

# Plan mot Kränkande behandling

## Hols fritidshem 2019-2020

*Alla människor har lika värde och var och en ska respekteras för den hon är.  
I vår skola ska alla barn och vuxna respektera andra människors värde*

### Uppdraget

Vårt uppdrag är:

- Att främja barns och elevers lika rättigheter.
- Att motverka trakasserier och diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.
- Att motverka annan kränkande behandling.

Uppdraget baseras med hänvisning till:

Skollagen (2010:800)

Diskrimineringslagen (2008:567)

### Definition

#### **Diskriminering**

Ett uppträdande som innebär att en person eller grupp av personer negativt särbehandlas eller behandlas på särskilt vis enbart eller huvudsakligen på grund av grupptillhörighet eller andra personliga egenskaper.

De sju diskrimineringsgrunderna är: Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

#### **Trakasserier**

Ett uppträdande som definieras som ovälkommet, oönskat och ensidigt antingen fysiskt eller språkligt beteende, vars följder alltid är negativa för den som blivit utsatt.

#### **Annan kränkande behandling**

Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier eller diskriminering, kränker ett barns eller en elevs värdighet, såsom t.ex. mobbning.

### Delaktighet och inflytande

Barn och elever skall delta i framtagandet av planen på fritids genom utvärdering och kartläggning. Personalen genom APT och föräldrar genom enhetsråd.

### Utvärdering/beskrivning och analys av föregående års arbete

Fritidshemmen skriver varje år en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Här beskrivs

förebyggande åtgärder, hur arbetet bedrivits tidigare, hur kränkande behandling upptäckts och handlingsplan för att åtgärda. Riskområden definieras och en utvärdering görs vid årets slut.

Resultat från utvärderingen har summerats och analyserats.

Frågor till elever i åk F-6 på Hols fritids angående planen mot kränkande behandling.

Antal svar: 41 st

Påstående	Svar	Antal
1. Jag känner mig trygg på fritids.	<input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte	26 11 4 (F-1)
2. Vuxna hjälper mig om jag blir illa behandlad.	<input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte	33 6 2 (F-1)
3. Vuxna hjälper snabbt till med att reda ut konflikter då de uppstår.	<input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte	28 11 2 (F-1)
4. Fritids vuxna och barn arbetar för att motverka ett kränkande språkbruk, t ex könsord.	<input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte	25 11 4 (F-1)
5. Jag känner till fritids likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	25 16
7. Kan alla elever delta vid fritids aktiviteter oavsett exempelvis kön, religion eller funktionsnedsättning?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om inte beskriv:	31 10
<b>Vi ställer nu frågor kring de riskfaktorer ni tog fram förra året:</b>		
Jag känner mig trygg i "Lilla" och "Stora skogen" (det område som tillhör skolgården).	<input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte Om inte, varför? Rädd för hårda tag. Ormar och spindlar	21 12 8

Jag känner mig trygg på fotbollsplanen	<input type="checkbox"/> Stämmer bra	25
	<input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra	11
	<input type="checkbox"/> Stämmer inte	5
	Om inte, varför? Inte gemensamma regler. Hårda bollar.	
	Ringa in den klass du går i.	

### Analys av resultatet:

Om konflikt eller kränkningar uppstår pratar personalen alltid med alla inblandade parter får att få en helhetsbild av vad som inträffat. Detta verkar ha positiv effekt då svaren på enkäten visar att eleverna känner sig trygga med oss i personalen.

Fritidshemmet har ett gott klimat och eleverna är medvetna om att de ska komma till personalen vid inträffad konflikt.

I fritidshemmets planen står det klart och tydligt vad personalen ska göra vid inträffad konflikt eller kränkning.

Nolltolerans mot svordomar och könsord arbetar personalen starkt för. Vissa elever tar mycket illa vid sig och känner sig otrygga när de hör otrevligt språk.

Personalen ser en ökning av otrygga elever i f-klass – åk 1, då 4 elever av 41 har svarat i enkäten att de känner sig otrygga i verksamheten.

### Åtgärder:

Personalen fortsätter att sträva efter nolltolerans vid kränkande behandling.

Till hösten kommer personalen att vara något tuffare med vart eleverna får leka under fritidstid. Personalen är uppmärksamma med vilka elever som stänger in sig i mindre rum och är medvetna om riskerna. Utemiljön kommer personalen att styra upp bättre genom att inte låta f-klass till åk 2 vara på stora sidan och leka, undantaget fotbollsplanen.

För att bilda oss en uppfattning om hur eleverna känner sig kommer personalen stämma av läget i gruppen genom frågorna som finns i enkäten för likabehandlingsplanen med jämna mellanrum. Personalen planerar att göra detta i mindre grupper då de samlas och pratar om frågorna.

## Vårt grundläggande förhållningssätt

Kring arbetet med konflikthantering jobbar vi mycket efter samtal och frågeställningar. Vi är måna om att vara lyhörda inför allas version och försöker prata med alla som känner sig inblandade.

Frågor som, ”vad har hänt?” ”hur gick det här till?” ”Kunde man gjort på något annat sätt?”

Frågor som ger eleven chans att utveckla sin egen konflikthantering genom att analysera frågan.

Vi bekräftar också känslorna som konflikten medfört och summan av konflikten.

”Jag ser att du är ledsen”.

”Jag förstår att x gjorde något dumt”.

”Detta har hänt och nu pratar vi om det”.

Vi försöker också sätta konflikter i perspektiv för att utmana elevens bild av skedet.

Till att kanske känna att det har varit jättehemskt och orättvist till att förstå varför det blev som det blev.

Förklara känslor är också en viktig del och att slutligen vägleda eleven/eleverna.

”Så här kan ni göra om det händer igen”.

”Om du känner att nåt är orättvist, kom och prata med en fröken så reder vi ut det”.

”Det är okej att känna sig arg, ledsen etc”.

## **Mål för arbetet mot kränkande behandling**

Skolan/fritidshemmet skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse.

Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall präglade verksamheten.

Ingen skall i skolan/fritidshemmet utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

## **Främjande arbete**

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter för alla, skall genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem.

Det främjande arbetet ska omfatta de sju diskrimineringsgrunderna.

Skolan/fritidshemmet ska vara en plats där alla känner sig respekterade.

personal ska medverka till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen.

Personalen ska analysera vad som står för trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa för barn och elever genom att beskriva hur den egna verksamheten ska vara för att upplevas som en plats där alla respekteras.

Ansvariga för det främjande arbetet är personalen och rektor.

## **Exempel på främjande arbete**

- Nolltolerans mot kränkande behandling, alltid!  
Ansvarig: Alla vuxna som verkar inom våra verksamheter
- Ordningsregler skall finnas på alla enheter.  
Ansvarig: Rektor
- Personal, föräldrar, barn och elever skall vara väl insatt i likabehandlingsplanen.  
Ansvarig: Rektor
- Läraren/personalen är en tydlig ledare i barngruppen.  
Ansvarig: Fritidspedagog/personal
- På samlingar ha samtal kring kränkande behandling.

Ansvarig: All personal

- Konflikter skall om möjligt lösas på plats och skyndsamt. Vara 2 personer då det behövs.  
Ansvarig: All personal
- Arbete med skyddsfaktorer, såsom hög känsla av sammanhang, goda kamratrelationer, hög trivsel på fritids, nära relationer till vuxna.

Ansvarig: All personal.

- Arbete kring rasism.  
Ansvarig: Fritidspersonal
- Uppmärksamhet på vuxnas kränkningar, samtal i kollegiet och enskilt.  
Ansvarig: Rektor
- Samtal kring hur vi skapar ett gott studieklimat som lämpar sig för alla elever.  
Klasskonferenser hålls regelbundet för samarbete och samsyn, med målsättning att fritids deltar där det är möjligt.  
Ansvarig: Personal och rektor.
- Rutiner för frånvarohantering.  
Ansvarig: Rektor
- Uppmärksammar och motverkar kränkande språkbruk tex könsord.  
Ansvarig: All personal.

## Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och **omfattar endast områden** som i en kartläggning av verksamheten identifieras som **riskfaktorer**. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

## Nulägesbeskrivning och kartläggning

Följande riskfaktorer har kommit fram utifrån kartläggning (samtal med barnen).

Risikfaktor	Åtgärd	Uppföljning
<b>Lilla skogen</b> Stor, mycket yta Läskiga ljud Djur på andra sidan staketet Barn som slåss med pinnar och bryter träd. När man blir ensam där. Blir lätt bråk vid lek.	Vuxennärvaro. Gå ner tillsammans med kompisar. Säga till vuxen om man känner sig otrygg	Kontinuerligt under året samt vid utvärdering i juni. Ansvarig: rektor
<b>Kompisgungan</b> Hög fart på gungan	Säga till en vuxen när det blir för hög fart. Prata med alla barn i gruppen om att vi upplever hög fart olika.	Kontinuerligt under året samt vid utvärdering i juni. Ansvarig: rektor
<b>Stora skogen (pulkabacken)</b> När man blir pååkt med pulka. Några åker snabbt och tittar inte om det är fritt.	Vuxennärvaro. Prata i hela barngruppen om vilka regler vi har när vi åker pulka.	Kontinuerligt under året samt vid utvärdering i juni. Ansvarig: rektor

<p><b>Stora fotbollsplanen</b>  Rädd för hårda bollar  Oroligt med stora elever  Fula ord</p>	<p>Fritidspersonalen finns närvarande vid fotbollsplanen samt går igenom de regler som gäller när man spelar fotboll.  När de äldre barnen är på fotbollsplanen skjuts det oftare lite hårdare bollar. Spela med jämnåriga kamrater.  Använda ett språk som är tillåtet.</p>	<p>Kontinuerligt under året samt vid utvärdering i juni.  Ansvarig: rektor</p>
---	--	--

## Rutiner vid åtgärdande arbete

Goda rutiner krävs i det åtgärdande arbetet för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Åtgärdande arbete skall påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn/elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt samt innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

## Åtgärder vid kränkande behandling elev-elev

- Vid indikation på att kränkning skett/ en elev upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skall alltid ansvarig pedagog agera.  
Ansvarig: All personal
- Rektor skall vid mobbningsärenden alltid informeras.  
Ansvarig: All personal
- Samtal snarast med den kränkte och andra för att få en bild av vad som hänt.  
Ansvarig: Berörd personal
- Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade. Båda parter behöver höras var för sig.  
Ansvarig: Berörd personal.
- Kontakt tas med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.  
Ansvarig: Berörd personal
- En bedömning görs om ärendet skall föras vidare till elevhälsan och tas upp på EHK.  
Ansvarig:Rektor
- Skolan förvissas sig om att kränkningen upphör  
Ansvarig: All personal. Rektor ytterst ansvarig
- Regelbunden uppföljning under den närmaste tiden samt stöttning av den kränkte. Även den som kränkt, behöver stöd och hjälp.

Ansvarig: Den som tog tag i händelsen.

- En bedömning görs ifall ärendet skall anmälas till socialtjänst eller polis  
Ansvarig: Rektor

- Kränkningar skall utredas, dokumenteras och skickas in till huvudman Skollagen 6 kap 10§  
Ansvarig: Rektor

- Disciplinära åtgärder mot elever regleras i skollagen 5 kap om trygghet och studiero.

## Åtgärder vid kränkande behandling vuxen-elev

- Vid indikation på att kränkning skett skall alltid rektor kontaktas.  
Ansvarig: All personal

- Samtal omgående med den kränkte och andra för att få en bild av vad som hänt.  
Ansvarig: Rektor

- Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade.  
Ansvarig: Rektor

- Kontakt tas med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.  
Ansvarig: Rektor

- Om kränkningarna bedöms vara av allvarlig natur skall mer formella åtgärder tillgripas.  
Rektor anmäler ärendet till Verksamhetschefen och personalchefen. Berörd person informeras om anmälan.  
Ansvarig: Rektor

- Rektor och Verksamhetschef/personalchef träffar berörd anklagad som erbjuds möjlighet att ta med facklig representant. Om inte den anklagade är fackligt ansluten, kan denne ta med någon annan person.  
Ansvarig: Verksamhetschef

- Åtgärder som, vad gäller anställda, kan komma ifråga till följd av en formell anmälan utgörs av:

- Förflyttning inom anställningsavtalet
- Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning (AB 05 § 11)
- Avstängning (AB 05 § 10 - 11 §)
- Omplacering eller uppsägning (LAS 7 §, AB §§ 33-34)
- Avskedande (LAS 18 §)

Ansvarig: Verksamhetschef

## Utvärdering

Planen skall vara ett levande verktyg. Den utvärderas under våren, en ny plan skrivs under höstterminen.

Länktips: [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se)  
[www.do.se](http://www.do.se)  
[www.friends.se](http://www.friends.se)  
[www.bris.se](http://www.bris.se)

Vårdnadshavare som upptäcker att ens barn har blivit utsatt blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling ombeds kontakta skolan antingen till ansvarig lärare eller till rektor.

Hol 190827  
Stina Ekdahl, rektor  
Tfn: 0322 – 600765  
E-post: [stina.ekdahl@vargarda.se](mailto:stina.ekdahl@vargarda.se)