



Vårgårda kommun

Strategi

Policy

Program

Riktlinjer

Plan

Regler

Regler för avyttring av inventarier och utrustning

Beslutat av: Kommunstyrelsen

Datum för beslut: 2018-05-08

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

Ansvarig verksamhet: Servicenämnd Ekonomi

Ansvarig tjänsteman: Ekonomichef

Dokumentet gäller för: Anställda och förtroendevalda

Dokumentet gäller till och med: Längst 2022-05-08



Regler för avyttring av inventarier och utrustning

Dessa regler gäller för inventarier som anskaffats och ägs av kommunen men som inte längre behövs i en verksamhet. Avyttring ska ske på det för kommunkollektivet mest fördelaktiga sättet.

Med inventarier avses möbler, datorer, maskiner, fordon, konst etc. Med utrustning avses inventarier av mindre värde, t.ex. mobiltelefoner, husgeråd, handverktyg osv.

Beslut och samordning

Respektive beslutsattestant har rätt att besluta om avyttring.

Vid avyttring av IT-utrustning, inklusive surfplattor och mobiltelefon ska detta ske genom retur till IT-avdelningen där hantering sker enligt riktlinjer för informationssäkerhet.

Avyttring enligt nedan samordnas av SPU.

Följande ordning för avyttring ska följas:

1. Överlåtelse kostnadsfritt till annan verksamhet i kommunkollektivet.
2. Försäljning till extern part ska ske offentligt på ett affärsmässigt sätt och till ett marknadsmässigt pris. Försäljning direkt till anställda eller förtroendevalda ska undvikas. Huvudregeln för att få ett marknadsmässigt pris är försäljning genom budgivning i någon form exempelvis via auktion, kommunens hemsida/ facebookside eller annan lämplig kanal.

För inventarier bokförda i anläggningsregistret sker intern överlåtelse till bokfört värde alternativt försäljning enligt punkt 2 ovan.

Skrotning och bortskänkning

Försäljning av inventarier och utrustning ska alltid eftersträvas när inventarier och överskottsmaterial ska avyttras. Egendomen får dock skrotas eller bortskänkas om:

1. Det inte finns något marknadspris eller efterfrågan på inventarierna/utrustningen.

2. Inventarierna/utrustningen är i så dåligt skick att det inte är ekonomiskt försvarbart att ställa den i ordning jämfört med vad en försäljning skulle kunna antas inbringa.
3. Det finns andra särskilda restriktioner som innebär att inventarierna/utrustningen inte fritt får vidareförsäljas.

Bortskänkning ska företrädesvis ske till ideella föreningar inom kommunen, internationellt bistånd eller annan välgörenhet.

Dokumentation

All extern avyttring ska dokumenteras. I denna ska framgå vad som avyttrats, orsak till avyttringen, till vem som kommunen avyttrat egendomen till samt pris.

Redovisning

Försäljningsintäkten ska alltid redovisas kommunens räkenskaper och tillförs i normalfallet respektive verksamhet. Om det, vid en extern avyttring, finns ett kvarvarande bokfört värde belastas respektive verksamhet med nedskrivningskostnaden.

Såväl intern som extern avyttring ska anmälas till ekonomienheten för hantering i anläggningsregistret.