

Strategi
Program

Plan

Policy

Riktlinjer

Regler

Skolbiblioteksplan 2026 - 2028



Vårgårda
kommun

Skolbiblioteksplan 2026 - 2028

Innehåll

Skolbiblioteksplan 2026 - 2028.....	0
Inledning.....	2
Detta är ett skolbibliotek.....	3
Bakgrund och syfte	4
Vem omfattas av planen.....	5
Giltighetstid.....	5
Uppföljning av denna plan	5
Styrande dokument	6
Skollagen (SFS 2010:800)	6
Bibliotekslagen (SFS 2013:801)	6
Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr22).....	7
Läroplanen för anpassade grundskolan (Lgra22)	7
Övriga stödjande dokument	8
Utvecklingsområden för skolbiblioteken i Vårgårda.....	9
Område 1: Utveckla de fysiska skolbiblioteken	9
Område 2: Skapa en samlad, gemensam och ordnad verksamhet ..	10
Område 3: Säkerställa bemanning av skolbiblioteken.....	11
Område 4: Utveckla skolbiblioteksverksamhet kopplad till MIK ...	12
Område 5: Verka för samverkan inom kommunen	13
Ansvarsfördelning.....	14
Referenser	16

Inledning

Den samtid som barn och unga i Sverige växer upp i präglas av ett ständigt och omfattande informationsflöde. Detta ställer krav inte bara på förmågan att avkoda och förstå stora textmängder, utan också på att kritiskt kunna granska information i såväl text- som bildformat. I detta sammanhang framträder skolbibliotekarien som en central aktör. Som utbildad informationsspecialist omfattar yrkesuppdraget både litteraturförmedling och utveckling av elevers informationskompetens.

Skolbibliotekariens uppdrag spänner från att förvalta och utveckla det fysiska biblioteksrummet samt anpassa medieutbudet efter elevers och lärares behov, till att aktivt stödja undervisningen genom exempelvis läsfrämjande arbete, handledning i källkritik och fortbildning av lärarkollegiet. Arbetet är professionsöverskridande och sker i nära samverkan med skolans övriga personal, med syfte att stärka elevers lärande och digitala kompetens. Forskning visar att ett tätt och välstrukturerat samarbete mellan skolbibliotekarie och lärare bidrar till ökad måluppfyllelse hos elever (Gärdén, 2017; Lance & Kachel, 2018; Limberg et al., 2021; Schultz Nybacka, 2019).

I Sverige lagstodgades elevers tillgång till skolbibliotek redan 2011, och formuleringarna i läroplanerna har därefter successivt betonat skolbibliotekets roll som en aktiv del av skolans pedagogiska verksamhet. Enligt nuvarande skollag definieras skolbiblioteket som en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av såväl analoga som digitala medier, tillgängliga för elever och lärare som en resurs i undervisningen. Att skolbiblioteket ska utgöra en verksamhet, snarare än ett passivt bokbestånd, understryks ytterligare genom den lagändring som trädde i kraft i juli 2025 som ställer krav på bemanning med kvalificerad personal.

Detta är ett skolbibliotek

Skolbibliotekets målgrupp är skolans elever och personal, och verksamheten ska fungera som en pedagogisk resurs för skolan. Skolbiblioteksverksamheten utgår från riktlinjer framtagna av Skolverket (2025) samt från samlad forskning och utredningar som visar att skolbibliotek kan bidra till elevers ökade måluppfyllelse (Limberg et al., 2021; SOU 2021:3). Verksamheten utvecklas i samverkan mellan rektorer, skolbibliotekarier, lärare och elever, med utgångspunkt i den enskilda skolans behov, förutsättningar och arbetssätt.

Skolbiblioteken utgör en integrerad del av skolans pedagogiska verksamhet och har till uppgift att stödja elevernas lärande. Alla skolor ska erbjuda elever och skolpersonal tillgång till en väl utrustad och tillgänglig skolbiblioteksverksamhet.

Skolbiblioteket består av två centrala och ömsesidigt beroende delar:

- Biblioteksrummet, som bör utformas som en dynamisk lärmiljö som används av såväl klasser som enskilda elever för både skolrelaterade aktiviteter och fritidsläsning. Mediebeståndet ska vara sökbart, allsidigt och anpassat efter skolans målgrupp, exempelvis genom flerspråkig litteratur och resurser som tar hänsyn till elevers varierande språkliga nivåer och behov.
- Biblioteksverksamheten, som innebär ett aktivt pedagogiskt arbete i samverkan med skolans övriga personal i syfte att stärka elevers lärande. Verksamheten ska ha ett särskilt fokus på språkutveckling samt medie- och informationskunnighet och kan omfatta exempelvis

undervisning, handledning och kompetensutveckling för både elever och personal.

Båda dessa delar ska genomsyras av skol- och bibliotekslagens skrivningar med särskilt fokus på läsfrämjande, informationskompetens, fri åsiktsbildning och demokratiska värderingar.

Bakgrund och syfte

24 c § *Varje huvudman ska i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. (SFS 2024:1072)*

Med anledning av ändringar i Skollagen (SFS 2010:800) som syftar till att stärka landets skolbiblioteksverksamheter, genomfördes en kartläggning av kommunens skolbibliotek (Bilaga 1). Kartläggningen visade ett behov av att utveckla skolornas bibliotek, både beståndsmässigt och verksamhetsmässigt.

Denna skolbiblioteksplan är ett verktyg för att definiera skolbiblioteksverksamheternas uppdrag och tydliggöra hur skolorna i Vårgårda ska arbeta för att utveckla sina skolbibliotek och uppnå ändamålen som beskrivs i Skollagen (SFS 2010:800), Bibliotekslagen (SFS 2013:810) och Läroplanerna (Lgr22, Lgra22). Syftet är att planen på ett överskådligt sätt ska tydliggöra skolbibliotekens riktning för

utveckling och skapa en likvärdig skolbiblioteksverksamhet för alla elever i kommunen.

Vem omfattas av planen

Denna plan gäller för grundskolor, anpassad grundskola, förskoleklass samt fritidshem i Vårgårda kommun.

Giltighetstid

Denna plan gäller för perioden 2026 till 2028.

Uppföljning av denna plan

Planen i helhet följs upp årligen av skolbibliotekarie/-r, rektorer och skolchef. Insatser bevakas och följs upp kontinuerligt.

Styrande dokument

Följande dokument ligger till grund för denna plan och påverkar beskrivna utvecklingsområden och insatser.

Skollagen (SFS 2010:800)

Tillgång

24 a § *Eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Med skolbibliotek avses i denna lag en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen.*

Om det finns särskilda skäl, får skolbiblioteket i stället tillhandahållas – på en annan av huvudmannens skolenheter eller, om det är fråga om en kommunal huvudman, på kommunens folkbibliotek, eller – genom att överlämnas på entreprenad enligt 23 kap. 8 a § till en annan huvudman inom skolväsendet eller till en huvudman för ett folkbibliotek.

Ändamål

24 b § *Utöver de ändamål som anges i 2 § bibliotekslagen (2013:801) ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet.*

Bemanning

24 d § *Skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. Varje huvudman ska sträva efter att för skolbiblioteksverksamheten anställa personal som i första hand har en examen från en högskoleutbildning inom biblioteks- och informationsvetenskap eller i andra hand en examen från en annan relevant högskoleutbildning.*

Bibliotekslagen (SFS 2013:801)

Ändamål

2 § *Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.*

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Prioriterade grupper

4 § *Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.*

5 § *Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på*

- 1. de nationella minoritetsspråken,*
- 2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och*
- 3. lättläst svenska.*

Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr22)

2.8 Rektorns ansvar

- alla elever får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek,
- skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens

Läroplanen för anpassade grundskolan (Lgra22)

2.8 Rektorns ansvar

- alla elever får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek,
- skolans arbetsmiljö utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges aktivt lärarstöd och får tillgång till och förutsättningar att använda läromedel av god kvalitet samt andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bland annat skolbibliotek och digitala verktyg,
- skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens,

Övriga stödjande dokument

Vårgårda kommuns biblioteksplan 2026–2028

Folkbibliotekets uppdrag skiljer sig från skolbibliotekets i det avseende att skolbiblioteket är en pedagogisk resurs i skolarbetet medan folkbiblioteket har som uppdrag att främja den lustfyllda fritidsläsningen. Folkbibliotekets fokusområden är bland annat barn och unga och läsfrämjande och biblioteksplanen 2026–2028 lyfter samverkan med skolbibliotek specifikt.

Vårgårda kommuns vision

Här lyckas vi tillsammans!

Visionens tre områden: "Hos oss blir drömmar verklighet", "En plats för trygghet och aktivitet" och "Känn dig som hemma" är ledord även för kommunens skolbiblioteksverksamheter.

IFLA:s/Unescos skolbiblioteksmanifest 2025

Det internationella skolbiblioteksmanifestet framhåller skolbiblioteket som en central pedagogisk resurs som bemannas av utbildade bibliotekarier och erbjuder både fysiska och digitala tjänster för att stärka elevers läsning, informations- och digitala kompetens. Manifestet betonar också vikten av att tillräckliga resurser och biblioteket som en integrerad del i undervisningen, för att alla elever ska få jämlik tillgång till skolbibliotekets verksamhet.

Barnkonventionen

Unicefs barnkonvention vilar på de fyra grundprinciperna om barns likvärdighet, att barnets bästa beaktas vid beslut samt barnets rätt att utvecklas och att uttrycka sig. På samma principer vilar skolbibliotekets verksamheter, i eftersträvan att vara likvärdiga, målgruppsanpassade, utvecklas genom elevinflytande och erbjuda elever en verksamhet som utvecklar deras förmåga till ett kritiskt förhållningssätt och en demokratisk värdegrund.

Utvecklingsområden för skolbiblioteken i Vårgårda

- Område 1: Utveckla de fysiska skolbiblioteken
- Område 2: Skapa en samlad, gemensam och ordnad verksamhet
- Område 3: Säkerställa bemanning av skolbiblioteken
- Område 4: Utveckla skolbiblioteksverksamhet kopplad till MIK
- Område 5: Verka för samverkan inom kommunen

Område 1: Utveckla de fysiska skolbiblioteken

Eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten (SFS 2010:800)

Kartläggningen under våren 2025 (Bilaga 1) visade en ojämn tillgång till ändamålsenliga lokaler och en tendens att förvara beståndet utspritt i klassrummen. För att säkerställa elevers och personals möjligheter att använda skolbiblioteket enligt skollagens skrivelser bör skolbiblioteket vara strukturerat så att resurserna är samlade, sökbara och tillgängliga.

Insatser:

- Elever och skolpersonal involveras i utformningen av skolbiblioteksrummet, i enlighet med Vårgårda kommuns vision och barnkonventionen.

Mål: Alla skolor ska ha ändamålsenliga skolbibliotekslokaler med samlat och tillgängligt bestånd.

Indikatorer:

- Senast 2028 har skolbiblioteken lokaler anpassade för skolbiblioteksverksamhet.
- Skolbibliotekets lokal och bestånd lyfts i elevrådet regelbundet.

Område 2: Skapa en samlad, gemensam och ordnad verksamhet

Med skolbibliotek avses i denna lag en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud (SFS 2010:800)

Att ha ett samlat och sökbart bestånd skapar möjlighet att hitta rätt bok till rätt läsare i rätt tid. För att möjliggöra sökbarhet krävs att skolbibliotekens bestånd katalogiseras digitalt i ett bibliotekssystem, som gör det möjligt för både elever och personal att kontrollera böckers tillgänglighet både på den egna och övriga skolenheter. En gemensam katalog skapar också möjlighet att tillgängliggöra aktuellt och relevant bestånd till rätt elev i rätt tid. En ordnad verksamhet innebär att skolbiblioteksverksamheten inkluderas i skolans planerings- och kvalitetsarbete.

Insatser:

- Bibliotekssystemet möjliggör ett kommungemensamt bestånd av titlar för klassers och gruppers gemensamma läsning, samt minoritetsspråks- och mångspråksböcker för elevers enskilda läsning.
- Digitala e-bokstjänster framhålls som ett komplement till det fysiska beståndet för att erbjuda ett bredare bestånd samt tillgängliggöra litteratur för elever med behov av anpassningar.
- Skolbiblioteket ska ingå i skolans planering och uppföljning.

Mål: Skolbibliotekens bestånd ska vara aktuellt, sökbart och målgruppsanpassat.

Indikatorer:

- Senast 2028 är skolbibliotekens bestånd katalogiserade i ett gemensamt bibliotekssystem.
- Beståndet förnyas årligen genom inköp och gallring.

Område 3: Säkerställa bemanning av skolbiblioteken

Skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås (SFS 2010:800)

För att säkerställa en kontinuerlig skolbiblioteksverksamhet och det praktiska tillhandahållandet av ett ordnat biblioteksrum krävs att skolbiblioteken bemannas i tillräcklig grad. En skolbibliotekarie har en pedagogisk roll och bidrar till att stärka elevers språkliga förmåga och digitala kompetens. Behoven av bemanningsgrad kan variera beroende på elevers behov och förutsättningar, men skollagen stipulerar att skolbibliotek ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås.

Insatser:

- Utvärdera den i dagsläget avsatta tiden för skolbibliotek på respektive skolenhet och säkerställ att tiden är tillräcklig utifrån lokala förutsättningar för att uppnå ändamålsbeskrivningen.
- Eftersträva att anställa skolbibliotekarier med utbildning i biblioteks- och informationsvetenskap. Vid behov, skapa tjänster som delas mellan skolor utifrån elevantal, geografiskt läge och skolornas behov.

Mål: Skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att verksamhetens ändamål uppnås.

Indikatorer:

- Senast 2028 har eleverna i Vårgårda tillgång till kontinuerlig skolbiblioteksverksamhet.
- Uppföljning sker årligen av bemanningens omfattning och funktion i relation till måluppfyllelse.

Område 4: Utveckla skolbiblioteksverksamhet kopplad till MIK

Ett skolbibliotek ska främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet (SFS 2010:800)

Enligt skollagen ska skolbiblioteken främja elevernas medie- och informationskunnighet (MIK) och läroplanerna uttrycker att det är rektors ansvar att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevers digitala kompetens. I dagsläget är kopplingen mellan skolbibliotek och digital kompetens svag i Vårgårdas grundskolor (Bilaga 1) och behöver utvecklas genom strategisk samverkan mellan skolbibliotekarie och lärare.

Insatser:

- Säkerställ skolbiblioteksansvarigas kunskaper om och kompetensutveckling i MIK-frågor.
- Skapa samverkansytor mellan skolbibliotekarie och lärare, för kompetensdelning och gemensam planering.
- Skolbiblioteksansvariga och skolbibliotekarie finns tillgängliga som en resurs i undervisningen vid moment som rör MIK.

Mål: Skolbiblioteket ska stärka elevernas medie- och informationskunnighet (MIK).

Indikatorer:

- Samplanerade undervisningsmoment inom MIK erbjuds varje årskurs och läsår.
- Skolbibliotekspersonalen deltar i fortbildning om MIK minst vartannat år.

Område 5: Verka för samverkan inom kommunen

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. (SFS 2013:801)

Att främja litteratur och intresset för bildning och kultur är skrivelser i bibliotekslagen som gäller såväl skol- som folkbibliotek. Skolbiblioteken ska därför aktivt arbeta för att samverka med folkbiblioteket, men även med andra kulturella verksamheter i kommunen. Genom att framhålla verksamheter utanför skolan ges eleven möjlighet till en aktiv och meningsfull vardag.

Insatser:

- Folkbiblioteket i kommunen möjliggör för skolbiblioteken att låna böcker till klasser för att bredda tillgången till litteratur.
- Skolbibliotekarierna uppmärksammar folkbibliotekets programverksamhet och ger elever information och kunskap om folkbibliotekets arbete.
- Skolbibliotekarierna framhåller kulturella aktiviteter i sin verksamhet och arbetar aktivt tillsammans med kommunens språk-, läs- och skrivutvecklare/utvecklingsledare kring läsfrämjande aktiviteter.
- Skolbibliotekarierna eftersträvar att synliggöra kulturella verksamheter i kommunen.

Mål: Skolbiblioteken ska aktivt samverka med folkbiblioteket, kommunens läs-, språk- och skrivutvecklare och andra kulturaktörer.

Indikatorer:

- Minst en gemensam aktivitet mellan skolbibliotek och folkbibliotek erbjuds årligen.
- Alla skolor erbjuds kommunövergripande läs- eller kulturfrämjande aktiviteter.

Ansvarsfördelning

Skolchef

- Säkerställer att alla elever har tillgång till en skolbiblioteksverksamhet.
- Arbetar aktivt för att skapa samarbetsytor där rektorsgruppen och övergripande skolbibliotekarie för en dialog kring skolbiblioteksfrågor.
- Har ett övergripande ansvar för att tillräckliga medel avsätts till skolbibliotekens personal- och lokalförsörjning.

Rektor

- Är väl insatt i skolbibliotekets verksamhet, skolbibliotekariens uppdrag och vikten av ett fungerande skolbibliotek.
- Ansvarar för att tillräckliga medel avsätts till skolbibliotekens personal- och lokalförsörjning utifrån tilldelad budget.
- Säkerställer att skolbiblioteket används som en del i undervisningen för att stärka elevers språkliga förmåga och digitala kompetens.
- Ansvarar för att tillsätta skolbibliotekarie (eller annan kompetens som bedöms lämplig), samt att kompetensen tillvaratas på skolan.
- Ger förutsättningar för samverkan mellan pedagogisk personal och skolbibliotekets personal, bland annat genom att avsätta tid för samplanering och kompetensutväxling.
- Tillhandahåller i samråd med övergripande skolbibliotekarie kompetensutveckling, kompetensstöd och forum för kollegialt lärande för skolbibliotekarie/skolbiblioteksansvarig.
- Följer upp och utvärderar hur skolbiblioteket utgör en del av skolans arbete för att öka elevernas måluppfyllelse.
- För en kontinuerlig dialog med skolbibliotekspersonalen kring hets arbete.

Övergripande skolbibliotekarie

- Arbetar aktivt för att vara ett stöd för skolbibliotekarier/skolbiblioteksansvariga i deras dagliga arbete och ansvarar för kommunens skolbiblioteksnätverk.
- Samverkar med rektorsgruppen kring skolbiblioteksverksamhetens utveckling.
- Samverkar med skolbibliotekarier/skolbiblioteksansvariga och lärare för att utveckla skolbibliotekens verksamhet utifrån skolans behov.
- Ansvarar för omvärldsbevakning av skolbibliotekens utveckling nationellt och internationellt och genomför kompetenshöjande insatser för skolbibliotekarier och skolbiblioteksansvariga.

- Administrerar och samordnar digitala resurser med tydlig koppling till skolbiblioteket (till exempel Legimus, bibliotekssystem och e-bokssystem).
- Ansvarar för samverkan med folkbiblioteket och kommunens språk- läs- och skrivutvecklare.

Skolbibliotekarie/ Skolbiblioteksansvarig

- Arbetar utifrån skolans handlingsplan i dialog med rektor och lärare.
- Samverkar med övrig skolpersonal i planering och genomförande av undervisning och aktiviteter.
- Stödjer såväl enskilda elever som elevgrupper i deras lärande.
- Samverkar med elever och lärare för att skapa ett bestånd anpassat till elevernas behov av läsning och informationsökning i skolan och på fritiden.
- Arbetar aktivt med lärare med deras informationsbehov och stärker deras kunskap om läsande och medie- och informationskompetens.
- Utvecklar sin kompetens i att stärka elevers språkliga förmåga och digitala kompetens genom att delta i kompetensutvecklingsinsatser.
- Informerar och utbildar elever och lärare i bibliotekskunskap, bokkunskap och digitala hjälpmedel.
- Deltar i kommunens skolbiblioteks nätverk.
- Ansvarar för skolans elevinflytande gällande bibliotekets bestånd och utformning.

Lärare

- Har kunskap om skolbiblioteksplanen och skolbibliotekets verksamhet.
- Möjliggör i samarbete med skolbibliotekspersonalen att alla elever tar del av skolbibliotekets verksamhet.
- Samverkar med skolbibliotekspersonalen i planering och genomförande av undervisning.
- Tar kontinuerligt initiativ till dialog med skolbibliotekspersonalen kring elevernas läsförmåga, som ett sätt att förbättra arbetet med att stärka elevers läsutveckling.

Biblioteksråd/ Elevråd

- Skolbiblioteket finns med som en punkt för elevrådet alternativt skapas särskilda biblioteksråd bestående av skolbibliotekarie, elevrepresentanter och skolpersonal.
- Säkerställer elevers inflytande över medieinköp, aktiviteter och biblioteksrummets utformning och funktion.

Referenser

- Gärdén, C. (2017). *Skolbibliotekets roll för elevers lärande: en forsknings- och kunskapsöversikt år 2010-2015*. Kungliga biblioteket.
- Lance, K. C., & Kachel, D. E. (2018). Why school librarians matter: What years of research tell us. *Phi Delta Kappan*, 99(7), 15-20. <https://doi.org/10.1177/0031721718767854>
- Limberg, L., Hultgren, F. & Johansson, M. (2021). *Skolbibliotek och lärande*. (Upplaga 1). Studentlitteratur.
- Schultz Nybacka, P. (2019). *Värdet av skolbiblioteket: en verksamhet för hållbar utbildning och bildning*. [Stockholm]: Kungliga biblioteket, Nationell biblioteksstrategi.
- Skolverket (2025). *Vad innebär skolbiblioteksverksamhet*. <https://www.skolverket.se/larande-och-trygghet/skolbibliotek/vad-innebar-skolbiblioteksverksamhet>
- SOU 2021:3 (2021). *Skolbibliotek för bildning och utbildning*. <https://www.regeringen.se/contentassets/9c1a8a9bf582412f9d0944b807c704cf/skolbibliotek-for-bildning-och-utbildning-sou-20213/>

Bilaga

Bilaga Skolbibliotekskartläggning med nulägesanalys och
anpassningsförslag Daterad 2025-05-05