Organ **Förbundsstyrelsen för Sjuhärads Samordningsförbund**
Tid **Måndag den 23 november,** kl 08.30 - 11.30
Plats Fysiskt möte i Borås, Bryggaregatan 8 i förbundets kanslilokaler

Kallade

Ann-Charlotte Angren, Arbetsförmedlingen
Arne Olsson (KD), Vårgårda kommun
Claes Forsberg (S), Marks kommun
Carina Fredriksen (S), Herrljunga kommun
Eva-Karin Haglund (S), Tranemo kommun
Ireen Wolter ( ), Ulricehamns kommun
Kerstin Göss-Lindh (S), Svenljunga kommun
Lars-Erik Olsson (S), Bollebygds kommun
Leif Dahl (S), Västra Götalandsregionen
Linda Norén Eriksson, Försäkringskassan
Marie Samuelsson (S), Borås Stad
Annette Carlson (M), Västra Götalandsregionen
Birgitta Bergman (M), Borås Stad
Elise Benjaminsson (M), Marks kommun
Anneli Lindström (FR), Bollebygds kommun
Kathleen Wireklev (M), Tranemo kommun
Jonas Ryhr, Arbetsförmedlingen
Johan Larsson (S), Vårgårda kommun
Magnus Lennartsson (SD), Herrljunga kommun
Lovisa Ekelin Wiefel, Försäkringskassan
Tommy Mårtensson (S), Ulricehamns kommun
Stefan Holmberg (M), Svenljunga kommun

Övriga

Anna Fagefors, Förbundschef

Dagordningsförslag

1. Mötet öppnas, godkännande av dagordning
2. Val av justerare
3. Föregående protokoll, den 22/9 2026
4. Allmänhetens frågestund
5. Verksamhetsrapport
6. Verksamhetsplan och budget 2027-2029, bilaga
7. Uppdrag om lokalsituation, bilaga
8. Uppdrag om avslutsanledningar, bilaga
9. Fråga från beredningsgruppen, bilaga
10. Uppdrag till beredningsgruppen
11. Årshjul och mötesplan 2027, bilaga
12. Aktuellt från förbundschef
13. Aktuellt från medlemmar
14. Övriga frågor, mötet avslutas

§§	Ärenden	Förslag till beslut
53	**Mötet öppnas, godkännande av dagordning**	Dagordningen godkänns.
54	**Val av justerare**	
55	**Föregående protokoll, den 22/9 2026** Föregående protokoll är anslaget hos samtliga medlemmar och finns presenterat på www.sjusam.se	Protokollet godkänns och läggs till handlingarna.
56	**Allmänhetens frågestund**	
57	**Verksamhetsrapport** Kort om nuläge och presentation av det material som fastställts av beredningsgrupp efter förslag från en arbetsgrupp bestående av representanter från verksamheter tillsammans med remittenter.	
58	**Verksamhetsplan och budget 2027-2029** Beslut om statlig tilldelning inväntas inför mötet. Förslag till verksamhetsplan har diskuterats i beredningsgrupp som efter redigeringar har möjlighet att lämna synpunkter inför styrelsemöte. Styrelsen gör eventuella redigeringar inför beslut.	Styrelsen fastställer verksamhetsplan och budget
59	**Uppdrag om lokalsituation** Kansliet har sammanställt uppgifter om nuvarande lokalisering och eventuella förändringsalternativ.	
60	**Uppdrag om avslutsanledningar** Beredningsgruppen föreslår enligt styrelsens uppdrag en utökad lista för mätning av vad individer går vidare till efter avslut. Nya alternativ bör tillämpas skyndsamt, för att snarast möjligt med stöd av dessa kunna göra en effektmätning.	Styrelsen fastställer utökad lista för mätningsalternativ; vad individer går vidare till i samband med avslut.
61	**Fråga från beredningsgruppen** Beredningsgruppen ser behov av ett uppdrag kring vilket ansvar förbundet ska ta i ärenden där förbundets insatser riktade till individ är otillräckliga i nuvarande utformning.	Styrelsen ger beredningsgruppen ett uppdrag i enlighet med bilaga
62	**Uppdrag till beredningsgruppen** Förbundet finansierar idag två verksamheter som är väldigt lika och behöver under 2027 göra en bred översyn av totalen av verksamhet som finansieras riktat till individer för att finansiera en verksamhet som är resurseffektiv och som samtliga parter kan initiera deltagare till.	Styrelsen ger beredningsgruppen i uppdrag att se över detta med start Q1 2027

63	**Årshjul och mötesplan 2027** Bifogat finns förslag till årshjul med kalender.	
64	**Aktuellt från förbundschef** Uppföljning i frågor rörande kansliet.	
65	**Aktuellt från medlemmar** Ev. ytterligare information från styrelseledamöter. Exempelvis i frågor om parters eventuella ESF-initiativ eller om eventuell förändring i representation med anledning av ny mandatperiod.	
66	**Övriga frågor, mötet avslutas**	Mötet avslutas.

Bilagor

Sida 4-19 Förslag verksamhetsplan och budget 2027-2029
Sida 20 Uppdrag om lokalsituation
Sida 21-23 Uppdrag om avslutsanledningar
Sida 24 Fråga från beredningsgruppen
Sida 25 Årshjul och mötesplan 2027

Bilaga Förslag verksamhetsplan och budget 2027-2029

Gemensam kraft med människans möjligheter i fokus

Samordningsförbundet finansierar rehabilitering
så att parterna kan arbeta tillsammans kring utsatta individer,
särskilt kring de frågor som ingen enskild part annars har ansvar för.

Aktiviteterna möjliggör för parterna att ha
ett gemensamt sammanhållet arbetssätt och synsätt
på individens aktivitetsförmåga och olika behov.

Aktiviteterna ska förbereda människor för hållbart arbetsliv,
så att de efter deltagandet är bättre rustade att gå vidare,
med upplevelsen att vara en viktig framtida kollega.

Innehåll

sida

1. GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR 6
2.VERKSAMHETSSTRUKTUR 7
3. MÅL 8
4. PRIORITERADE INSATSER 9
4.1 Individinriktade insatser: 9
4.2 Insatser för att stödja parternas samverkan: 11
5. STYRNING, LEDNING OCH ADMINISTRATION 8
6. EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING 13

1. GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

Sjuhärads samordningsförbund hel- eller delfinansierar både strukturövergripande insatser och individinriktade aktiviteter. Långsiktigt ska allt som sker genom förbundet effektivisera användning av samhällets resurser, öka individers hälsa och få fler att förvärvsarbeta, samt minska beroendet av offentlig försörjning hos personer i arbetsför ålder.
Lag om finansiell samordning (2003:1210) och förbundsordningen reglerar vad som görs.

Förbundsmedlemmarna har kvar ansvaret för individärenden och myndighetsutövande inom respektive grunduppdrag och de insatser förbundet finansierar kompletterar bara.

Gemensam

Parterna bekostar tillsammans förbundets insatser. Statens tilldelning regleras genom en nationell fördelningsmodell. Övriga parter svarar upp med lika stor del som den statliga.

Parternas uppdrag kommer alltid i första hand

De aktiviteter som finansieras genom samordningsförbundet ska inte ersätta parternas eget ansvar, utan verka som ett komplement som kan stärka både individer och egen organisationsutveckling.

”Mellanrumsarbete”

När människor behöver insatser från flera parter samtidigt finns ofta diffusa problem i gråzonen mellan olika ansvarsområden. Förbundets aktiviteter verkar för att överbrygga glappen mellan parternas ordinarie uppdragsramar. Med samordningsförbundets aktiviteter som grund kan ägarparterna tillsammans lösa frågor och ge stöd som ingen enskild part har ansvar för att göra.

För-rehabilitering i åtta kommuner

Arbetslivsinriktad rehabilitering för en begränsad målgrupp finns lokalt i alla kommuner för att kunna möta tänkta deltagare med jämställdhet, tillgänglighet och likabehandling oavsett var i Sjuhärad de har sin hemvist. Syftet är att deltagare ska bli redo för parternas ordinarie insatser som steg på vägen mot arbete.

Verksamheterna arbetar evidensbaserat

Personal är utbildad och tillämpar de metoder som är avtalade och som enligt evidens är verkningsfulla för avsedda målgrupper. De arbetar även för likvärdig tillgänglighet för individer oavsett deltagarens geografiska hemvist, könstillhörighet etc.

Implementering

I samband med utformning av att pröva nya idéer ska vikt läggas vid att finna framgångsfaktorer och tidsintervall som ger stöd för övergång till ordinarie verksamhet.

Arbetsformer och metoder som visat sig framgångsrika och gynnar ett långsiktigt samhällsnyttigt arbete hos parterna ska implementeras hos berörda parter och inkluderas som ordinarie arbetssätt. Det kan vara exempelvis samarbeten, rutiner eller utbildningar som är inte kostnadsdrivande när kunskap väl finns i organisationerna.

För finansierade aktiviteter ska förbundet eftersträva kontinuitet i verksamhet tillgänglig för deltagare i alla Sjuhäradskommuner. Aktiviteten är samtidigt bas för lärande och metodutveckling och förändras över tid även om den utåt sett är densamma, lätt att namnge, remittera till och delta i. Därutöver finns en öppenhet för att pröva nytt och påverka kontinuerlig utveckling av basutbudet.

Aktuell tillgänglig information
Kommunikation om verksamheter, metodutveckling och om förbundet som organisation sker till stor utsträckning via hemsidan www.sjusam.se. Information förmedlas även till direkta och indirekta intressenter i samband med möten, föredrag och i olika skrifter, nyhetsbrev mm.

Berörda myndigheter samverkar
Samverkan är grunden för förbundets existens. Det yttrar sig i att myndigheterna gemensamt tar ansvar i pågående individärenden (i den grad det är motiverat utifrån deltagarnas personliga handlingsplaner), och att det finns intresse från alla medlemmar att tillsammans verka för att lösa frågor som stör parternas samverkan.Eventuella svårigheter eller hinder hanteras i första hand med stöd från kansli och lyfts vid behov till styrelsen.

2.VERKSAMHETSSTRUKTUR

Kategorierna nedan är nationella ramar för uppföljning av finansierade aktiviteter.

Individinriktat	Strukturövergripande
Arbetslivsinriktad insats: Arbetsträning med eller utan parallella aktiviteter med målet att deltagaren ska börja arbeta, studera eller bli aktivt arbetssökande efter insatsen. *Förberedande insats*: Arbetsmarknads-information, studie- och yrkesvägledning, friskvård, sociala aktiviteter eller andra aktiverande insatser för att göra deltagaren redo för en arbetslivsinriktad insats. *Förebyggande insats*: Exempel är självhjälpsgrupper eller rådgivning med målet att deltagaren inte ska hamna i offentlig försörjning. *Identifiera individens behov:* Exempel är kartläggning av deltagarens arbetsmarknadsmässiga, sociala eller medicinska behov, handlingsplaner eller liknande samråd.	*Kompetenshöjande insats:* Insatser för personalen hos parterna i samordningsförbundet, till exempel utbildningar och föreläsningar. *Utveckla samverkan:* Syftar till att stärka samverkan mellan parterna i samordningsförbundet, till exempel dialoger och workshops. *Behovsanalys:* Kartläggning av målgruppers behov och planering av insatser. Det kan också vara kartläggning av personalens behov av kompetensutveckling.

Sjuhärads samordningsförbund bekostar både individinriktad och strukturövergripande verksamhet, men inte av alla slag som är valbara enligt ovan. Se vilka under rubrik prioriterade insatser.
Huvudmän för respektive aktivitet hanterar sammanställningar av deltagandeantal och progressionsmätning. Antal deltagande individer och kostnader redovisas genom det nationella systemet uppföljning Finsam.

3. MÅL, uppföljning av måluppfyllelse, samt delmål

Övergripande mål:

Allt förbundet finansierar ska öka deltagares möjligheter till förvärvsarbete

Verksamhetsmål:

- **Insatser för att stödja parternas samverkan ökar målgruppens möjligheter till förvärvsarbete**

  Indikatorer

  - Minst två parter genomför årligen minst var sin informations-/kunskapsdelningsinsats om det egna uppdraget eller utvalda metoder i syfte att stärka förståelse hos samverkansparter
  - Varje part deltar årligen i minst en av de andra parternas informations-/kunskapsdelnings-insats

- **Parterna nyttjar de deltagaraktiviteter som avtalats**

  Indikator

  - Andelen platser som nyttjas enligt antalsredovisning i uppföljning Finsam är minst 90%

- **Individinriktade aktiviteterna ökar deltagarnas möjligheter till förvärvsarbete**

  Indikatorer

  - Ökning av hur väl deltagare anser sig veta vad de ska göra för att förbättra sina möjligheter att få ett jobb,
  - Ökning av hur väl deltagare tror att de kan klara ett arbete,
  - Ökning av deltagares skattning av sin hälsa som helhet (fysiskt & psykiskt) i förhållande till att kunna sköta ett arbete,
  - Ökning av deltagares skattning att kunna samarbeta med andra,

  vid mätningar på gruppnivå för kvinnor och män genom jämförelse mellan ingång och avslut.

  Indikatorn förstärks av eventuella övergångar direkt från pre-rehabiliterande verksamhet till arbete eller studier. Förstärkningen anses tydlig om

  - Minst 1% av avslutade deltagare går vidare till arbete eller studier

Finansiella mål:

- **Förbundet ska ha ett eget kapital om minst 1000tkr för oförutsedda händelser.**
- **Förbundet ska ha ett eget kapital som maximalt är inom beräkningsmodell ”Trappan”**

Indikator:

- Belopp för ekonomisk redovisning i relation till respektive mål

God ekonomisk hushållning ska anses vara uppnådd om minst 5 av 8 indikatorer för verksamhetsmål uppfylls tillsammans med båda de finansiella målen.
(I förekommande fall ska inte tidigare projektdrift sammanräknas med parternas kapital.)

4. PRIORITERADE INSATSER 2027

Mer information, kontaktuppgifter, ansökningsformulär med mera finns på www.sjusam.se.

4.1 Individinriktat:

Generell beskrivning av målgrupp:
Verksamheter riktas till individer som är 16-66 år och befinner sig i, eller riskerar att hamna i, långvarigt utanförskap från arbetsmarknaden på grund av sammansatt problematik (kombinationer av medicinska, psykiska, sociala och/eller arbetsmarknads-relaterade svårigheter). Gemensamt för målgruppen är att individer nyttjar två eller fler parters stödformer.

Prioriterade målgrupper:

- Unga vuxna (16-29år) med aktivitetsersättning från Försäkringskassan, särskilt de som står långt från arbete eller studier.
- Unga vuxna (16-29år) som varken arbetar eller studerar, med sammansatt problematik som kräver samordnat stöd för att närma sig arbete.
- Personer med långvarig sjukpenning där samordnade insatser bedöms kunna stödja återgång till arbete eller studier.
- Personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga och som behöver samordnat stöd från flera parter.
- Personer med långvarigt försörjningsstöd där arbetsmarknadsetablering hindras av sammansatt problematik.

Om kö uppstår ska unga, särskilt de med funktionsnedsättning (från 18år och uppåt), prioriteras.

Förtydligande:
Personer med redan pågående arbetsmarknadsåtgärd via Arbetsförmedlingen tillåts ej delta, för att undvika dubbelfinansiering.
Samordningsförbundets insatser riktas inte till nyanlända eller personer inom etableringsuppdraget, och inte heller till personer vars huvudsakliga behov är språkinlärning (tex pågående SFI-studier). För dessa grupper finns andra insatser via Arbetsförmedlingen och kommunens vuxenutbildning.

Förutsättningar:
Inför deltagandeperioden ska följande punkter ordnas så det inte hindrar rehabiliteringsinsatsen:

- Försörjning* och bostad, samt barnomsorg i förekommande fall.
- Kommunikationsmöjlighet, att kunna ta sig till och från verksamheten.
- Relevant språkförståelse eller kompenserande stöd som tillgängliggör rehabiliteringen.
- Inget aktivt pågående missbruk (droger, alkohol eller tabletter som hindrar rehabilitering).
- Remittent följer och behåller ansvaret för deltagaren under tiden i insats.

* att handläggaren tagit ställning till att det finns en plan för hela perioden

Övrigt:

Berörda personer kan ansöka om deltagande i valfri aktivitet, oavsett i vilken Sjuhäradskommun de bor. Möjlighet till ersättning av reskostnader kan förekomma beroende på deltagarens form av försörjning. Ytterligare avgränsningar kan förekomma för vissa aktiviteter. De flesta har individuell start med kontinuerligt intag även då det är en gruppaktivitet. ”Antal deltagare”

innebär antal personer som under året beräknas dra nytta av aktiviteten och är den siffra som anges i uppföljning.

Aktiviteter:
AKTIV KRAFT,
(Förberedande insatser)
Aktiv Kraft är en verksamhet för individer som initialt har låg aktivitetsförmåga. Aktiv kraft finns i samtliga sjuhäradskommuner med individuellt valbara aktiviteter som skiftar lokalt. Exempelvis individuella samtal, ACT, och arbetsförberedande aktiviteter enskilt eller i grupp för att hållbart öka individens möjlighet att komma i arbete. Deltagare ska få en blandning av jobbfokuserande, kompetenshöjande, socialt utvecklande och hälsostärkande aktiviteter. Arbetslivsinriktad profilanalys ges till alla deltagare som har behov av det.
Deltagande startar generellt med två tillfällen per vecka och planering för successiv ökning. Maximalt kan halvtid erbjudas i aktivitet. Deltagande beräknas pågå 6 - 24 veckor.

PULS.
(Förberedande insatser)
PULS-stödet är en motsvarighet till Aktiv krafts aktiviteter med särskild individuell anpassning. Puls finns i samtliga kommuner för unga med funktionsnedsättning som är 20-35 år med särskilda behov av stöd. Puls kan kombinera individuellt valbara aktiviteter och arbetsträning med lokal variation. Deltagare kan få en blandning av jobbfokuserande, kompetenshöjande, socialt utvecklande och hälsostärkande aktiviteter. Exempelvis individuella samtal, ACT, och arbetsförberedande aktiviteter från två tillfällen per vecka upp till maximalt halvtid.
Arbetslivsinriktad profilanalys ges till alla deltagare som har behov av det.
Deltagandetid beräknas pågå (från sex veckor) upp till tolv månader.

AKTIV KRAFT samt PULS	**Antal deltagare**	**Förbundsmedel, tkr**
BOLLEBYGD	24	610
BORÅS	242	6340
HERRLJUNGA	24	610
MARK	85	2225
SVENLJUNGA	27	705
TRANEMO	29	750
ULRICEHAMN	60	1550
VÅRGÅRDA	29	750
Summering	520	13540

Antal deltagare viktas; En deltagare i Puls motsvarar två personers deltagande i Aktiv Kraft.

GRÖNA VÄGEN FRAMÅT
(Förberedande insats)
Riktas främst till målgrupp inom stressrelaterad psykisk ohälsa,
depression och/eller smärtproblematik.
Verksamheten är en naturunderstödd rehabilitering med arbetsträning i form av odling mm utan produktionskrav. Deltagare följer en fast planering i en lugn miljö och med små slutna grupper som följs åt under pågående aktivitet. Deltagartiden ökas successivt från 6timmar per vecka till tio.
ACT samt personlig arbetslivsinriktad profilanalys ingår. Naturupplevelser varvas med samtal

och aktiviteter individuellt och i grupp. Olika tema för självkännedom, inspiration, arbetsinriktningar och friskvårdsaktiviteter mm kompletterar trädgårdsterapin.
Deltagande beräknas pågå 20 veckor.

Aktiviteterna är till för hela Sjuhärad, med Borås som utgångspunkt för gruppverksamhet:	**Antal deltagare**	**Förbundsmedel, tkr**
Gröna Vägen Framåt	55	1835

Under 2027 kommer förbundets verksamhet riktat till individ ses över, med målsättningen att endast finansiera en verksamhet som erbjuds i samtliga kommuner.

4.2 Insatser för att stödja parternas samverkan:

Generell beskrivning av målgrupp:
Anställda hos parterna; chefer, personal och/eller politiker, som behöver insatser för att underlätta det gemensamma arbetet kring arbetslivsinriktad rehabilitering till individer som är i behov av det. Berörda inbjuds genom sin roll i arbetslivet och deras arbetstid bekostas av respektive arbetsgivare.

Aktiviteter:
UTBILDNINGAR, METODUTVECKLING
(Kompetenshöjande insats, utveckla samverkan)
- Med en ny mandatperiod följer vanligtvis förändringar i styrelserepresentation. Tidigt 2027 planeras en heldagsutbildning anpassad för att ge nya - och intresserade befintliga - ledamöter basorientering i förbundets och styrelsens roll, målgruppens utmaningar, parternas uppdrag och verksamheters utformning samt möjlighet till att reflektera över styrkor och utvecklingspotential.
- Utvecklingsdag/Kick off tidigt 2027 för beredningsgrupp och nya styrelsen för att få rätt förutsättningar från start. Vi behöver kontinuerligt stärka kunskapen om varandra.
- Personal vid arbetsmarknadsenheter, förbundets aktiviteter och i parternas samverkansuppdrag erbjuds utbildningar för att förstå och tillämpa evidensbaserade metoder eller insatser som kravställs i uppdragen. Det kan exempelvis vara tematiska träffar eller upplevelsebaserade utvecklingsinsatser för att sprida kunskap om ACT eller andra metoder verksamheterna förväntas tillämpa.
- Utveckling av informationsinsatser, filmer etc för att underlätta tillgänglighet för målgruppen inför start av deltagande i förbundsbekostad verksamhet.

LOKALA MÖTEN, KUNSKAPSDELNING
(Utveckla samverkan eller Behovsanalys)
2-3 tillfällen per år hålls kompetenspass där någon av parterna berättar om sitt uppdrag kopplat till Finsams målgrupp.

Insats	**Förbundsmedel, tkr**
Utbildning/utveckling och licensavgifter för profilverktyg	650

5. STYRNING, LEDNING OCH ADMINISTRATION

Nationella inriktningar, regleringsbrev etc som part har i uppdrag att följa ska prioriteras lokalt. (se målgrupp, för närvarande långtidssjukskrivna och unga med aktivitetsersättning.) Samråd sker nationellt genom Nationella Rådet (NR). Lokalt följs de riktlinjer NR utfärdat för eget kapital mm. Förbundet driver inte egna projekt, men uppmuntrar medlemmar att finna gemensamma behov genom förbundets beredning och därefter utveckla projekt gemensamt i endera parts ägarskap.

Medlemssamråd hålls årligen, enligt befintlig rutin, för beslut om medlemmarnas nivå för äskande om statlig tilldelning och åtagande om medfinansiering från övriga parter. Ägarna får tertialvis rapporter om ekonomi och drift. Om större verksamhetsförändring blir aktuell sker extra samråd. Förbundet har riktlinjer för rekrytering av personal, vilken omfattar att medlemmar stödjer förbundets verksamhet genom samarbeten i personalärenden.

Styrelsen beslutar om mål och riktlinjer samt budgeterar hur anslagna medel används. Verksamhetsplan styr ambition tre år framåt, med årlig revidering. Styrelsen har 11 beslutande ledamöter och 11 ersättare. Ordförande och vice ordförande utses för tvåårsperioder.
Attest - och delegationsordning reglerar av styrelsen utsedda beslutsnivåer. Riskanalys genomförs årligen av styrelsen. Intern kontrollplan reglerar avstämning av att verksamheten löper planenligt. Styrelsen sammanträder fysiskt, om annat inte beslutas av ordförande.

Beredning för verksamhetsplanering och utveckling sker enligt styrelsens direktiv, eller initieras från endera part. Uppdragsbeskrivning fastställs av styrelse och rollen innefattar bland annat att identifiera behov, utmaningar och avvikelser som rör förbundet och att vara med i tidigt skede inför verksamhetsplanering, analyser och uppföljningar. Medlemmars utsedda representanter kallas till möte enligt gruppens mötesplan.
Vid specifika frågor kan arbets-/referensgrupper sammansättas tillfälligt.

Aktiviteter utförs huvudsakligen av medlemmar (förbundet har inga egna anställda). Respektive utförare har arbetsmiljö-, bemannings-, kompetensutvecklings- och verksamhetsansvar samt håller med ändamålsenliga lokaler. Avtal upprättas för att reglera åtaganden och resultatredovisning. Förbundet kan arrangera strukturövergripande aktiviteter och bekosta deltagande i nationella konferenser mm för att tillvarata andra verksamheters erfarenheter.

Vid kansliet ansvarar förbundschef för ärenden till styrelsen, verkställer beslut och företräder förbundet på tjänstemannanivå tillsammans med en deltidstjänst kring administration, kommunikation, hemsida samt stöd till förbundschef i diverse uppgifter. Kansliet ska verka för möjligheter till verksamhetsutveckling i samarbete med andra samordningsförbund. Styrdokument för arbetsmiljö, Arkivbeskrivning, Dokumenthanteringsplan samt GDPR registerförteckning styr drift och därutöver finns rutiner och avtal för exempelvis inköp mm.

STYRNING, LEDNING & ADMINISTRATION	**Tkr**
Styrelse arvoden samt övriga omkostnader	280
Kansli; personal , lokal, IT, material etc	1750
Ekonomiservice och revision	195
Summa tkr	2225

6. EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING

PRIORITERADE INSATSER	**Förbundsmedel, tkr**
Individinriktat, Bollebygd	610
Individinriktat, Borås	6340
Individinriktat, Gröna vägen framåt	1835
Individinriktat, Herrljunga	610
Individinriktat, Mark	2225
Individinriktat, Svenljunga	705
Individinriktat, Tranemo	750
Individinriktat, Ulricehamn	1550
Individinriktat, Vårgårda	750
Strukturövergripande, Sjuhärad (möten, utbildning, metod)	650
Overheadkostnader styrning, admin. mm	2225
Summan kostnader ger 1250 tkr minskning eget kapital, baserat på motsvarande kostnadsläge och preliminär tilldelning.	**18 250**

FINANSIERINGSPLAN

Medlem, andel	**Finansieringsbudget, tkr**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
0,25	**Försäkringskassa**	4386,5	4250	5000	5000
0,25	**Arbetsförmedling**	4386,5	4250	5000	5000
0,25	**VG-region**	4386,5	4250	5000	5000
0,25	**Kommuner**				
Kommunernas andel (0,25) fördelas i förhållande till befolkningsmängd enligt mätning genom SCB per 30/6 året innan	Bollebygd 0,04	187,17	181,7	212	212
	Borås 0,5	2196,58	2134,0	2499	2495
	Herrljunga 0,04	181,76	175,7	207	207
	Mark 0,16	673,40	650,2	769	772
	Svenljunga 0,05	204,09	196,1	235	237
	Tranemo 0,05	227,37	219,4	260	262
	Ulricehamn 0,11	477,46	462,1	549	547
	Vårgårda 0,05	238,69	230,8	269	268
Medlemmar	**Summa**	**17546**	**17 000**	**20 000**	**20 000**

NB:
Statens anslag beräknas utifrån nationell fördelningsnyckel som sedan styr total för övriga andelar. Summa för 2027 baseras på preliminär tilldelning och kommande år baseras på beräknad nivå för medlemmarnas äskande, fördelat mot nuvarande befolkningsmängd. (2026 visas som referens)
Fördelningen mellan kommunerna justerat i relation till årlig statistik från SCB, publicerat 260821.
Differens mellan beräknade kostnader och intäkter täcks genom att minska befintligt eget kapital.
Budgetens finansiella och verksamhetsmässiga mål följs upp tertialvis, enligt huvudmännens beslut om rapporter och mätningar, och sammanställs utförligt vid årets slut.

Bilagor är Avtalsmall med uppdragsbeskrivningar för Aktiv Kraft, PULS och Gröna vägen framåt samt en summering av de åtaganden respektive part gör kopplat till beslut om verksamhetsplanen.

Avtalsmall för prioriterade insatser 2027

§ 1 Parter

Sjuhärads samordningsförbund (org. Nr 222000-2105) och
NN Kommun, (org. nr.xx, nedan kommunen).

§ 2 Åtagande

Förbundet är finansiär av en basverksamhet med för-rehabilitering som i samråd med förbundet processinriktat anpassas och formas efter de behov parterna ser för målgruppen, i riktning som styrelsen och dess beredningsgrupp beslutar om.

Kommunen är huvudman och insatsansvarig för verksamheten.
Kommunen har arbetsmiljö-, bemannings-, kompetensutvecklings- och verksamhetsansvar samt håller med ändamålsenliga lokaler.
Kommunen åtar sig verksamhet för antalet deltagare och dessa har inget krav på produktion.
Progressionsmätning (kostnadsfritt verktyg) används som metod för deltagares utveckling och som del av uppföljning.
Kommunen tillser att försäkringsskydd finns för enskild individ som deltar och att verksamheten som helhet har erforderliga försäkringar.
Förbundet har ett avtal om profilanalyser Jobmatch talent med tillhörande karriärguide för deltagare.
Kommunen kan genom certifierad personal kostnadsfritt och utan antalsbegränsning nyttja verktyget till individer i förbundets primära målgrupp, men det får inte nyttjas till andra målgrupper, rekrytering eller motsvarande.
Avtalet omfattar utförande av verksamhet kallad Aktiv kraft (bilaga Aktiv Kraft) och möjlighet till utökat stöd enligt PULS-modellen till ett begränsat antal deltagare (bilaga PULS-modellen).

§ 3 Uppföljning/utvärdering

Kommunen ansvarar för dokumentation och uppföljning enligt mall ”Uppföljning Sjusam”.
Avidentifierade data över samtliga inskrivna sammanställs löpande och rapporteras enligt separata rutiner för tertialvis uppföljningar.

I samband med årsskifte lämnar kommunen en kortfattad verksamhetsberättelse.
Verksamhetsberättelsen sänds till förbundschef senast 31 dec 2027 om inte annat avtalats.

§ 4 Fakturering

Kommunen ersätts med specificerad avtalssumma (tkr) för 12 månaders verksamhet, vilket faktureras tertialvis.

	Antal deltagare	**Förbunds-medel, tkr**
Avtalad Summa	**xx**	**xx**

Notera att antalet deltagare inte är detsamma som unika individer.
Med Pulsstöd får deltagare dubbelt så lång tid i aktivitet vilket tar två platser i anspråk.

§ 5 Deltagande

De deltagarplatser som finansieras av samordningsförbundet fördelas solidariskt oavsett vilken av Sjuhärads kommuner som är deltagarens hemkommun eller vilken part som remitterar.
Tiden för deltagande anpassas utifrån individens behov inom givna ramar.
Aktiviteten är kostnadsfri för deltagare och remittent.

§ 6 Avtalsperiod

Avtalet gäller 2027-01-01 - 2027-12-31.

§ 7 Tvist

Avtalet är kopplat till förbundets verksamhetsplan och avser att förverkliga förbundets syfte. Tolkning av avtalet avgörs i förhandling mellan parterna.

Detta avtal är upprättat i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Sjuhärads samordningsförbund	NN Kommun
Datum	Datum
_____	_____
Leif Dahl NN	
Ordförande	chef

Bilaga Aktiv Kraft

Målgrupp
Personer i Sjuhärad, 16-64 år, som är i behov av samordnade arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser, dvs de som har behov av två eller fler parters stödformer eller löper stor risk att blir beroende av flera samhällsinsatser om inte förebyggande insatser görs.
Berörda personer har ofta sammansatta svårigheter (kombinationer av fysiska, psykiska, sociala och/eller arbetsmarknadsrelaterade).

Mål
Aktiv Kraft ska ge deltagaren ett strukturerat, individuellt anpassat sammanhang där olika parallella aktiviteter samverkar för att stärka deltagarens förutsättningar att närma sig arbete eller studier.

Verksamhetsbeskrivning
Aktiv Kraft består av individuellt formade kombinationer av enskilda samtal, ACT, gruppcoachning, föreläsningar, samhällsorientering, hälsostärkande, kreativa, sociala, studiemotiverande och arbetsförberedande aktiviteter enskilt och i grupp under 6-24 veckor. Utbudet kan variera fysiska träffar med digitala aktiviteter och ska bestå av *olika* parallella aktiviteter där minst en aktivitet, är jobbfokuserad. Deltagare ska generellt få en blandning av jobbfokuserande och andra utvecklande insatser. (exempelvis kompetenshöjande, socialt och hälsostärkande) Kunskap om vad olika former av våld i nära relationer är ska också ges till samtliga deltagare. Lokala scheman för varje kommun och variation över tid i aktiviteterna finns,.
ACT som förhållningssätt och redskap ska löpa som en röd tråd genom hela Aktiv Kraft.
Progressionsmätning tillämpas som metod och ligger till grund för individuell planering för samtliga deltagare. Inledningsvis sker en upp till 6 veckor lång introduktion med enskilda samtal samt två (eller flera) aktiviteter per vecka. En första progressionsmätning görs i detta skede och utifrån den gör deltagaren med stöd av ledaren en individuell handlingsplan.
Introduktionsveckorna avslutas med flerpartsmöte och här bestäms om deltagaren ska fortsätta i Aktiv Kraft, avsluta aktiviteten eller få ett förstärkt stöd enligt Puls-modellen med ett totalt stöd på upp till 12 månader.
Deltagarna följs från och med introduktionen och under sitt fortsatta deltagande av en ansvarig ledare, dvs att samma person löpande följer upp med individuella samtal utan uppbrott eller generella byten till annan handläggare hos aktiviteten ifråga.

Ansökan
Ansökan finns på förbundets hemsida www.sjusam.se och skickas till aktuell kommun enligt kontaktuppgifter på sjusam.se. Vanligen är myndigheternas handläggare remittenter och anvisar deltagare, har kvar kontakter och respektive myndighetsutövning samverkar med vård eller andra berörda myndigheter samt medverkar vid avslut. Personer i behov av insatsen kan själva ansöka om deltagande genom att skicka in ansökan.
Eventuella kösituationer ska lyftas till förbundschef.
Verksamheten bedrivs av kommunen på uppdrag av Sjuhärads samordningsförbund.
Berörda personer kan remitteras/ansöka om deltagande i valfri aktivitet, oavsett i vilken Sjuhäradskommun de bor.

Bilaga utökat stöd enligt PULS-modellen

Målgrupp
Unga vuxna i Sjuhärad, 20– 35 år, med dokumenterad funktionsnedsättning, som står långt från arbete och studier och som har en sammansatt problematik där tidigare insatser inte gett önskat resultat. Deltagarna har vanligen kombinationer av fysiska, psykiska, sociala och/eller arbetsmarknadsrelaterade svårigheter och behöver ett nära, längre och mer intensivt individuellt stöd än vad korttidsinsatser kan erbjuda.

Mål
bryta mönster av tidigare misslyckanden, stärka egenansvar, bidra till hållbar beteendeförändring och förbereda individerna för ”nästa steg” i återgång mot arbete, enligt de metoder som beskrivs.

Verksamhetsbeskrivning
PULS innebär ett utökat individuellt stöd under upp till 12 månader, med jobbfokus från dag ett. Aktiviteter och insatser enligt individuell genomförandeplan t ex jobbskuggning, arbetsträning, studiebesök, prova-på-studier med ett förstärkt stöd enligt Puls-modellen med ett totalt stöd på upp till 12 månader. Samtidigt som stödet utökas, ökar även kravbilden på deltagaren som behöver påvisa motivation i genomförande och att hen tar sitt ansvar i att faktiskt göra det som är planerat. (Närvaro även med ångest eller andra bekymmer)
Grundläggande är att ha EN handläggare som följer som deltagaren och ger nära stöd, med tydligt jobbfokus från dag ett och att stärka egenansvar samt beteendeförändringar Vägledande i yrkesval och stöd till att våga vilja studera är viktiga verktyg i PULS. Stöd baseras på flera metoder/verktyg som BIP, Supported Employment, Supported Education, ACT, JobMatch, prova-på-studier, jobbskuggning & arbetsträning, Studie- och yrkesvägledning.
Metoderna involverar ofta även stöd till handledare hos arbetsgivare.
Deltagarna fortsätter följas av den ledare som är ansvarig, dvs att samma person löpande följer upp med individuella samtal utan uppbrott eller generella byten till annan handläggare hos aktiviteten ifråga. Eventuella kösituationer ska lyftas till förbundschef.

Ansökan
Ansökan finns på förbundets hemsida www.sjusam.se . Vanligen är handläggare hos de samverkande myndigheterna i Sjuhärad remittenter och anvisar då deltagare, har kvar kontakter och respektive myndighetsutövning samt medverkar vid avslut.
Personer i behov av insatsen kan själva ansöka om deltagande genom att skicka in ansökan.
Eventuella kösituationer ska lyftas till förbundschef.
Verksamheten bedrivs av kommunen på uppdrag av Sjuhärads samordningsförbund.
Berörda personer kan remitteras/ansöka om deltagande i valfri aktivitet, oavsett i vilken Sjuhäradskommun de bor.

Gröna Vägen Framåt

Målgrupp
Personer i Sjuhärad i åldern 16 till 64 år, inom stressrelaterad psykisk ohälsa, depression och/eller smärtproblematik.

Mål
Att tillsammans med deltagaren ta fram en arbetslivsinriktad och personlig handlingsplan, och stärka deltagarens egna resurser för återgång mot arbete eller studier.

Verksamhetsbeskrivning
Deltagande sker i mindre grupper. En deltagarperiod innebär 20 veckor med aktivitet. Inledningsvis är deltagaren med i två tillfällen per vecka, och avslutningsvis tre.
Nya gruppstarter börjar vid 9 tillfällen under året och deltagare följer med i samma grupp hela perioden. Minst ett avstämningsmöte med remittent ska ske under deltagandeperioden.

Naturupplevelser har läkande effekt på bl.a. utmattningsdepressioner och stressrelaterad sjukdom. Övningar som mindfulness mm ingår i aktivitetsinslagen för återhämtning och avslappning. Björbostugan är samlingsplats och utgångspunkt för alla aktiviteter. Ramshulan vid Rya åsar i Borås erbjuder en kompletterande vacker miljö för både teoretiska pass och positiva naturvistelser samt arbetsträningsuppgifter.
En profilanalys ges till varje deltagare för ökad självkännedom och underlag för samtal om beteenden på ett sätt som inte är negativt värdeladdat.

ACT som förhållningssätt och redskap ska löpa som en röd tråd genom hela aktiviteten.
Progressionsmätning tillämpas som metod och ligger till grund för individuell planering för samtliga deltagare.
Kunskap om vad olika former av våld i nära relationer är ska också ges till samtliga deltagare.

Ansökan
Ansökan finns på förbundets hemsida www.sjusam.se och kan mailas till verksamhetens funktionsbrevlåda; gvf@boras.se eller skickas per post enligt kontaktuppgifter på sjusam.se. Vanligen är myndigheternas handläggare remittenter och anvisar deltagare, har kvar kontakter och respektive myndighetsutövning, samverkar med vård eller andra berörda myndigheter samt medverkar vid avslut.
Personer i behov av insatsen kan själva ansöka om deltagande genom att skicka in ansökan.
Eventuella kösituationer ska lyftas till förbundschef.

Verksamheten bedrivs av Borås Stad på uppdrag av Sjuhärads samordningsförbund.
Berörda personer kan remitteras/ansöka om deltagande i valfri aktivitet, oavsett i vilken Sjuhäradskommun de bor.

Parternas åtaganden

Finsam finns för att parterna behöver samverka; ingen av parterna kan på egen hand hantera förbundets frågor. I korthet är intentionen med lagstiftning att

- *Underlätta en effektiv resursanvändning mellan de fyra parterna*
- *Ge en struktur för samverkan och för att stödja samverkan mellan parterna*
- *Individen ska få stöd för att uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete*
- *Undvika onödig rundgång eller gråzon mellan parterna*

Nedan följer tydliggöranden om vad respektive medlem med denna verksamhetsplan också åtar sig att göra - för att tillsammans lyckas bättre med egna och gemensamma uppdrag.

Var och en av Kommunerna, Arbetsförmedlingen, VG-regionen och Försäkringskassan åtar sig att:

- Delta aktivt i beredningsgrupp och eventuella arbetsgrupper.
- Vid behov förmedla information om egna uppdrag till övriga parter.
- Förmedla förbunds- och verksamhetsinformation internt och säkra kommunikation tillbaka i frågor som berör samordningsförbundet.

För deltagande individer innebär förbundets uppdragsmodell (som det står i verksamhetsplanen) att medlemmarna har kvar ansvaret för individärendena, och myndighetsutövande inom respektive grunduppdrag, och att de insatser förbundet finansierar bara kompletterar. En kortfattad konkret beskrivning visualiserar steg för steg hur verksamhet och samarbete går till och parterna

- följer den beskrivna modellen och åtar sig att samverka sinsemellan med flerpartssamtal och delta i regelbundna avstämningsmöten för individer som är aktuella hos parten.
- tar gemensamt ansvar för eventuella åtgärder som behöver kopplas till förbundets grundläggande aktivitet, inom respektive ansvarsområde och i den grad det är motiverat utifrån deltagarnas handlingsplaner.

Bilaga Uppdrag angående översyn av kansliets lokalsituation

Bakgrund

Vid styrelsemötet 2026-09-22 beslutades att göra en översyn av lokaler för förbundet utifrån en krympande ekonomi och att befintliga lokaler blivit underutnyttjade i takt med att projektpersonal inte längre knyts till kansliet.
Förbundet hyr sedan 2019 egna lokaler. Innan dess har förbundet delat lokaler med bland annat Borås stad och Boråsregionens kommunalförbund. Förbundet äger den inredning, möbler, skrivare och annan utrustning som finns i de egna lokalerna.

Ärendet

Frågan handlar i första hand om kontorslokaler för kansliet, möjligheter till möten och förvaringsutrymme men omfattar även tillgänglighetsaspekter att ta hänsyn till.
Förbundschef och administratör och använder idag kontoret och en person har tillfälligt getts möjlighet för arbetsträning vid kansliet. En liten del av förbundets lokaler är utrymme för arkiv, samt mer tillfällig förvaring av dokument, med bevarandetid kopplat till bokförings- eller redovisningsperioder. De egna lokalerna är stora nog för att hålla styrelsemöten, beredningsmöten ed. Två kontor á ca 10 m2 och ett som är ca 19 m2 är i dagsläget i princip outnyttjade.
Hyran är för närvarande 15863kr/mån och omfattar 160 m2 i hyresperioder om tre år. (1190kr/m2/år) Kopplat till lokalkostnad betalar förbundet även wifi, el och diverse mindre kostnader för städartiklar, wc-papper mm. En parkeringsplats upplåts av hyresvärden och av tillgänglighetsskäl behöver en parkering finnas intill förbundets kanslilokalisering.
Nuvarande hyresperiod är 2025-10-01 – 2028-09-30. Om en förlängning inte skulle vara önskvärd behöver kontraktet sägas upp skriftligen minst 9 månader före den avtalade hyrestidens utgång.
Notera samtidigt att fastighetsägaren har långt gångna planer på nybyggnation på den plats som idag är parkering men att inte tidsaspekter är kända, eller i vilken omfattning det kommer att påverka nuvarande förutsättningar. (En ny byggnad skissas utefter vad som idag är delar av kansliets yttervägg och det påverkar troligen fönsterytor parkering mm).
På sikt kanske mindre egna lokaler eller att hyra så kallade kontorsplatser med förrådsutrymme skulle kunna minska förbundets omkostnader (förutsatt att differensen inte behövs för att täcka utökade behov av att hyra externa möteslokaler). Det finns i dagsläget gott om lokaler, kontorshotell och företagscenter med så kallade coworking-platser. Personlig kontorsutrustning behöver kunna finnas på plats och det behöver finnas möjlighet att låsa om utrustning och handlingar vilket pekar på att ett eget kontor i så fall är mer aktuellt än helt delade arbetsytor.
Parkeringsförutsättningar behöver finnas nära (tillgänglighetskrav). Det är positivt om mötesrum finns tillgängligt (kostnadsfråga att annars hyra vid behov).
Enligt ovan kan nuvarande lokalsituation inte förändras direkt, men som referensuppgift kan nämnas att vid Stora Torget i centrala Borås erbjuder Plaza 31 ett eget kontorsrum från 4 695 kr/mån. Andra kontorshotell/företagscenter i centrala Borås är exempelvis:

- Kontorsvalet erbjuder kontor på Katrinedalsgatan och Viskaholm
- Mqvist Kontorshotell på Mariedalsgatan eller Knalleland
- Vesta 12 / Crosiette på Fabriksgatan
- K11 på Åsboholmsgatan
- Castellum på Skaraborgsvägen

De listade alternativen erbjuder kontor från 9-63 m2. För samtliga gäller att offert behöver inhämtas och parkerings och mötesmöjligheter utredas. Dessa kan i sin tur också jämföras med vad egna mindre lokaler skulle kunna erbjuda. Fram till dess att befintligt kontrakt löper ut skulle delar av befintligt utrymme exempelvis kunna upplåtas för att täcka behov hos parterna och på så vis generera medlemsnytta. Finns hos medlemmarna behov av distansarbetsplatser/satellitarbetsplats som också skulle kunna vara hub för medarbetare från olika organisationer att mötas? Alternativt kan i en övergångsperiod möjligen även betalande externa aktörer vara ett alternativ att överväga.

Bilaga Uppdrag om avslutsanledningar
Tydliggöra uppföljning vid avslut

Vid senaste styrelsemötet formulerades ett uppdrag till beredningsgruppen att se över avslutsanledningar; Vad individen går vidare till. Styrelsen önskar tydligare utfallsvariabler.

Samordningsförbundet har en uppföljningsfil, där verksamheterna avidentifierat ska notera vad deltagare i de finansierade insatserna går vidare till. Underlaget används internt för uppföljning av insatserna samt som grund för återrapportering till styrelse och medlemmar.

Notera att Regeringskansliet föreslår en ny lag för behandling av personuppgifter som är tänkt att träda i kraft 1 juli 2027 och kan innebära att samordningsförbund med stöd av ny lag istället kommer att få underlag från Försäkringskassan för uppföljning av de insatser som finansieras. Till dess att uppföljning kan komma att hanteras genom Försäkringskassan är den manuella avidentifierade filen viktig.

- Arbete
- Studier
- Gemensam kartläggning (GK) AF/FK
- Fortsatt rehabilitering
- Aktivt arbetssökande hos AF
- Arbetsträning hos befintlig arbetsgivare
- Annat

Listan som hittills har använts har omfattat sju valbara alternativ vid avslut:

Alternativen Annat samt Fortsatt rehabilitering är inte nödvändigtvis ett positivt utfall och styrelsen diskuterade kärnvärde i att mer precist kunna utvärdera andel positiva avslut. (Listan kommer från tidigare projektuppföljning)

Nedan har alternativen ställts i relation till de som fanns i SUS (tidigare nationella systemet) och två närliggande samordningsförbund.
Variablerna har förts in i en matris för ungefärlig jämförbarhet radvis. Tomma rutor där begreppet inte används, och -”- om begreppet finns på raden ovanför och används för något motsvarande. Notera att flera poster är näraliggande med olika skrivningar.
Distinktionen *arbetslivsinriktad* rehabilitering med tre variabler utöver GK framstår som positivt, men de båda andra förbunden gör olika tolkningar av begreppen i förhållande till sjukdom, åter remittent och huruvida det är att anse som ett positivt avslut eller ej. Se noter

SUS	Sjuhärads Samordningsförb.	Samordningsförb. Insjöriket	Samordningsförb. Skaraborg
Arbete	Arbete	Arbete	Arbete
Studier	Studier	Studier	Studier
Arbetssökande	Aktivt arbetssökande hos Arbetsförmedlingen		Aktivt arbetssökande hos Arbetsförmedlingen och uppfyller arbetslivets grundläggande krav
	Gemensam kartläggning (GK) AF/FK	Fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering - Gemensam kartläggning AF/FK	Arbetsträning i samverkan mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen
Fortsatt rehabilitering	Fortsatt rehabilitering	Fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering - Arbetsförmedlingen	Praktik eller annan arbetslivsinriktad insats via Arbetsförmedlingen
-”-	-”-	Fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering - AME	Fortsatta arbetslivsinriktade insatser via kommunen
-”-	-”-	Fortsatt arbetslivsinriktad rehabilitering - Remitterande myndighet[1]	Tillbaka till remittent utan en planering i riktning mot arbetsmarknaden[2]
Utskrivning pga sjukdom (ej rehab mot arbete i dagsläget)	-”-	Utskrivning på grund av sjukdom [3]	-”-
	Arbetsträning hos befintlig arbetsgivare		
			Annan förberedande insats likt den som just genomförts
	Annat	Utskrivning på grund av föräldraledighet	Föräldraledig
	-”-	Utskrivning på grund av flytt	
	-”-		Ålderspension
– övrigt (om deltagaren ej hörs av) – utan mätning	-”-	Utskrivning utan mätning (när ingen av parterna hört av/ känner till svar)	Annat

[1] Används när deltagaren har gjort progression genom deltagandet.
[2] Värderas som oklar stegförflyttning.
[3] När deltagare inte har gjort progression och i första hand behöver vård. Kan också vara att hen inte kommer på avtalade tider och inte deltar i överenskomna aktiviteter, inte har förmåga att ta till sig insatsen, samt inte bedöms ha tillräckligt fysiskt/psykiskt mående för att kunna delta.

Det är en enkel åtgärd att utöka antal alternativ. Verksamheterna anger i så fall även fortsatt bara ett alternativ per avslutad deltagare. Fler alternativ ökar inte nämnvärt administrativ belastning för verksamheterna. Information behöver ges till berörda medarbetare inför uppdatering av uppföljningsfilen och fler alternativ kan öka behovet av att verksamhet får uppgifter om vad deltagaren går vidare till. I samband med förändring av vad individ går vidare till kompletteras utfallsfilen lämpligen med formler som automatiskt beräknar vissa jämförelsedata och justeras genom strykning av två kolumner för tidsangivelser inom pågående aktivitet. (Tidsangivelser för arbetsträning/studiestart försvårar överskådlighet och tillämpning utan att ge uppgifter som används i uppföljning.)
Nedan följer en lista med variabler som förslag till nytt urval,
för tydligare och mer specifik statistik över vad deltagaren går vidare till samt huruvida det beräknas vara ett positivt utfall:

För avslut med arbetsmarknadsinriktad progression, används

- Arbete
- Studier
- Aktivt arbetssökande AF
- Arbetsträning hos befintlig Arbetsgivare
- Fortsatt *arbetslivsinriktad* rehabilitering – GK (Gemensam Kartläggning AF/FK)
- Fortsatt *arbetslivsinriktad* rehabilitering – AME (kommunal placering, projekt etc)
- Fortsatt *arbetslivsinriktad* rehabilitering – Arbetsförmedling
- Fortsatt *arbetslivsinriktad* rehabilitering – Remittent (mätbar / värderad progression)

Övriga avslut

- Åter Remittent utan värderad progression
- Föräldraledighet (även Graviditet)
- Pension
- Flytt
- Kriminalvård/anstalt/häkte
- Värnplikt/militärtjänstgöring
- Avbrutit utan känd orsak/går ej att nå
- Dödsfall
- Annat (kvarstår, med kommentarsfält för specifikation vid framtida revidering)

Bilaga Fråga från beredningsgrupp till styrelse:

Förbundets vision är att arbeta tillsammans kring utsatta individer, att ha ett gemensamt sammanhållet arbetssätt och synsätt på individens aktivitetsförmåga och olika behov.
Beredningsgruppen noterade i samband med diskussion om avslutsanledningar vikten av att styrelsen pratar vidare om, eller tar initiativ till fortsatt arbete/arbetsgrupp kring de grupper av individer där förbundet inte lyckats.

Beredningsgruppen noterade en motsägelsefull situation i att de som ur förbundets perspektiv avslutas åter remittent ändå fortsatt behöver arbetslivslivsinriktad rehabilitering hos part med risk för långdragen rundgång med ”bara” nuvarande upplägg/insatser.

Ett verkligt exempel är när en person kom in i förbundsaktiviteter som ung, fick mycket insatser och aktiviteter med generöst tilltagen personaltid, bland annat PULS. Nu är personen medelålders och har tappat allt hopp om att någonsin kunna arbeta:

> *Personen har svårt att få det dagliga livet att fungera socialt, fysiskt och psykiskt, har stora behov av medicinsk behandling och rehabilitering i samverkan. Personen har varit inskriven på Arbetsförmedlingen med kod förhinder, haft kontakter med rehabiliteringskoordinator, varit deltids-sjukskriven i olika omfattning och mesta tiden varit heltidssjukskriven.*
> *Hen har fått många olika behandlingar och utredningar, hälsostärkande insatser och hjälpmedel. Deltagandet hos myndigheters olika verksamheter och program har pågått i 15–20 år med upprepade insatser via samordnings-förbundet. Personen ser det nu som mycket osannolikt att kunna återgå som arbetssökande eller att arbetsträna igen, men väntar ännu på att några utredningar ska bli klara.*

Personliga vittnesmål av det slaget leder såklart till frågor om förbundet ger medlemmarna det stöd till samverkan som behövs kring individärenden, eller vad som kan utvecklas.

Beredningsgruppen önskar ett uppdrag från styrelsen, att utreda och föreslå vilket ansvar förbundet ska ta i ärenden där förbundets insatser inte ger positivt resultat och hur förbundets insatser riktade till individ kan utvecklas för att bättre möta behoven hos individer som idag.

- Fått förbundsaktivitet men den har varit otillräcklig
- Inte har bedömts klara att medverka i förbundsaktivitet i nuvarande utformning

Förslagsvis integreras ovanstående frågeställningar i den översyn av finansierad verksamhet som planeras under 2027.

Bilaga Årshjul och mötesplan 2027

Styrelse	Förväntade beslutspunkter Alla möten planeras vara fysiska	Kommentarer
Möte 1 Tisdag 12/1 14.00-16.30	Ekonomi, utfall 2026, nuläge Genomgång av riskanalys/internkontrollplan 2026 Stickprov utbetalningskontroll redovisas av vice ordf. Genomgång av ”Verksamhetsplan 2027-2029” Genomgång av ”Riktlinjer för rekrytering av personal” Beslut ”Styrdokument för arbetsmiljö” Beslut ”Attest och delegation” Val av ordförande och vice ordförande (två år)	**konstituering ny styrelse efter val;** (skapa relation och gemensam grund)
Heldag med beredningsgrupp därefter avslutar styrelsen med **styrelsemöte 2** Fredag 12/2 08.30-16.30	Heldag för dialog om behov gällande struktur/ individaktivitet, kunskapsutbyte och framåtblick. Beslut årsredovisning Verksamhetsrapport Analys av arbete framåt, utifrån möte med beredning tidigare under dagen	(Årsredovisning måste ske senast 31/3)
Medlemssamråd Fredag 5/3 08.30-13.00	Strategiskt forum där medlemmarnas fattar beslut om äskandenivå samt ger medskick om inriktningar i önskad utveckling, och i sikte mot kommande verksamhetsplan. Beslut om äskandenivå av statliga medel, underlag för äskande till region (vanligen genom andra representanter än styrelsen) Även beredningsgruppen medverkar?	Med mer tid till dialog om behov gällande struktur/ individaktivitet, kunskapsutbyte och framåtblick.
FINSAM Tisdag 13/4 - Anmäl intresse när styrelsen antar mötesplan!	Nationella konferensen för samordningsförbund. Möjlighet till erfarenhetsutbyte mellan olika Samordningsförbund. Nationella rådet anordnar, Representanter från styrelse inbjuds att resa till Stockholm tillsammans med förbundschef.	Heldag i Stockholm Inget beslutsmöte.
Möte 3 Fredag 4/6 14.00-16.30	Ekonomi, Stickprov utbetalningskontroll redovisas av vice ordf. Uppföljning verksamhet Jan-April Beslut om Tertialrapport till medlemmar Internkontrollplan beslut, Ärenden till/från beredning	
Möte 4 Fredag 29/10 14.00-16.30	Beslut om Delårsredovisning till medlemmar Verksamhetsrapport Ärenden till/från beredning	
Möte 5 Fredag 26/11 14.00-16.30	Stickprov utbetalningskontroll redovisas. Beslut om budget och verksamhetsplan 2028-2030 (måste beslutas senast i november).	Offentligt möte