



Ledighetsrutin för elever i grundskolan

Denna rutin gäller för alla elever i grundskolan, anpassad grundskola, inom Vårgårda kommun. Syftet med rutinen är att tydliggöra processen för ansökan och beslut om elevers ledighet samt säkerställa att gällande lagstiftning efterlevs och att hantering sker likvärdigt i alla skolor.

En elev har både rätt till utbildning och en skyldighet att fullgöra sin skolplikt. Regelbunden närvaro är en förutsättning för elevens kunskapsutveckling och möjligheter att nå utbildningens mål. En frånvaro på 10 % under grundskoletiden motsvarar ett helt läsår, vilket kan ha en negativ inverkan på elevens lärande.

Ledighet beviljas individuellt utifrån elevens förutsättningar att nå målen, att fortsätta följa undervisningen trots avbrottet, och andra individuella faktorer. Det är ingen automatisk rättighet. Att vara ledig utanför skolans lov innebär att undervisning går förlorad.

Ansökan om ledighet:

- Vårdnadshavare ansöker om ledighet för eleven genom att fylla i en digital ansökan via SchoolSoft. Båda vårdnadshavarna ska signera under ansökan.
- Ansökan ska lämnas in minst två veckor före den planerade ledigheten.

Beslut om ledighet:

- Ansvarig lärare kan bevilja ledighet upp till tio dagar per läsår. Om inte rektor har beslutat annat.
- Rektor beslutar om ledighet som överstiger tio dagar. Ledighet som överstiger tio dagar beviljas endast om det finns synnerliga skäl, i enlighet med Skollagen.

Bedömningskriterier:

- Vid bedömning av ledighetsansökan ska följande faktorer beaktas:
 - Ledighetens längd.
 - Elevens studiesituation och frånvarohistorik.
 - Hur angelägen ledigheten är för eleven.

- Möjligheten för eleven att kompensera förlorad undervisning.

Information och ansvar:

- Efter beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare och elev för att vid behov ta igen den missade undervisningen. Elev och vårdnadshavare får ta del av det material som finns att tillgå (exempelvis via klasskompisar eller det läraren valt att publicera på skolplattformen).
- Ledighet beviljas inte under perioder med nationella prov eller andra viktiga examinationer.

Beslutat av: Skolchef tillsammans med rektorer
Beslutsdatum: 2025-03-27
Dokumentägare: Skolchef
Dokumentet gäller för: Elever i grundskolan
Dokumentet gäller till och med:
Diarienummer:
Reviderad: