

Dokumenthanteringsplan

Överförmyndarverksamheten

Beslutat av: Kommunstyrelsen

Beslutsdatum: 2021-06-23

Dokumentägare: Kanslichef

Dokumentet gäller till och med: Revideras vid behov

Diarienummer: 2021-000251

Reviderad:

Dokumenthanteringsplan för Överförmyndare Vårgårda kommun

Inledning

Överförmyndaren dokumenthanteringsplan beskriver nämndens handlingar, om de ska gallras eller bevaras. Planen anger det man behöver veta för att kunna hantera och hitta en handling från att de kommer in, upprättas och tills den ska bevaras eller gallras. Handlingar avser huvudexemplar, original. Övriga exemplar och kopior som finns ute i verksamheten ska gallras när de inte längre behövs.

Planens syfte är också att se till att nämnden följer arkivlagen som bland annat säger att myndigheters arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

- rätten att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov

Grundprincipen är att alla allmänna handlingar ska registreras och bevaras. En handling är allmän om den förvaras hos en myndighet och anses som inkommen till eller upprättad av myndigheten enligt offentlighets- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen.

Bestämmelser som reglerar hanteringen av myndigheters handlingar

Tryckfrihetsförordningen (1949:105) är en av Sveriges grundlagar och behandlar rätten att ta del av allmän handling och vad som är en allmän handling. Allmänna handlingar ska hållas ordnade så att de snabbt kan tas fram på begäran.

Arkivlagen (1990:782) beskriver att myndighetens arkiv bildas av de allmänna handlingar från myndighetens verksamhet som beskrivs i tryckfrihetsförordningen och sådana handlingar som upprättas av och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Myndigheten ska vårda arkivet och göra det tillgängligt.

Arkivförordningen (1991:446) talar bland annat om att handlingar ska arkiveras när ett ärende slutbehandlats eller när handlingarna är färdigställda.

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) slår fast huvudregeln att varje myndighet är skyldig att registrera allmänna handlingar och att registreringen ska ske utan dröjsmål. Handlingar som innehåller sekretessreglerade uppgifter har ett absolut registreringskrav och ska därför alltid registreras. Lagen

behandlar även bestämmelser om tystnadsplikt och om förbud mot att lämna ut allmänna handlingar.

Ordning och arkivering av överförmyndarens handlingar

De flesta av överförmyndarens handlingar hanteras av Överförmyndare i samverkan, med kontor i Skövde. Handlingar som ingår i personärenden ska bevaras på papper förvaras i närarkiv tills de lämnas till kommunarkivet för slutförvaring. Vissa typer av handlingar förvaras och sorteras på annat sätt, vilket framgår av den här planen.

Bevarande och gallring

Grundprincipen är att alla handlingar ska bevaras, alltså sparas för alltid. Enligt arkivlagen får allmänna handlingar gallras om det inte medför inskränkningar i rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov. Gallring bör ske med stor försiktighet och utgå ifrån vad som är intressant för eftervärlden att känna till om nämndens verksamhet.

Gallring innebär att information och handlingar förstörs. Vad som ska gallras framgår i denna plan. Samråd om gallring ska ske med kommunens arkivmyndighet innan beslut om gallring tas. Hur samrådsförfarandet ska gå till regleras i arkivreglementet. Allmänna handlingar får endast gallras om det fattats beslut av nämnden. Vissa lagbestämmelser och föreskrifter begränsar den kommunala beslutanderätten i gallringsfrågor.

I enskilda fall kan ytterligare handlingar bevaras än de som ska bevaras enligt dokumenthanteringsplanen om nämnden anser att handlingarna kan ha ett värde för framtiden.

Hänvisning till SKR: gallringsråd nr 9.

Ekonomi – Bokföring och arkivering

Se Kommunstyrelsens dokumentplan.

Pappershandlingar

Pappershandlingar som ska bevaras för framtiden ska vara upprättade på åldringsbeständigt eller arkivbeständigt papper. Om man har anledning att tro att papperet kommer att utsättas för slitage, ska det vara arkivbeständigt. Papper som är arkivbeständigt är utvärderat enligt SS-ISO 11108 (och i Sverige oftast märkt med beteckningen Svenskt Arkiv). Åldringsbeständigt papper utvärderas enligt ISO 9706. Enligt Riksarkivet ska utskrift av arkivhandling vara enkelsidig.

De pappersoriginal som inte ska bevaras på papper enligt denna dokumenthanteringsplan ska skannas in, registreras och sedan gallras.

Digitala handlingar

Digitala handlingar bevaras i arkivbeständigt format.

Rensning

Rensning innebär att ta ställning till om minnesanteckningar, utkast och annat arbetsmaterial ska rensas eller bevaras. Dessa handlingar kan endast rensas om de inte tillfört sakuppgift till ärendet. Rensningen ska genomföras senast i samband med att ärendet avslutas.

Allmänt om överförmyndarens verksamhet

Alla människor kan inte själva sköta sina angelägenheter och ta hand om sin egendom. En del behöver hjälp. Regler om hur det ska gå till finns i föräldrabalken, FB.

Den som är under arton år företräds normalt av sina föräldrar, som då är barnets vårdnadshavare och förmyndare. Vanligtvis är båda föräldrarna vårdnadshavare. Det förekommer också att bara den ena föräldern är vårdnadshavare.

Om ingen av föräldrarna kan vara förmyndare, förordnar tingsrätten en särskilt förordnad förmyndare. Om ingen kan vara vårdnadshavare förordnas en särskilt förordnad vårdnadshavare. Det kan också förordnas en medförmyndare, som ska sköta ett barns tillgångar och ta hand om barnets ekonomi. Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare kan göras bl.a. av överförmyndaren i den kommun där den underårige har sitt hemvist.

En god man förordnas av tingsrätten när en vuxen person på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person.

Om ett godmanskap inte är tillräckligt kan tingsrätten besluta om att anordna ett förvaltarskap och förordna en förvaltare.

Det finns även andra typer av tillfälliga godmanskap då det behövs en god man för att tillvarata en arvinge eller testamentstagare, eller när jäv uppstår i samband med arv.

Kommunens uppdrag genom överförmyndaren (delegerat till Överförmyndare i Samverkan) är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Utöver de regler som finns i föräldrabalken finns regler i en hel del andra lagar och författningar.

Register och akter hos överförmyndaren

Förmyndare, gode män och förvaltare ska fortlöpande föra räkenskaper över sin förvaltning och göra anteckningar som sina åtgärder. Deras verksamhet står under tillsyn av överförmyndaren, som även beslutar om arvoden och ersättningar. I vissa fall ska också överförmyndarens samtycke inhämtas t ex uttag från överförmyndarspärade konton, placering av medel, försäljning och köp av fastigheter, understöd till anhörig, skuldsättning och borgen, drivande av rörelse för omyndig och åtgärder i dödsbo.

Överförmyndaren är skyldig att föra anteckningar och lägga upp akter. Händelser i ärendet syns det dagboksblad som hör till akten. Överförmyndaren har även ett allmänt diarium.

Förmyndare, gode män och förvaltare (ofta benämnda ställföreträdare) är skyldiga att lämna de uppgifter om sin verksamhet som begärs av överförmyndaren. Den mer formbundna tillsynen sker genom att inhämta förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och årsuppgifter. Efter ärendet avslutande ska sluträkning, tillgångsförteckningar och årsräkningar, redogörelser om oskiftat bo, redogörelse för avtal om samlevnad i oskiftat bo överlämnas till den som är behörig att ta emot redovisningen för förvaltningen.

Enligt 17§ förmyndarskapsförordningen framgår att samtliga handlingar som getts in till överförmyndaren och som avser ett visst förmyndarskap, godmanskap eller förvaltarskap ska sammanföras till en akt och bevaras. Begreppet bevaras används här i betydelsen "förvaras" – en viss gallring kommer att ske 3 år efter att ärendet är avslutat, därefter kommer akten att bevaras och levereras till respektive kommunarkiv.

När ett pågående ärende överflyttas till överförmyndare i annan kommun ska akten i ärendet överlämnas till denna kommuns överförmyndare. Till akten ska bifogas det dagboksblad, register som förs enligt förmyndarskapsförordningen samt alla handlingar som tillhör akten.

Registret får även innehålla uppgifter om andra föräldraförvaltningar som står under överförmyndarens tillsyn. Till förmyndarskapsförordningen finns en bilaga 2 av vilken det framgår vilka personuppgifter som får föras i registret enligt 15 §. Av 16 § framgår att vissa uppgifter ska gallras ur registret senast två år efter det att redovisningshandlingarna enligt 13 kap. 21 § eller 14 kap. 23 § FB ska ha återlämnats. Det gäller följande uppgifter:

- 1.6 Anledningen till att den enskilde inte har kunnat yttra sig personligen i ärendet
- 2.7 Anledningen till att ställföreträdaren har entledigats
- 3.1 Uppgifter som lämnats enligt 16 kap. 10 § FB. Det gäller uppgifter som andra myndigheter som socialnämnden m.fl. är skyldiga att på begäran lämna till överförmyndaren för deras tillsynsverksamhet.

Gallringen är föreskriven och uppgifterna kan därför inte bevaras eller sparas en längre tid än den tid som anges i förmyndarskapsförordningen. Vid val av verksamhetssystem är det därför viktigt att säkerställa att uppgifter som föreskrivs bli gallrade också kan gallras ur systemet. Av de handlingar som återstår

sedan redovisningarna överlämnats till huvudmannen bör överförmyndarens beslut bevaras. Vissa handlingar som överlämnas till överförmyndaren i samband med kontroll av dödsbo bör också bevaras.

För att få en överblick över ett godmanskap eller förvaltarskap bör en kopia av tillgångsförteckning och sluträkningen bevaras. Likaså finns det goda skäl att bevara handlingar som rör tillkomsten av godmanskapet, tingsrättens beslut om godmanskap eller förvaltarskap samt beslut om upphörande.

Gallringsfristen på 3 år är satt med tanke på huvudmannen, den som blivit myndig eller dödsboet efter huvudmannen ska kunna väcka talan inom 3 år. Denna tid inleds med att överförmyndaren överlämnar redovisningshandlingar enligt ovan till den som är behörig att emotta dessa, eller – i de fall där sådant överlämnande ej förekommer – när ärendet avslutats hos överförmyndaren eller tingsrätten. Vissa akter avslutas redan i initierings- eller kontrollfasen, när överförmyndaren eller tingsrätten beslutar att inte gå vidare i ärendet. Handlingar i sådana ärenden, som inte sällan blir återupptagna, föreslås gallrade tre år efter det år då ärendet avslutats hos överförmyndaren. För att inte behöva gallra olika akter vid olika tidpunkter rekommenderas, att dessa akter gallras med en frist av tre år efter utgången av det kalenderår då redovisningshandlingarna överlämnades eller när ärendet avslutades. Kommer det innan dess till överförmyndarens kännedom att talan väckts mot ställföreträdare, överförmyndaren eller annan som berörs av ärendet bör överförmyndarens akt i ärendet bevaras intill dess lagakraftägande dom finns i målet eller meddelande erhållits om att målet avskrivits.

Övriga handlingar kan gallras i enlighet med vad som beskrivs nedan.

Handlingar hos överförmyndare/överförmyndarnämnd

Vårgårda kommuns överförmyndare har genom avtal med Överförmyndare i Samverkan ÖiS, som organisatoriskt tillhör Skövde kommun, ingått i samverkan innefattande den löpande överförmyndarverksamheten. De inledande avsnitten i dokumentplanen tar upp den del som kvarstår hos den egna kommunen.

Nedanstående gallringsfrister räknas, när inte annat anges, från utgången av det år då överförmyndaren överlämnat redovisningshandlingarna till den som är behörig att motta dessa. När överlämnande inte förekommer räknas gallringsfristen från utgången av det år då ärendet avslutats hos överförmyndaren.¹ När talan väckts mot ställföreträdare, överförmyndaren eller annan som berörs av ärendet bör överförmyndarens akt i ärendet bevaras intill dess lagakraftägande dom finns i målet eller meddelande erhållits om att talan lämnats utan åtgärd.

I dokumentplanen som följer redovisas handlingarna efter de olika processer som förekommer i överförmyndarverksamhetens verksamhet.

¹ Betyder att gallring sker räknat från den tidsfrist som akten överlämnas. Avslutas en akt 2020-07-01 kommer den att gallras/bevaras 2024-07-02. Denna gallring kommer att utföras årsvis.

Oavsett lagstiftning och ärendetyp förvaras handlingarna i akter.

Om akterna förs elektroniskt bör man se till, att originalhandlingar som ska återställas till ställföreträdare eller överlämnas till huvudman behålls i ursprungligt format (digitalt eller på papper).

Register med uppgifter som ska bevaras och eventuellt förekommande diarium, som förs elektroniskt, överförs till digitalt standardformat senast vid avställning för långtidsförvaring. Register som inte kan bevaras i digital form överförs till annat medium. Elektroniska register som bevaras föreslås beskrivas och hanteras i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:1) om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling). Åtgärder i samband med arkivering som medför förlust av information kan innebära gallring.

	Processnamn	Handlingslag	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Förvaringsplats	IT-system	Sekretess	Ansvar	Registrering	Innehåller personuppgifter	Anmärkning
1	Överförmyndarens Ledning och styrning										
1	Överförmyndarens Ledning och styrning	1.1 Lednings och styrande dokument	Delegationsbestämmelser	Bevaras	Diarium		Nej	Kanslichef	Ja	Ja	Uppdateras vid behov
1	Överförmyndarens Ledning och styrning	1.1 Lednings och styrande dokument	Beslut som inte kan delegeras, som måste tas av överförmyndaren	Bevaras	Diarium		Nej	Kanslichef	Ja	Ja	Uppdateras vid behov. Beslut om dokumentplan, reglemente för nämnd/öf, avtal, verksamhetsberättelse, delegationsordning, framställning eller yttrande till kommunfullmäktige, dataskyddsombud. Beslut om tvångsentledigande, avslagsbeslut, ansökan om uttag från spärrat konto avslagsbeslut, beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo, beslut om vitesförelägganden.
1	Överförmyndarens Ledning och styrning	1.1 Lednings och styrande dokument	Uppdragsavtal	Bevaras	Diarium		Nej	Kanslichef	Ja	Nej	
1	Överförmyndarens Ledning och styrning	1.1 Lednings och styrande dokument	Remissvar/ yttranden	Bevaras	Diarium		Nej	Kanslichef	Ja	Nej	
2	Överförmyndarens Stödjande verksamheter										
2.1	Allmän administration										
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Annonser, reklam marknadsföring	Bevaras	Allmänt diarium		Nej	Kanslichef	Ja		
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Avtal	Bevaras	Allmänt diarium		Kan förekomma	Kanslichef	Ja		
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Avtal, tillfällig betydelse	Gallras 3 år efter avslut	Allmänt diarium		Kan förekomma	Kanslichef	Ja		
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Begäran om utlämnande av allmänna handling	Se anmärkning	Allmänt diarium		Ja	Kanslichef	Ja		Bevaras om det leder till överklagande. Diarieförs.
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Beslut från nämnd, KF eller annan myndighet	Gallras 3 år	Allmänt diarium		Nej	Kanslichef	Ja		
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Fotografier, ljudfiler, film	Bevaras	Allmänt diarium		Nej	Kanslichef	Ja		
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Fullmakter för postöppning	Gallras 3 år	Allmänt diarium		Nej	Kanslichef	Ja		Gallras 3 år efter fullmaktshavare slutat
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Handlingar som registreras men som inte tillhör ett ärende	Gallras 3 år	Allmänt diarium		Kan förekomma	Kanslichef	Ja		
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Handlingar som tillhör ett ärende	Bevaras	Allmänt diarium		Kan förekomma	Kanslichef	Ja		
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Statistik till myndigheter	Se anmärkning	Allmänt diarium		Nej	Kanslichef	Ja		Kan gallras 1 år efter inrapportering
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Revisionberättelser	Bevaras	Allmänt diarium		Nej	Kanslichef	Ja		
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Verksamhetsberättelser	Bevaras	Allmänt diarium		Nej	Kanslichef	Ja		
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Verksamhetsplaner	Bevaras	Allmänt diarium		Nej	Kanslichef	Ja		
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Revisionsrapporter	Bevaras	Allmänt diarium		Nej	Kanslichef	Ja		
2.1	Allmän administration	2.1 Handlingar allmän administration	Tillsynshandlingar	Bevaras	Allmänt diarium		Nej	Kanslichef	Ja		
3.8	Överförmyndarens kärnverksamhet										
3.8.1	Registrering										
3.8.1	Registrering	3.8.1 Registreringshandlingar	Register enligt 9§ förmynderskapsförordningenDiarier/dagboksblad	Bevaras		ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	Med undantag av de uppgifter som enligt samma förordning 16§ ska gallras
3.8.1	Registrering	3.8.1 Registreringshandlingar	Enligt Förmynderskapsförordningen (1995:379) Bilaga 21.6 uppgifter om anledning till att den enskilde inte kunnat yttra sig personligt i ärendet1.7 anledning till att ställföreträdare har entledigats3.1 uppgifter som lämnats enligt 16 kap. 10§ föräldrabalken	Gallras 2 år		ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	Gallras 2 år efter det att redovisningshandlingarna enligt 13 kap. 21 § eller 14 kap 23§ FB ska ha återlämnats.

3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Ansökan om god man eller förvaltare till tingsrätten	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Beslut från tingsrätten om god man eller förvaltare	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Föreläggande från tingsrätten	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Överförmyndarens tillstyrkande eller avstyrkande	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Beslut från tingsrätten anordnande, förordnande (eller avsläende)	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Registerutdrag	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Tillgångsförteckning	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	Skickas till behörig vid avslut enligt FB16:8, en kopia bevaras i akten
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Information till ny god man eller förvaltare	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Byte av god man: ansökan om entledigande från ställföreträdare	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Klagomål på ställföreträdare	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Begäran om byte från huvudman eller från anhörig	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Initiering från överförmyndaren efter granskning eller andra förhållanden	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Korrespondens angående yttranden	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Överförmyndarens interimistiskt beslut om byte	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Överförmyndarens beslut om byte	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	

3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Registerutdrag vid byte	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.3	Anordnande av godmanskap eller förvaltare	3.8.3 Handlingar vid anordnande av godmanskap eller förvaltare	Mottagningsbevis vid tvångsentledigande	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.4	Upphörande av godmanskap eller förvaltare										
3.8.4	Upphörande av godmanskap eller förvaltare	3.8.4 Handlingar upphörande godmanskap eller förvaltare	Föreläggande om yttrande från tingsrätten	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.4	Upphörande av godmanskap eller förvaltare	3.8.4 Handlingar upphörande godmanskap eller förvaltare	Komplettering eller yttrande från tingsrätten	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.4	Upphörande av godmanskap eller förvaltare	3.8.4 Handlingar upphörande godmanskap eller förvaltare	Yttrande från överförmyndaren till tingsrätten	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.4	Upphörande av godmanskap eller förvaltare	3.8.4 Handlingar upphörande godmanskap eller förvaltare	Ansökan om upphörande från överförmyndaren till tingsrätt	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.4	Upphörande av godmanskap eller förvaltare	3.8.4 Handlingar upphörande godmanskap eller förvaltare	Beslut från tingsrätt	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.5	Jämkningsställe för ändring av omfattning på uppdraget										
3.8.5	Jämkningsställe för ändring av omfattning på uppdraget	3.8.5 Handlingar jämkning ställe för ändring av omfattning på uppdraget	Föreläggande från tingsrätten om jämkning	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.5	Jämkningsställe för ändring av omfattning på uppdraget	3.8.5 Handlingar jämkning ställe för ändring av omfattning på uppdraget	Skrivelse från överförmyndaren begäran om jämkning	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.5	Jämkningsställe för ändring av omfattning på uppdraget	3.8.5 Handlingar jämkning ställe för ändring av omfattning på uppdraget	Avstyrkande eller tillstyrkande från överförmyndaren till tingsrätten	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.5	Jämkningsställe för ändring av omfattning på uppdraget	3.8.5 Handlingar jämkning ställe för ändring av omfattning på uppdraget	Beslut om jämkning från tingsrätten	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.6	Ansökningsärenden från ställe för ändring av omfattning på uppdraget										

3.8.6	Ansökningsärenden från ställföreträdaren	3.8.6 Handlingar ansökningsärenden från ställföreträdare	Ansökan	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	För omyndig eller den som har god man eller förvaltare. Gäller: • placeringar av pengar • köp eller försäljning av fastighet • un • åtgärder i dödsbo Bara för omyndig: • drivande av rörelse
3.8.6	Ansökningsärenden från ställföreträdaren	3.8.6 Handlingar ansökningsärenden från ställföreträdare	Kompletteringar	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.6	Ansökningsärenden från ställföreträdaren	3.8.6 Handlingar ansökningsärenden från ställföreträdare	Yttranden	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.6	Ansökningsärenden från ställföreträdaren	3.8.6 Handlingar ansökningsärenden från ställföreträdare	Beslut (bifall eller avslag)	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3										
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man förhindrad förmyndare Fb11:1Ansökan	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man förhindrad förmyndare Fb11:1Anmälan eller annan info om behov	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man förhindrad förmyndare Fb11:1Ex officio sista stycket	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man förhindrad förmyndare Fb11:1Avvisning om sökande ej behörig och ej heller ex officio	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man förhindrad förmyndare Fb11:1Yttrande myndling annan myndighet	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man förhindrad förmyndare Fb11:1Komplettering	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man förhindrad förmyndare Fb11:1Avskrivning om komplettering ej inkommer	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man förhindrad förmyndare Fb11:1Beslut om god man enligt FB11:1	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man förhindrad förmyndare Fb11:1Överförmyndarens beslut att avslå ansökan	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man förhindrad förmyndare Fb11:1Bevis samt begäran om entledigande	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man enligt FB11:2 jävig ställföreträdare:Bortavarende delägare i samma dödsbo Ansökan 11:2 st 1	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man enligt FB11:2 jävig ställföreträdare:Bortavarende delägare i samma dödsbo Anmälan eller annan info om behov av 11:2 st 1	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	Ex officio 11:15 sista stycket	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man enligt FB11:2 jävig ställföreträdare:Bortavarende delägare i samma dödsbo Avvisning om sökande ej behörig och ej ex officio	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	

3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man enligt FB11:2 jävig ställföreträdare:Bortavarannde delägare i samma dödsbo Yttrande myndling annan myndighet	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man enligt FB11:2 jävig ställföreträdare:Bortavarannde delägare i samma dödsbo Komplettering	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man enligt FB11:2 jävig ställföreträdare:Bortavarannde delägare i samma dödsbo Avskrivning om ej komplettering inkommer	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	Beslut om god man enligt FB11:2	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man enligt FB11:2 jävig ställföreträdare:Bortavarannde delägare i samma dödsbo Överförmyndarens beslut om att avslå ansökan	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	God man enligt FB11:2 jävig ställföreträdare:Bortavarannde delägare i samma dödsbo Bevis samt begäran om entledigande	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.7	Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	3.8.7 Handlingar godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3	Arvskitfen, bodelningar, avtal om samlevnad i oskiftat bo. Överförmyndarens godkännande av bodelning, arvskitfe och avtal	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.8	Redovisning; befrielse och anstånd									
3.8.8	Redovisning; befrielse och anstånd	3.8.8 Handlingar redovisning; befrielse och anstånd	Ansökan om befrielse från redovisning	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.8	Redovisning; befrielse och anstånd	3.8.8 Handlingar redovisning; befrielse och anstånd	Ähängigörande ex officio	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.8	Redovisning; befrielse och anstånd	3.8.8 Handlingar redovisning; befrielse och anstånd	Komplettering befrielse redovisning	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.8	Redovisning; befrielse och anstånd	3.8.8 Handlingar redovisning; befrielse och anstånd	Yttrande befrielse redovisning	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.8	Redovisning; befrielse och anstånd	3.8.8 Handlingar redovisning; befrielse och anstånd	Beslut bifall eller avslag	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.8	Redovisning; befrielse och anstånd	3.8.8 Handlingar redovisning; befrielse och anstånd	Anstånd redovisningAnståndsbeväran	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.8	Redovisning; befrielse och anstånd	3.8.8 Handlingar redovisning; befrielse och anstånd	Nekat anstånd, tjänsteanteckning	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.8	Redovisning; befrielse och anstånd	3.8.8 Handlingar redovisning; befrielse och anstånd	Beviljat anstånd, tjänsteanteckning	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.9	Arvoden och kostnadsersättningar									
3.8.9	Arvoden och kostnadsersättningar	3.8.9 Handlingar arvoden och kostnadsersättningar	Redogörelse för uppdraget	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja
3.8.9	Arvoden och kostnadsersättningar	3.8.9 Handlingar arvoden och kostnadsersättningar	Verifikationer	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja

3.8.9	Arvoden och kostnadsersättningar	3.8.9 Handlingar arvoden och kostnadsersättningar	Körjournal	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.9	Arvoden och kostnadsersättningar	3.8.9 Handlingar arvoden och kostnadsersättningar	Ev yttrande från anhöriga och/eller huvudman om höga belopp	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.9	Arvoden och kostnadsersättningar	3.8.9 Handlingar arvoden och kostnadsersättningar	Arvodesbeslut	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto										
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto	3.8.10 Handlingar uttag från spärret konto	Ansökan om medgivande uttag spärret konto för omyndig	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto	3.8.10 Handlingar uttag från spärret konto	Utredning över omyndigas tillgångar	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto	3.8.10 Handlingar uttag från spärret konto	Uppgifter från kronofogde, bank och socialtjänst	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto	3.8.10 Handlingar uttag från spärret konto	Yttrande från 16 - 18 år	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto	3.8.10 Handlingar uttag från spärret konto	Komplettering uttag spärret konto	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto	3.8.10 Handlingar uttag från spärret konto	Bifallsbeslut till uttag	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto	3.8.10 Handlingar uttag från spärret konto	Delgivningskvitto (vid avslag)	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto	3.8.10 Handlingar uttag från spärret konto	Ansökan om uttag från spärret konto från god man eller förvaltare	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto	3.8.10 Handlingar uttag från spärret konto	Ev yttrande från huvudman eller anhöriga vid stora belopp	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto	3.8.10 Handlingar uttag från spärret konto	Bifall till uttag på spärret konto	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto	3.8.10 Handlingar uttag från spärret konto	Avslag till uttag på spärret konto	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.10	Uttag från överförmyndarspärret konto	3.8.10 Handlingar uttag från spärret konto	Delgivningskvitto (vid avslut)	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.11	Skärpande föreskrifter										
3.8.11	Skärpande föreskrifter	3.8.11 Handlingar skärpande föreskrifter	Meddelande från myndighet	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.11	Skärpande föreskrifter	3.8.11 Handlingar skärpande föreskrifter	Anhängiggörande på annat sätt ex officio	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.11	Skärpande föreskrifter	3.8.11 Handlingar skärpande föreskrifter	Interrimistiskt beslut	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.11	Skärpande föreskrifter	3.8.11 Handlingar skärpande föreskrifter	Uppgifter från kronofogde, socialtjänst och bank	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.11	Skärpande föreskrifter	3.8.11 Handlingar skärpande föreskrifter	Yttrande förmyndare, omyndig	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	

3.8.11	Skärpande föreskrifter	3.8.11 Handlingar skärpande föreskrifter	Föreläggande från överförmyndare till förmyndare enligt 13 kap 18§	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.11	Skärpande föreskrifter	3.8.11 Handlingar skärpande föreskrifter	Beslut om skärpande föreskrifter av överförmyndaren	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.11	Skärpande föreskrifter	3.8.11 Handlingar skärpande föreskrifter	Delgivningskvitto beslut om skärpande föreskrifter beslut	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.12	Granskning										
3.8.12	Granskning	3.8.12 Handlingar granskning	Årsräkning och sluträkning per huvudman med bilagor	Se anmärkning	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	Överlämnas till behörig efter att ärendet avslutats enligt FB 16:8 (en kopia av sluträkning sparas i akten)
3.8.12	Granskning	3.8.12 Handlingar granskning	Påminnelse till de som inte inkommit med årsräkning	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.12	Granskning	3.8.12 Handlingar granskning	Begäran om komplettering	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.12	Granskning	3.8.12 Handlingar granskning	Information som tas in från bank eller myndighet	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.12	Granskning	3.8.12 Handlingar granskning	Begäran om yttrande inför anmärkning	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.12	Granskning	3.8.12 Handlingar granskning	Meddelande om anmärkning	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.12	Granskning	3.8.12 Handlingar granskning	Meddelande om åtgärd efter granskning	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.12	Granskning	3.8.12 Handlingar granskning	Anteckning om verkställd granskning	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	Anteckningen noteras på årsräkningen som sedan skickas ut till behörig mottagare. Notering om granskning finns på dagsboks
3.8.13	Begäran om uppgifter från myndighet eller bank enl FB16:10										
3.8.13	Begäran om uppgifter från myndighet eller bank enl FB16:10	3.8.13 Handlingar begäran om uppgifter från myndighet eller bank enligt FB 16:10 och FB 16:10a	Skrivelse, begäran om uppgift från överförmyndaren till myndighet	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.14	Utredningar på begäran av tingsrätten										
3.8.14	Utredningar på begäran av tingsrätten	3.8.14 Handlingar; utredningar på begäran av tingsrätten	Yttranden	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.14	Utredningar på begäran av tingsrätten	3.8.14 Handlingar; utredningar på begäran av tingsrätten	Påminnelser	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.14	Utredningar på begäran av tingsrätten	3.8.14 Handlingar; utredningar på begäran av tingsrätten	Skrivelse till vårdkanslier	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.14	Utredningar på begäran av tingsrätten	3.8.14 Handlingar; utredningar på begäran av tingsrätten	Uppmaning till enskild att inhämta läkarintyg	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.14	Utredningar på begäran av tingsrätten	3.8.14 Handlingar; utredningar på begäran av tingsrätten	Föreläggande till läkare att utfärda läkarintyg	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.14	Utredningar på begäran av tingsrätten	3.8.14 Handlingar; utredningar på begäran av tingsrätten	Läkarintyg	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	Ligger till grund för godmanskapet el förvaltarskap om det blir eller inte, därför viktigt att det bevaras
3.8.15	Hantera viten										
3.8.15	Hantera viten	3.8.14 Handlingar; hantera viten	Erinran till ställföreträdaren om skyldigheten att inge handling	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.15	Hantera viten	3.8.14 Handlingar; hantera viten	Utredning	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	

3.8.15	Hantera viten	3.8.14 Handlingar; hantera viten	Förslag till beslut till vald överförmyndare	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.15	Hantera viten	3.8.14 Handlingar; hantera viten	Slutgiltigt beslut från överförmyndare/överförmyndarnämnd	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	Skrivs under av överförmyndaren, eftersom beslutet inte kan delegeras.
3.8.15	Hantera viten	3.8.14 Handlingar; hantera viten	Delgivningskvitto	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.15	Hantera viten	3.8.14 Handlingar; hantera viten	Beslut om avskrivning i vissa fall	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.15	Hantera viten	3.8.14 Handlingar; hantera viten	Ansökan till tingsrätten med yrkande på att döma ut vite	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.15	Hantera viten	3.8.14 Handlingar; hantera viten	Vitesutdömning (från tingsrätten)	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn										
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Register över godmanskap	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Beslut om god man	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Beslut om byte av god man	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Beslut om upphörande	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	När barnet har fyllt 18 år upphör godmanskapet automatiskt, ärendet kan då avslutas.
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Registerutdrag rörande förordnande av god man eller entledigande av god man	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Underrättelse om tillfälligt eller permanent uppehållstillstånd	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Överlämnande till annan kommun, följebrev, dagboksblad	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Underrättelse från Migrationsverket om uppehållstillstånd	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Besked om barn som avvikit	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Sammanställningar av innehåll i personakt	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Dagboksblad	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Ansökningar om god man från Migrationsverket eller från socialnämnden	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Samtycken/åtaganden	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Anmodan om förteckning över tillgångar	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Förteckning över tillgångar	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	

3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Skrivelser från Migrationsverket	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	Om uppehållstillstånd, uppskriven ålder, avslag på asylsökningar
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Underrättelser till och korrespondens med socialtjänsten	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	Om vistelseort, uppehållstillstånd.
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Beslut om befrielse från redovisning	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Begäran om arvode, redogörelse, årsräkning/sluträkning	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Arvodesbeslut	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.16	Godmanskap för ensamkommande barn	3.8.16 Handlingar godmanskap för ensamkommande barn	Begäran om entledigande	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.17	Framtidsfullmakter										Framtidfullmakter Lagen om framtidsfullmakter (2017:310) innehåller en lagstadgad rätt för privatpersoner att upprätta en fullmakt som blir giltig när fullmaktsgivaren på grund av sjukdom, psykisk störning eller liknande inte längre kan ta hand om sina angelägenheter. Fullmakten utställs för ett framtida behov. Det finns inget centralt register för framtidsfullmakter och de är i normalfallet civilrättsligt reglerade. Överförmyndaren blir inte inblandad då fullmakten som sådan är tänkt att möjliggöra för den som har rättshandlingsförmåga att välja någon, som när samma rättshandlingsförmåga inte längre finns kvar i framtiden, istället kan utföra den. Fullmakten är ett alternativ till godmanskap. Det är fullmaktshavaren som ska bedöma om framtidsfullmakten har trätt i kraft. Fullmaktshavaren kan begära att tingsrätten ska pröva om fullmakten har trätt i kraft. Det kan också anges som ett krav i framtidsfullmakten att tingsrätten ska pröva om fullmakten har trätt i kraft. Vid en sådan prövning ska rätten ge överförmyndaren tillfälle att yttra sig. (13§) Det är överförmyndaren som beslutar om en framtidsfullmakt helt eller delvis inte längre får brukas av framtidsfullmaktshavaren (26§) och en fullmaktshavare ska på begäran av överförmyndaren lämna redovisning om uppdraget, fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder (25§). Då framtidsfullmakt inte alls är reglerad i Föräldrabalken eller omnämns i förmyndarskapsförordningen finns inte heller samma reglering kring akter och register. De tvingande reglerna om sekretess med omvänt skaderekvisit som gäller överförmyndarens register och förvarade handlingar enligt FB, ff och offentlighets- och sekretesslagen gäller inte framtidsfullmakter och överförmyndarens fullgörande enligt 13, 25 och 26 §§ lagen om framtidsfullmakter. Handlingar förvarade hos överförmyndaren gällande framtidsfullmakter omfattas därför inte av sekretess. De handlingar som inkommer, upprättas och förvaras hos överförmyndaren rörande framtidsfullmakter hanteras som andra allmänna handlingar. Då det saknas fullständig reglering inom detta rättsområde kan ändå handlingarna hanteras och förvaras på liknande sätt. I vissa fall kan det bli frågan om ett godmanskap istället för att en framtidsfullmakt ska börja gälla.
3.8.17	Framtidsfullmakter	3.8.17 Handlingar framtidsfullmakter	Beslut om att en framtidsfullmakt helt eller delvis inte längre får brukas	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.17	Framtidsfullmakter	3.8.17 Handlingar framtidsfullmakter	Föreläggande	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.17	Framtidsfullmakter	3.8.17 Handlingar framtidsfullmakter	Redovisning från fullmaktshavare	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.17	Framtidsfullmakter	3.8.17 Handlingar framtidsfullmakter	Yttrande	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.18	Omrövning av förvalterskap, enligt FF5§										
3.8.18	Omrövning av förvalterskap, enligt FF5§	3.8.18 Handlingar omprövning av förvalterskap	Begäran om yttrande rörande förvalterskap till förvaltrare	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.18	Omrövning av förvalterskap, enligt FF5§	3.8.18 Handlingar omprövning av förvalterskap	Yttrande från socialtjänst eller sjukvårdsinrättning	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.18	Omrövning av förvalterskap, enligt FF5§	3.8.18 Handlingar omprövning av förvalterskap	Yttrande anhörig	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	

3.8.18	Omprövning av förvaltarens, enligt FF5§	3.8.18 Handlingar omprövning av förvaltarens	Tjänsteanteckning rörande förvaltarens	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.18	Omprövning av förvaltarens, enligt FF5§	3.8.18 Handlingar omprövning av förvaltarens	Läkarintyg, nytt	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.18	Omprövning av förvaltarens, enligt FF5§	3.8.18 Handlingar omprövning av förvaltarens	Komplettering från förvaltare	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.18	Omprövning av förvaltarens, enligt FF5§	3.8.18 Handlingar omprövning av förvaltarens	Ansökan till tingsrätten om förändring	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.19	Överflytta ärenden mellan olika överförmyndare										
3.8.19	Överflytta ärenden mellan olika överförmyndare	3.8.19 Handlingar överflytta ärenden mellan olika överförmyndare	Registerutdrag ur folkbokföringen	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.19	Överflytta ärenden mellan olika överförmyndare	3.8.19 Handlingar överflytta ärenden mellan olika överförmyndare	Följebrev	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.19	Överflytta ärenden mellan olika överförmyndare	3.8.19 Handlingar överflytta ärenden mellan olika överförmyndare	Sammanställning akt	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.19	Överflytta ärenden mellan olika överförmyndare	3.8.19 Handlingar överflytta ärenden mellan olika överförmyndare	Dagboksblad akt	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.19	Överflytta ärenden mellan olika överförmyndare	3.8.19 Handlingar överflytta ärenden mellan olika överförmyndare	Mottagningsbevis	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.20	Verkställighet										
3.8.20	Verkställighet	3.8.20 Handlingar verkställighet	Avskrivning av ärende, beslut om avskrivning	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.20	Verkställighet	3.8.20 Handlingar verkställighet	Avvisning av ärende, beslut om avvisning	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.20	Verkställighet	3.8.20 Handlingar verkställighet	Delgivningshandlingar: beslut om delgivning	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.20	Verkställighet	3.8.20 Handlingar verkställighet	Delgivning; anteckning om dag för annonsering	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.20	Verkställighet	3.8.20 Handlingar verkställighet	Delgivning; Mttagningsbevis	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.20	Verkställighet	3.8.20 Handlingar verkställighet	Delgivning; annons	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.21	Överlämna handlingar vid uppdragets slut										
3.8.21	Överlämna handlingar vid uppdragets slut	3.8.21 Handlingar överlämnande av handlingar vid uppdragets slut	Redogörelse för uppdraget	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.21	Överlämna handlingar vid uppdragets slut	3.8.21 Handlingar överlämnande av handlingar vid uppdragets slut	Följebrev vid överlämnandet	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	

3.8.21	Överlämna handlingar vid uppdragets slut	3.8.21 Handlingar överlämnande av handlingar vid uppdragets slut	Mottagningsbevis	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.21	Överlämna handlingar vid uppdragets slut	3.8.21 Handlingar överlämnande av handlingar vid uppdragets slut	Påminnelse tillbakalämnande av handling till behörig mottagare	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	Om byte av ställföreträdare har skett.
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10										
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Anmälan om understigande av 4 basbelopp	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Ansökan om dispens	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Kontroll hos kronofogde (eller motsvarande tjänst)	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Kontroll hos bank	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Kontroll hos socialtjänst	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Yttrande från omyndig som fyllt 16 år	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Beslut under 4 basbelopp	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Beslut dispens	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Yttrande från person som tidigare ställt villkor särskild överförmyndarkontroll	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Ansökan om lättnader	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Kompletteringshandlingar	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Yttrande, handlingar	Gallras 3 år	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	

3.8.22	Upphörd kontrollerad förvaltning FB13:9 eller lättnader enligt FB14:10	3.8.22 Handlingar upphörd kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB14:10	Beslut	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.23	ÖFs information och utbildningshandlingar										
3.8.23	ÖFs information och utbildningshandlingar	3.8.23 Handlingar överförmyndarens information och utbildning	Förteckning över utbildade ställföreträdare	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.23	ÖFs information och utbildningshandlingar	3.8.23 Handlingar överförmyndarens information och utbildning	Intresseanmälningar		Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.23	ÖFs information och utbildningshandlingar	3.8.23 Handlingar överförmyndarens information och utbildning	Korrespondens med ställföreträdare		Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.23	ÖFs information och utbildningshandlingar	3.8.23 Handlingar överförmyndarens information och utbildning	Diplom som visar att man genomgått utbildning		Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	
3.8.23	ÖFs information och utbildningshandlingar	3.8.23 Handlingar överförmyndarens information och utbildning	Överförmyndarens utbildningsmaterial	Bevaras	Personakt	ÖFS	Ja	ÖIS	Ja	Ja	