Vårgårda kommun

Datum
2026-08-11

ARVODESBESTÄMMELSER FÖR FÖRTROENDEVALDA

from 1 januari 2027

För kommunfullmäktige, revisorer och valberedning gäller dessa regler fr.o.m 2026-10-15

Fastställt av kommunfullmäktige 2026-09-09

INNEHÅLL

1 Allmänna bestämmelser 3

1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna 3

1.2 Ersättningsberättigade sammanträden m m 3

1.3 Kommunfullmäktiges presidium: Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner 4

1.4 Kommunstyrelsens presidium: Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner. 5

2 Arvoden och ersättningar 8

2.1 Ordförande i kommunstyrelsen tillika kommunalråd 8

2.2 Förste vice ordförande i kommunstyrelsen 9

2.3 Andre vice ordförande i kommunstyrelsen tillika oppositionsråd 9

2.4 Kommunstyrelsens ordförandes och andre vice ordförandes frånvaro 10

2.5 Ordförande och vice ordförande i kommunal nämnd och bolag. 10

2.6 Hur man begär ersättning 11

2.7 Utbetalning 11

3 Arvoden mm 12

3.1 Fast årsarvode för uppdrag på minst 40% 12

3.2 Fast årsarvode för uppdrag mindre än 40% 12

3.3 Timarvode för sammanträden mm 12

3.4 Arvode vid resa 12

3.5 Arvode vid ledighet 12

4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst mm 13

4.1 Förlorad arbetsinkomst 13

4.2 Förlorad pensionsförmån 13

4.3 Förlorad semesterförmån 13

4.4 Särskilda arbetsförhållanden m m 13

5 Ersättning för kostnader 14

5.1 Resekostnader 14

5.2 Tillsynskostnader 14

5.3 Övriga kostnader 14

6 Ersättningsbestämmelser 15

6.1 Fasta årsarvoden 15

6.2 Arvode för sammanträde/förrättning 16

6.3 Arvode för restid 16

6.4 Ersättning förlorad arbetsinkomst 16

6.5 Ersättning förlorad semesterförmån 16

6.6 Ersättning för kostnader vid resor 16
6.7 Ersättning för tillsynskostnader 17
7 Tolkning av bestämmelserna 17

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1–2 § KL (2017:725) och av kommunfullmäktige utsedda styrelseledamöter i helägda bolag samt valförrättare.

1.2 Ersättningsberättigade sammanträden m m

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som blivit kallade har rätt till ersättning enligt nedan:

1. sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen samt övriga nämnder, liksom revisorernas sammanträden och bolagets styrelsemöten,
2. sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
3. protokollsjustering, då särskild tid bestämts.
4. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
5. utbildning i förtroendeuppdraget, det vill säga under max 2 dagar per år följa verksamheten i kommunen,
6. förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
7. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
8. sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
9. överläggning med verksamhetschef eller tjänsteperson vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
10. besiktning eller inspektion,
11. överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
12. fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag,
13. valförrättare/rösträknare i samband med allmänna val.
14. Gruppmöten enligt sammanträdesplan, tillsammans max 4 timmar per månad.
15. Kommunfullmäktige arvoderar allmänhetens frågestund samt föredragning inför sammanträde.

Anmärkning:

Ersättningsberättigad är även ersättare som, utan att tjänstgöra, närvarar vid nämnds eller styrelses sammanträde.

Ordföranden som kontaktas till tjänstgöring inom sitt uppdrag av annan än kommunens företrädare ska se sig kallad enligt punkt 1.2
(Exempelvis att representera kommunen alternativt fatta myndighetsbeslut.)

1.3 Kommunfullmäktiges presidium: Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner

Kommunfullmäktiges presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige. Följande uppgifter sker inom ramen för årsarvodet.

Ersättare i kommunfullmäktiges presidium
Vid frånvaro från sammanträden med kommunfullmäktige ska följande ersättare träda in:
Vid ordförandes frånvaro träder Kommunfullmäktiges förste vice ordförande in.
Om ordförande och förste vice ordförande båda är frånvarande träder Kommunfullmäktiges andre vice ordförande in.
Om samtliga ordföranden i presidiet är frånvarande träder fullmäktiges ålderspresident in.
Ålderspresident är den fullmäktigeledamot som har innehaft förtroendeuppdraget längst tid. Om flera ledamöter innehaft förtroendeuppdraget lika länge, utses den av dem som är äldst.

Förrättningar inom kommunen
Kommunfullmäktiges ordförande utgör den främsta politiska företrädaren för kommunen. Förutom att ansvara för förberedelser, ledning och uppföljning av fullmäktigemötena, representerar kommunfullmäktiges ordförande kommunen vid besök och resor.

Kommunfullmäktiges presidium är valda fullmäktigeledamöter och uppbär mötesarvode för fullmäktigesammanträden.
Utifrån rollen och uppdraget som ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande, utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet:

- Förberedelser och uppföljning av fullmäktigesammanträden
- Överläggning i kommunfullmäktiges presidium
- Överläggning med chefstjänsteperson eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för kommunfullmäktigeberedningar, andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Beredning och uppföljning av revisionens budget
- Kontinuerlig uppföljning av kommunfullmäktiges budget
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Representation, företräda kommunen vid uppvaktning resp. avtackning
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Förrättningar utom kommunen
Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.
Reseersättning och i förekommande fall restid, utgår enligt fastställt reglemente.

1.4 Kommunstyrelsens presidium: Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner.

Kommunstyrelsens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

Kommunala organ
Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer:

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Beredningar med två eller flera förtroendevalda

Kommunalråd
Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd på heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode. Kommunalråd och oppositionsråd uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska vara kommunalråd, benämns nedan oppositionsråd, med uppdrag på heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode. Kommunfullmäktige ska utse ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande. Ersättaren utses ur gruppen kommunstyrelsens ordinarie ledamöter representerande oppositionspartierna. Ersättaren uppbär arvode då ersättaren går in som ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande.

Kommunstyrelsens första vice ordförande
Kommunstyrelsens förste vice ordförande uppbär sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

Ersättare för ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen
Vid frånvaro från sammanträden med kommunstyrelsen ska följande ersättare träda in:

- Kommunstyrelsens ordförande - Kommunstyrelsens förste vice ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande - Kommunstyrelsens andra vice ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande, Enligt KL 6 kap 22§: Fullmäktige bestämmer vem som ska fullgöra ordförandens uppgifter när varken ordföranden eller en vice ordförande kan tjänstgöra.

Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalrådet
Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande i kommunstyrelsen, tillika kommunalråd, inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande resepolicy föreskrivs för nämnder och styrelser inom kommunstyrelsens ordförandes ansvarsområde, ska även följande reglemente gälla. Kommunstyrelsens ordförande ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente är kommunstyrelsens ordförande ansvarig för att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- vara slutansvarig för ärendeberedning till kommunstyrelsens sammanträden
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och nämnder samt Vårgårda Bostäder AB
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Se till att kommunstyrelsens ärenden behandlas utan oskäligt dröjsmål.
Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstemän.
Postfack och e-post ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt se till att kommunstyrelsens uppgifter fullgöres.
Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med nämnd om respektive nämndsordförande beslutar att denne har rätt att delta i överläggningarna. Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten. Detta gäller även närvarorätt vid bolagets sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Förste vice ordförande i kommunstyrelsen
Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av förste vice ordförande i kommunstyrelsen inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet. I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunstyrelsens ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

Förste vice ordförande är förste ersättare för ordförande i kommunstyrelsen.
Förste vice ordförande fullgör arbetsuppgifter och uppdrag inom sitt kommunala förtroendeuppdrag. Förste vice ordförande ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget. I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsens förste vice ordförande bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger kommunstyrelsens förste vice ordförande att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen, nämnder och Vårgårda Bostäder AB
- bidra till att kommunstyrelsens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
- i övrigt bidra till att kommunstyrelsens och presidiets uppgifter fullgöres.

Uppdraget omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

Ersättare vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro upp till 21 kalenderdagar.
Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande, vid dennes kortare frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, upp till 21 kalenderdagar inom ramen för det fasta arvodet. Sammanträdesarvode utgår.

Ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar.
Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande vid dennes frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, utöver 21 kalenderdagar. Ersättning utgår med del av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode.

Kommunstyrelsens ordförande kan besluta att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande.

Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet
Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av kommunstyrelsens andre vice ordförande, inom det kommunala förtroendeuppdraget, tillika oppositionsråd, inom ramen för årsarvodet.
I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunstyrelsens ansvarsområde föreskrivs ska följande reglemente gälla för denne.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.
I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsens andre vice ordförande bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.
Det åligger kommunstyrelsens andre vice ordförande att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen, nämnder och Vårgårda Bostäder AB.
- i dialog med kommunstyrelsens ordförande representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.
- delta i ärendeberedning inför kommunstyrelsen

Det är kommunstyrelsens andre vice ordförandes ansvar att skaffa sig insyn i de olika styrelsernas/nämndernas förvaltning och uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen.
Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstemän.
Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska kunna nås per telefon eller via epost.
Postfack och e-post ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt i dialog med kommunstyrelsens ordförande, se till att kommunstyrelsens uppgifter fullgöres.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande, tillika oppositionsråd, ska hålla kontakt med samt svara för information till de politiska oppositionspartierna.
För fullgörande av uppdraget har kommunstyrelsens andre vice ordförande tillgång till lämpligt kontorsutrymme, telefon och hjälpmedel som kan anses vara nödvändiga för uppdragets fullgörande.
Kommunstyrelsens andre vice ordförande får närvara vid sammanträde med nämnd om respektive nämndsordförande beslutar att denne har rätt att delta i överläggningarna. Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten. Detta gäller även närvarorätt vid bolagets sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

2 Arvoden och ersättningar

2.1 Ordförande i kommunstyrelsen tillika kommunalråd

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende ordförande i kommunstyrelsen tillika kommunalråd.
Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar. Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Kommunstyrelsens ordförande har utöver nämnda årsarvode, inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde (gäller även kommunfullmäktiges sammanträden), förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som kommunstyrelsens ordförande.

Från och med 2027-01-01 följer årsarvodet för ordförande i kommunstyrelsen med 85 % av riksdagsledamots grundarvode. Justeras årligen.
Då kommunstyrelsens ordförande tjänstgör heldag hos annan huvudman, exempelvis VGR och SKR, med ekonomisk ersättning, ska avdrag från kommunens arvode göras med 1/365 del av årsarvodet per dag.
Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resepolicy.
Kommunstyrelsens ordförande är ej berättigad till kompensation för övertidsarbete.
Kommunstyrelsens ordförande garanteras grupplivskydd i enlighet med Skandias försäkrings-bestämmelser.
Kommunstyrelsens ordförande har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder.
Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.
Kommunstyrelsens ordförande ska omfattas av kommunens företagshälsovård.
Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.
Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

2.2 Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen. Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Årsarvodet omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar
I årsarvodet för det kommunala förtroendeuppdraget som förste vice ordförande, ingår att tjänstgöra som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar.
Vid tjänstgöringstid som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utgår timarvode.

Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar
Vid längre omfattning, utöver 21 kalenderdagar, som ersättare för ordförande för kommunstyrelsen, utgår sammantaget arvode med 1/365-del av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande per kalenderdag utöver 21 kalenderdagar.

Beslutar kommunstyrelsens ordförande att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande utgår ersättning per timma enlighet med arvodesreglemente.
Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

2.3 Andre vice ordförande i kommunstyrelsen tillika oppositionsråd

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende andre vice ordförande i kommunstyrelsen tillika oppositionsråd.
Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.
Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar. Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.
Kommunstyrelsens andre vice ordförande har utöver nämnda årsarvode inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, (gäller även kommunfullmäktiges sammanträden), förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som kommunstyrelsens andre vice ordförande.

Då kommunstyrelsens andre vice ordförande tjänstgör heldag hos annan huvudman, exempelvis VGR och SKR, med ekonomisk ersättning, med ersättning ska avdrag från kommunens arvode göras med 1/365 del av årsarvodet per dag.

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resepolicy.
Kommunstyrelsens andre vice ordförande är ej berättigade till kompensation för övertidsarbete.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande garanteras grupplivskydd i enlighet med Skandias försäkringsbestämmelser.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder. Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska omfattas av kommunens företagshälsovård. Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen. Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

2.4 Kommunstyrelsens ordförandes och andre vice ordförandes frånvaro

Har rätt att ta ledigt motsvarande 35 dagars semester från sina kommunala sysslor, utan reduktion av arvodet förutsatt att ledigheten förläggs på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.
Ledighet meddelas kommunstyrelsens presidium i så god tid att ersättare kan träda in.
Ledighet ska registreras och diarieföras på kommunstyrelsens förvaltning.
Ledighetsdagar motsvarande semester, vilka inte är uttagna vid årets slut medför inte rätt till kontant ersättning. Ej uttagna ledighetsdagar motsvarande semester, kan inte sparas till nästkommande år.

Kommunalråd som p.g.a. sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån, med 1/365-del av årsarvodet, per dag som överstiger 21 kalenderdagar.
Kommunalråd har likvärdiga rättigheter till föräldraledighet som i kommunen.
Kommunalråd som på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att upprätthålla uppdraget som kommunalråd under längre tid än sex månader i följd eller sammanlagt nio månader under ett kalenderår, är skyldig att avgå från uppdraget som kommunalråd om inte kommunfullmäktige beslutar om annat.
Tillämpningen av denna bestämmelse får inte stå i strid med lag- eller avtalsenliga ledighetsförmåner

2.5 Ordförande och vice ordförande i kommunal nämnd och bolag.

Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av inom ramen för årsarvodet.

Fullmäktige bestämmer vem som ska fullgöra ordförandens uppgifter när varken ordföranden eller en vice ordförande kan tjänstgöra. (KL 6 kap 22§)
Ordförande och vice ordförande är tillika ledamöter i nämnd och uppbär sammanträdesarvode för genomfört sammanträde i enlighet med arvodesreglemente.
Utifrån rollen och uppdraget som ordförande respektive vice ordförande utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet avseende det kommunala förtroendeuppdraget:

- Förberedelser och uppföljning av nämndsammanträden
- Överläggning med chefstjänsteperson eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Överläggningar med annan kommunal nämnd eller organ
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Kontinuerlig uppföljning av förvaltningens arbete och budget
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal, epost mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande/vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente. Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår. Reseersättning och eventuellt restid utgår enligt fastställt reglemente.

2.6 Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt kapitlen 3 och 4 ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Dessa ska anmälas till kanslichefen.
Yrkande om timarvode och ersättning för resa och förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom 3 mån från dagen för sammanträde eller motsvarande.
Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt punkt 3.2 första stycket ska framställas senast vid utgången av februari månad året efter det år till vilket förlusten hänför sig. Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt punkt 3.2 tredje stycket ska framställas i samband med pensionering dock senast inom två år från pensionstillfället.
Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån enligt punkt 3.3 ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.
Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom 6 mån från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

2.7 Utbetalning

Fasta årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad.
Fasta årsarvoden enligt punkterna 2.1 och 2.2 betalas ut utan föregående anmälan.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång/månad, om inte särskild överenskommelse träffas.

3 Arvoden mm

3.1 Fast årsarvode för uppdrag på minst 40%

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på minst 40 % av heltid har rätt till arvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt kapitel 6.

Då arvoderad förtroendevald, med en tjänstgöring på minst 40 %, är förhindrad på grund av sjukdom att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 dagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån.
För årsarvoderade förtroendevalda som fullgör uppdrag på mer än 40 % av heltid finns särskilda bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

3.2 Fast årsarvode för uppdrag mindre än 40%

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt kapitel 6.
Då arvoderad förtroendevald, med en tjänstgöring på mindre än 40 %, är förhindrad på grund av sjukdom att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 2 månader, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

3.3 Timarvode för sammanträden mm

Förtroendevalda har rätt till timarvode för sammanträden och gruppmöten enligt punkt 1.2 med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat enligt kapitel 6.
Timarvode utbetalas till ordförande och vice ordförande med fast årsarvode vid sammanträde i egen nämnd och beredning. Arvode utgår ej i samband med lunch.

3.4 Arvode vid resa

Restidsersättning utgår vid sammanträde, förrättning eller utbildning utanför kommunen. Ersättning för restid från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen och för återresa. Den förtroendevalda har ej rätt till restidsersättning för tid då arvode och/eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas.

3.5 Arvode vid ledighet

Förtroendevalda med fast årsarvode har rätt till ledighet med 35 dagar per år utan att arvodet reduceras.

4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst mm

4.1 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda, ordinarie och ersättare, som närvarar vid sammanträde har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt kapitel 6.
Ersättning utbetalas på motsvarande sätt till förtroendevald, som deltar i arvoderat gruppmöte som föregår kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens sammanträden.

Förtroendevalda som är anställda kan styrka förlorad arbetsinkomst genom att lämna en kopia på lönebesked visande antal frånvarotimmar på grund av politiskt uppdrag, eller lämna intyg från arbetsgivaren visande tid för frånvaro av samma skäl. Om högre ersättning än grundbeloppet yrkas ska även förlorad arbetsinkomst visas.

Förtroendevalda som är egna företagare som yrkar på högre ersättning än grundbeloppet ska styrka förlorad arbetsinkomst genom att lämna intyg från sitt företags revisor om sina inkomster eller lämna in en kopia på tidigare års slutskattesedel. För egna företagare antas att arbetstiden är förlagd till vardagar kl 07-18 och uppgår till max 8 timmar per dag.

4.2 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning förlorad pensionsförmån. Ersättningen, som utgör 4,5 % av den sammanlagda utbetalda ersättningen för förlorad arbetsförtjänst under året utbetalas direkt till den förtroendevalde senast i mars påföljande år. För att ersättning ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.
Genom betalning av denna ersättning har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.
För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning gäller i stället följande: Förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

4.3 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt kapitel 6.
Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till ersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt kapitel 6.

4.4 Särskilda arbetsförhållanden m m

Rätten till ersättning enligt punkt 3.3 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden. I övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande. Rätten till ersättning enligt 3.3 omfattar tid för resa till och från sammanträdet.

5 Ersättning för kostnader

5.1 Resekostnader

Kostnader för resor med egen bil från den förtroendevaldes fasta bostad till och från sammanträdesplatsen vid sammanträde enligt punkt 1.2 inom kommunen eller vallokal, ersätts. Ersättning utgår endast om avståndet till sammanträdesplatsen överstiger 3 km. Resor med kollektivtrafik ersätts med faktisk kostnad. Det förutsätts att den förtroendevalde medverkar till att billigaste alternativ används, i förekommande fall genom samåkning.
Kostnad för resa från den förtroendevaldes arbetsplats till sammanträdesplatsen ersätts enligt ovan i de fall den förtroendevalde lämnar arbetsplatsen för deltagande vid sammanträde och därefter återvänder till arbetsplatsen.

Ersättning för resekostnad och traktamente vid sammanträde/förrättning utanför kommunen utgår enligt de regler som gäller för kommunens anställda.

5.2 Tillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas ej för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.
Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.
Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt kapitel 6.

5.3 Övriga kostnader

Ersättning betalas till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.
För andra kostnader än som avses i punkterna 4.1 tom 4.3 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

6 Ersättningsbestämmelser

6.1 Fasta årsarvoden

Samtliga årsarvoden beräknas i procent av det årsarvode som utbetalas till kommunstyrelsens ordförande. Kommunstyrelsens ordförandens årsarvode baseras på 85 % av riksdagsledamots grundarvode och justeras årligen. Övriga fasta arvoden baseras i procent av kommunstyrelsens ordförandes arvode enligt nedan.
År 2026 är årsarvodet till KSO 69 190 kr/mån.
Samtliga årsarvoden avrundas nedåt till närmaste hundratal kronor.

1. **Kommunfullmäktige**

Ordförande	20%	1:e vice ordförande	5%
		2:e vice ordförande	5%

2. **Kommunstyrelsen**

Ordförande	100%	Kommunalråd heltid	
1:e vice ordförande	5%		
2:e vice ordförande	75%	Kommunalråd heltid	

3. **Socialnämnd**

Ordförande	25%	vice ordförande	10%

4. **Utbildningsnämnd**

Ordförande	20%	vice ordförande	7,5%

5. **Kultur- och fritidsnämnd**

Ordförande	10 %	vice ordförande	5%

6. **Bygg- och miljönämnd**

Ordförande	15%	Vice ordförande	5%

7. **Beredningar**

Beredningsledare	10%

8. **Valberedningen**

Ordförande valår	1%	Vice ordförande valår	0,2%
Ordförande övriga år	0,1%	Vice ordförande övriga år	0,02%

9. **Valnämnden**

Ordförande valår	1%	Vice ordförande valår	0,2%
Ordförande övriga år	0,1%	Vice ordförande övriga år	0,02%

10. **Revison**

Revisorordförande	2%	Revisorer	1%

11. **Bostadsbolaget**

Ordförande	15%	Vice ordförande	5%

6.2 Arvode för sammanträde/förrättning

Timarvoden i procent av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode. Beloppet avrundas nedåt till helt krontal:

Första timman per sammanträde/förrättning inkl. Inläsningsarvode	0,056 %
Första timman per gruppmöte	0,028 %
Därefter per påbörjad halvtimma	0,014 %
Max arvode per sammanträde/förrättning	0,252 %

Anmärkning:
Vid planerat protokollsjusteringsmöte redovisas en timma.
Vid omedelbar protokollsjustering redovisas justeringstiden som del av mötestiden.

6.3 Arvode för restid

Timarvode i procent av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode.
Beloppet avrundas nedåt till helt krontal.
Arvode per påbörjad halvtimma: 0,007%

6.4 Ersättning förlorad arbetsinkomst

Grundersättning för förlorad arbetsinkomst per timma utgår med 0,028 % av årsarvodet till kommunstyrelsens ordförande.
Förtroendevalda som enligt punkt 3.1 kan styrka högre förlorad arbetsinkomst ersätts med förlorat belopp. Högsta inkomst som kan ligga till grund för beräkning är arvodet till kommunstyrelsens ordförande.

6.5 Ersättning förlorad semesterförmån

Verifierat belopp:
Förlorad semesterersättning, maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
Förlorade semesterdagar, maximalt: samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag.
Schablonberäknat belopp:
Procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

6.6 Ersättning för kostnader vid resor

Resekostnadsersättning

Resor med egen bil ersätts enligt kommunens regler för bilersättning.
Resor med kollektivtrafik ersätts med faktisk kostnad.

Traktamentsersättning

Traktamentsersättning utges vid flerdygnsförrättning och utgörs av två delar, traktamente och resetillägg.
Traktamente finns som dagtraktamente helt och halvt.
Nattraktamente utges om kommunen ej bekostat logi.

Om den förtroendevalde ej haft utgifter för frukost, lunch eller middag reduceras traktamentet.
Traktamentsbeloppen och reduceringsbelopp anges i inkomstskattelagen.
Resetillägg utges för halv dag (mer än 4 timmar) och hel dag (mer än 18 timmar) med belopp som anges i personalhandboken som gäller för kommunens anställda och reduceras med hälften av det belopp som traktamente reduceras med.

6.7 Ersättning för tillsynskostnader

För barntillsyn ersätts för faktiskt kostnad upp till maximalt 175 kr/timma

7 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.