



Antagen: 2025-04-07

Antagen av: Maria Olsson, Socialchef

Uppföljningsansvar: Enhetschef myndighet vård- och omsorg

Reviderad: 2025-04-07

Uppföljning: Gäller tills vidare

Rutin vid förändrat behov hemtjänst

Ersättning till både externa och interna utförare baseras på biståndshandläggarens beslutade tid för hemtjänst.

Om brukarens behov förändras, exempelvis vid planerad eller oplanerad frånvaro eller tillfälligt utökade insatser (se *Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrihetssystemet*, punkt 5.11.1), ska biståndshandläggare kontaktas.

För att ersättning vid avvikelser från biståndsbeslut ska godkännas krävs att:

- Utföraren dokumenterar det förändrade behovet i den sociala dokumentationen i verksamhetssystemet.
- Utföraren informerar biståndsenheten om brukarens tillfälligt förändrade behov.
- Insatserna registreras först efter muntligt eller skriftligt godkännande från aktuell biståndshandläggare.

Utföraren skickar de inrapporterade insatserna via verksamhetssystemet till kommunen löpande, senast sju dagar efter att biståndshandläggaren har godkänt underlaget, för vidare beslut av enhetschef.

Resultatet redovisas löpande i verksamhetssystemet.

Utföraren skickar därefter fakturan till Vårgårda kommun för vidare fakturahandläggning enligt ordinarie rutin för utbetalning (se *Förfrågningsunderlag för bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrihetssystemet*, punkt 4.2).