



Taxa för kopior av allmänna handlingar

Beslutat av: Kommunfullmäktige
Beslutsdatum: 2024-11-06, § 120
Dokumentägare: Kanslichef
Dokumentet gäller för: Vårgårda kommuns verksamheter
Diarienummer: 2024-000410
Reviderad:

Tillämpning

Den lagstadgade serviceskyldigheten som åligger kommunen, innebär att en enskild har rätt att ta del av en allmän handling avgiftsfritt och på stället, det vill säga i kommunens lokaler. Det är även avgiftsfritt att ta del av registerutdrag som lämnas med stöd av gällande personuppgiftslagstiftning eller för en part i ärendet att ta del av uppgifter och handlingar i det egna ärendet. När partsställningen upphör ska dock betalning ske enligt nedan.

Denna taxa gäller för kopior med mera av sådana handlingar som är *allmänna* och helt eller delvis *offentliga* enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Taxan gäller för alla verksamheter i kommunen. Samtliga avgifter är moms fria.

Avgift för fysisk kopia

Vid begäran om att få en fysisk kopia (på papper) av allmänna handlingar ska den som begärt ut handlingarna betala för dem om antalet sidor är tio eller fler (A4 och A3). Avgiften för tio sidor är 50 kronor och därefter kostar varje sida 2 kronor. För andra format än A4 och A3 kostar varje sida 20 kronor från första sidan.

Avgiften utgår per sida och inte per pappersark.

Avgift för digital kopia

Vid begäran om att få en digital kopia av digitala handlingar som myndigheten bedömer kan och bör expedieras digitalt (via exempelvis epost eller på ett USB-minne) ska den som begärt ut handlingarna betala för dem om antalet filer är tio eller fler. Avgiften för tio filer är 125 kronor och därefter kostar varje fil 5 kronor.

Om begäran avser att få fysiska handlingar expedierade digitalt, så att handlingarna måste skannas först, tillkommer en avgift baserad på antalet inskannade sidor om antalet sidor som ska skannas är tio eller fler (A4 och A3). Avgiften för tio sidor är 50 kronor och därefter kostar varje sida 2 kronor. För andra format än A4 och A3 kostar varje sida 20 kronor från första sidan.

Avgift för utskrift av ljud- eller bildupptagning samt avskrift

Utskrift (transkribering) av ljud- eller bildupptagning debiteras för nedlagd arbetstid med 150 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Detsamma gäller för avskrifter av allmän handling. Med avskrift menas att en anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften.

Kostnader för lagringsmedium och försändelse

Om utlämnande av digitala kopior görs på ett lagringsmedium, exempelvis USB-minne, tillkommer 50 kronor i kostnad för lagringsmediet. Av säkerhetsskäl får lagringsmedium inte återanvändas.

Vid begäran om att få handlingarna skickade till sig, tillkommer kostnader för försändelsen (som exempelvis porto och postförskott) med faktisk kostnad, under förutsättning att begäran inte är avgiftsfri.

När avgift inte ska tas ut

Ingen avgift tas ut i de fall det totala beloppet understiger 100 kronor.

Avgift ska inte tas ut när följande organ eller personer begär ut handlingen:

Andra kommuner, regioner, statliga myndigheter, massmedia med giltigt utgivningsbevis, kommunala bolag, nämnder, kommunalförbund och förtroendevalda inom Vårgårda kommun när det krävs för att dessa ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Inte heller tas avgift ut för kopia av allmän handling om sökande redan erlägger ansöknings- eller annan avgift enligt lag, exempelvis vid bygglov.

För kopiering och datorutskrift av handlingar som privatpersoner ska lämna in till kommunen, exempelvis i samband med ansökan eller begäran av kommunen, tas ingen avgift ut. För kopiering och datautskrifter av enstaka samhällsvägledande material, t.ex. information om/från andra myndigheter, tas ingen avgift ut. För utskrift och kopiering av blanketter och kvittenser från kommunen samt kopior av beslut till sökande i ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild tas ingen avgift ut.

Omständigheter som medför särskild hantering

Vid uppenbara fall av missbruk, exempelvis om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet, får kommunen ta ut avgift från första sidan i enlighet med ovan angivna avgifter.

I det fall en enskild frekvent har begärt kopior av allmänna handlingar men inte betalat föreskriven avgift kan kommunen kräva att den enskilde betalar hela eller del av föreskriven avgift i förskott.

Om begäran är av den omfattningen eller digniteten att kopieringskostnaderna väsentligen överstiger angiven taxa, till exempel om utomstående kopieringsföretag måste anlitas, tas avgift ut motsvarande självkostnaden.

Betalning

Följande betalningsmetoder erbjuds:

Swish-betalning – den som begärt ut en handling kan betala till det av kommunen anvisade telefonnumret för betalningar med Swish.

Betalning mot faktura – den som begärt ut en handling kan betala i efterhand genom att avgiften för såväl begärda handlingar som för porto eller REK faktureras till uppgiven adress.

Betalning mot postförskott– den som begärt ut en handling kan hämta ut handlingarna mot postförskott. Avgift för begärda handlingar ska ingå i postförskottsavgiften.

Kontant betalning – I de fall den som begär ut en handling vill vara anonym, ska handlingen kunna hämtas ut mot kontant betalning på av kommunen anvisad plats.

Även andra betalningsmetoder kan förekomma.