarig: All personal

- Förskolechef anmäler kränkningen till huvudman

Ansvarig: förskolechef

- Samtal snarast med den kränkte och andra för att få en bild av vad som hänt.

Ansvarig: Berörd personal

- Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade. Alla parter behöver höras var för sig.

Ansvarig: Berörd personal

- Orsakerna till händelsen bör allsidigt belysas.

Ansvarig: Berörd personal

- Kontakt tas med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.

Ansvarig: Berörd personal

- Förskolan förvissas sig om att kränkningen upphör.

Ansvarig: All personal. Förskolechef ytterst ansvarig

- Regelbunden uppföljning under den närmaste tiden samt stöttning av den kränkte. Även den som kränkt, behöver stöd och hjälp.

Ansvarig: Berörd personal

- Alla åtgärder skall dokumenteras. Se kommunens mall för dokumentation.

Ansvarig: All personal

Åtgärder vid kränkande behandling vuxen-barn

- Vid indikation på att kränkning skett skall alltid rektor kontaktas.

Ansvarig: All personal

- Samtal omgående med den kränkte och andra för att få en bild av vad som hänt.

Ansvarig: Förskolechef

- Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade.

Ansvarig: Förskolechef

- Kontakt tas med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.

Ansvarig: Förskolechef

- Om kränkningarna bedöms vara av allvarlig natur skall mer formella åtgärder tillgripas. Förskolechef anmäler ärendet till verksamhetschefen och personalchefen. Berörd person informeras om anmälan.

Ansvarig: Förskolechef

- Förskolechef och verksamhetschef/personalchef träffar berörd anklagad som erbjuds

möjlighet att ta med facklig representant. Om inte den anklagade är fackligt ansluten, kan denne ta med någon annan person.

Ansvarig: Verksamhetschef

- Åtgärder som, vad gäller anställda, kan komma ifråga till följd av en formell anmälan utgörs av:
 - Förflyttning inom anställningsavtalet
 - Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning (AB 05 § 11)
 - Avstängning (AB 05 § 10 - 11 §)
 - Omplacering eller uppsägning (LAS 7 §, AB §§ 33-34)
 - Avskedande (LAS 18 §)

Ansvarig: Verksamhetschef

En jämställd förskola

Jämställdhetsuppdraget som förskolor och huvudmän har att förhålla sig till formuleras i gällande skollag och läroplan och beskrivs i relation till förskolans uppdrag om att främja demokratiska förhållnings-sätt.

Beträffande jämställdhet som en del i den värdegrund som förskolan ska arbeta efter anger skollagen: "Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor". Vidare kan man i skollagen läsa "Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling." (1 kap. 5 § 1 o 2 stycket Skollagen, 2010:800)

Läroplanen för förskolan anger att: "Alla som verkar i förskolan ska hävda de grundläggande värden som anges i denna läroplan och klart ta avstånd från det som strider mot dessa värden. Vuxnas sätt att bemöta flickor och pojkar liksom de krav och förväntningar som ställs på dem bidrar till att forma flickors och pojkars uppfattning om vad som är kvinnligt och manligt. Förskolan ska motverka traditionella könsmonster och könsroller. Flickor och pojkar ska i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller. (Lpfö 98/2016, s. 5)

Utvärdering och uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt och utvärdering i juni varje år.

Läsåret 18/19 - utvärdering

DETTA vill vi ändra på:	VAD OCH HUR ska vi göra?	VEM ska göra vad?	NÄR ska det göras?	Utvärderingen hur gick det?
Lyfta jämställdhetsarbetet med personalen på förskolorna	Samtala kring ämnet under personalmöten och arbetsplatsträffar, följa handlingsplan samt få möjlighet att gå på föreläsning kring aktuellt ämne.	Förskolechef	Under läsåret 18/19	Vi har varit dåliga på att lyfta ämnet på APT.
Lekmaterialet ska vara placerat så att det utmanar till lek som motverkar traditionella könsmonster och könsroller	Tillgängliggöra lekmaterialen – omplacera leksakerna i förskolans lokaler	Förskolepersonal en	Under läsåret 18/19	Konstruktionsrum har skapats där lekmaterial blandas. Lego har sorterats i färger i olika lådor.
Utmana barnen i att prova nya lekar.	Barnen får välja aktiviteter utifrån en tavla med bilder, bilder som	Förskolepersonal en	Under läsåret 18/19	Tjejerna är mer i B-rummet (Bygga, Bilar, Barbie) rummet än tidigare

	pedagogerna varierar.			
Utmana barnen i att leka med alla barn.	Dela in barnen medvetet i olika gruppkonstellationer.	Förskolepersonalen	Under läsåret 18/19	Delar barnen i olika grupper.

Analys

Vi har under året tappat bort ämnet under APT samt arbetslagsträffar, detta kan vi bli mycket bättre på. Personalen har en jämställd förskola med i den dagliga verksamheten vilket man kan se när målen utvärderas. En utveckling har skett där materialet har fördelats på ett annat sätt i rummen vilket har lockat fler till lek. Barnen är fortfarande styrda av vilka de vill leka med. Framtida mål blir att arbeta med att pedagogerna väljer vilka barnen ska leka med allt att det lottas vid vissa aktiviteter .

Läsåret 19/20 – nya mål

DETTA vill vi ändra på:	VAD OCH HUR ska vi göra?	VEM ska göra vad?	NÄR ska det göras?	Utvärderingen hur gick det?
Utmana barnen i att leka med alla barn	Lotta vilka barn som leker med vilka barn vid fri lek. Bestäm i förväg vilka som ska leka med vilka. Leka ihop med vuxenstöd när behov finns i vissa gruppkonstellationer.	Förskolepersonalen	Lsåret 19/20	

Utvärdering

Planen skall vara ett levande verktyg.

Den utvärderas i juni, en ny plan skrivs under höstterminen.

Vårgårda 190827

Stina Ekdahl

Rektor för förskolan i Hol

Tfn: 0322-600 765

E-post: stina.ekdahl@vargarda.se