

---

Revisionsrapport

# *Familjehems- vård*

*Vårgårda kommun*

---

*Lena Brönnert*

*November 2011*



# *Innehållsförteckning*

<b>1</b>	<b>Sammanfattning och revisionell bedömning</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Uppdrag, revisionsfråga och revisionsmetod</b>	<b>4</b>
3.1	Revisionsfråga	4
3.2	Revisionsmetod	4
<b>4</b>	<b>Resultat</b>	<b>5</b>
4.1	Mål och riktlinjer för verksamheten	5
4.2	Kompetens hos personalen	6
4.3	Familjehemmens resurser att möta barnens behov	6
4.4	Planering och uppföljning av vården	7
4.5	Stöd till de placerade barnen, de biologiska föräldrarna och familjehemsföräldrarna	8
4.6	Rutiner för att kontrollera att mål, riktlinjer och lagstiftning efterlevs	10

# 1 *Sammanfattning och revisionell bedömning*

På uppdrag av Vårgårda kommuns revisorer har PwC granskat om Myndighetsnämnden Lärande och omsorg och Kommunstyrelsen säkerställer att kommunens familjehemsvård sker effektivt, ändamålsenligt och rättssäkert.

Granskningen visar att detta till stora delar sker på ett tillfredsställande sätt. Kontrollmålen visar följande:

- **Mål och riktlinjer för verksamheten**

Granskningen visar att det finns en konkret styrning av kommunens familjehemsvård i form av mål och riktlinjer, vilket bedöms som tillfredsställande. Riktlinjerna visar en konkret inriktning på familjehemsvården genom att förorda samarbete, geografisk närhet, hänsyn till invandrabarns identitet och ger också vägledning gällande barnets kontakt med handläggaren samt utslussning då placeringen upphör.

- **Kompetens hos personalen**

Granskningen visar att det ställs adekvata kompetenskrav vid rekrytering av personal inom familjehemsvården, vilket verksamheten också bedöms leva upp till.

- **Familjehemmens resurser att möta barnens behov**

Granskningen visar att det finns riktlinjer och rutiner för att utreda tilltänkt familjehem och att matcha resurserna i familjehemmet med barnets behov, vilket bedöms som tillfredsställande.

Genom ett avtal ska tillgång av familjehem men också utbildning och stöd till familjehemmen tillgodose. Även hem som anlitas inom avtal utreds för att säkerställa dess resurser att möta barnets behov.

- **Planering och uppföljning av vården**

Granskningen visar att uppföljningarna i stort görs enligt lagstiftning och nämndens riktlinjer. Innehållet berör de väsentliga delarna och görs genom hembesök och träffar med barnet enskilt, familjehem och biologiska föräldrar, vilket bedöms som tillfredsställande.

Att ett övervägande inte gjorts inom lagstadgad tidintervall och att det i en akt inte finns notering om hembesök bör ses över.

- **Stöd till de placerade barnen, de biologiska föräldrarna och familjehemsföräldrarna**

Granskningen visar att riktlinjerna berör stöd till barn, biologiska föräldrar och familjehemsföräldrar under placeringstiden. Intervjuer och aktgranskning visar att detta till stora delar följs.

Det är tillfredsställande att barnen tillförsäkras stöd såväl från interna som externa resurser och att kraft läggs vid att motivera de biologiska föräldrarna till att vara delaktiga i vården och delta vid uppföljningar.

Stödet till familjehemsföräldrarna ges på ett bra sätt genom en kontinuerlig kontakt med familjehemssekreteraren, möjlighet till handledning, avlastning och återkommande temakvällar, vilket också ger möjlighet att knyta kontakter med andra familjehemsföräldrar och utbyta erfarenheter. Vi bedömer det som tillfredsställande att krav på familjehemsföräldrar att delta i stöd och handledning tydliggörs i avtalet med familjehemmet.

Socialstyrelsen för fram värdet av att ge familjehemmen utbildning inför ett uppdrag. Nämndens bör se över att dessa möjligheter utnyttjas.

På flera sätt har det påtalats att socialsekreterarna har en ansträngd situation, vilket bör ses över för att säkerställa att en fortsatt rättsäker handläggning.

- **Rutiner för att kontrollera att mål, riktlinjer och lagstiftning efterlevs**

Granskningen visar att det finns rutiner för att följa upp att delegationsordning och riktlinjer följs. Den interna kontrollen innebär att ärendegranskningar görs för att följa upp dokumentationen i ärendet vilket bedöms som ett sätt att säkerställa rättssäkerheten, vilket är tillfredsställande.

## 2 Bakgrund

Socialnämnden har ett särskilt ansvar för att barn och ungdomar växer upp under trygga och goda förhållanden, sörja för att barn- och ungdomar får det skydd och stöd de behöver och, om hänsynen till den unge motiverar det, vård och fostran utanför det egna hemmet. Till socialtjänstens viktigaste uppgift hör att ge de barn som samhället har tagit hand om god vård och fostran.

Varje år sker ett flertal placeringar av barn och unga i familjehem och på institutioner. Insatser inom den sociala barn- och ungdomsvården innebär ofta ett stort ingrepp i barns, ungdomars och familjers liv. För att undvika att barn utsätts för onödiga separationen ska socialtjänsten i första hand överväga om barn i behov av placering kan tas emot hos en anhörig eller annan närstående. Barnets bästa ska alltid beaktas.

Forskning har visat att det är av betydande vikt för barn i familjehem att socialnämnden verkar för en god relation mellan biologiska föräldrar och familjehemsföräldrar.

För att självständigt arbeta med handläggning och uppföljning av ärenden som avser barn och unga bör personalen ha teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter inom barns och ungas utveckling och behov, utredning, samtal och relationer, samverkan, regelverk och rättsutveckling.<sup>1</sup>

Socialtjänsten insatser ska hålla en god kvalitet. Familjehem som anlitas ska innan placering utredas för att säkerställa att det finns vilja och förmåga att ge den omsorg

<sup>1</sup> Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2006:14: *Personalens kompetens vid handläggning och uppföljning av ärenden som rör barn och unga*

som barnet behöver. Det är viktigt att socialtjänsten har möjlighet att ge stöd och utbildning till familjehemmen, både i samband med rekryteringen och senare.<sup>2</sup>

Alla barn i samhällsvård ska ha en vårdplan som beskriver vilken insats som barnet behöver och en genomförandeplan som mera i detalj beskriver mål för vården på kort och lång sikt och hur de ska uppnås. Dessa utgör underlag och struktur för uppföljning av vården. Vid planering och uppföljning av vården ska barnet, vårdnadshavare och familjehem vara delaktiga.<sup>3</sup>

Nämnden ska noga följa vården genom besök, enskilda samtal med barnet, med de som tagit emot barnet och med vårdnadshavarna. Utredningar har visat vikten av att hembesök görs för att också genom täta kontakter säkerställa att familjehemmet på alla sätt tillgodoser en god vård. Uppföljningen skall omfatta hälsa, utveckling, sociala beteende, skolgång och relationer till närstående.<sup>4</sup> Nämnden ska minst var sjätte månad överväga/ompröva<sup>5</sup> vården.

I Vårgårda kommun genomfördes en omorganisation den 1 januari 2011. Denna innebar att socialnämndens uppgifter för myndighetsutövningen inom individ- och familjeomsorg nu finns inom myndighetsnämnden Lärande och omsorg. Ansvar för kostnader finns inom kommunstyrelsen.

Antal vårddygn i familjehem i kommunen var år 2010 3064 dygn till en nettokostnad om 721 kronor per dygn. Enligt Kolada uppgick kommunens kostnader år 2010 för familjehemsvård barn och unga<sup>6</sup> till 371 kr per invånare att jämföra med 557 kr per invånare i ett snitt av fem jämförbara kommuner<sup>7</sup>.

Kommunens revisorer har i sin analys utifrån risk och väsentlighet funnit skäl att genomföra granskningen.

<sup>2</sup> Socialstyrelsen: (2011) *Initial bedömning vid socialtjänstens rekrytering av familjehem*

<sup>3</sup> SoL 11 kapitlet 3 §, Socialtjänstförordningen 5 kapitlet 1 § a

<sup>4</sup> SoL 11 kapitlet 3 §, Socialtjänstförordningen 5 kapitlet 1 § b

<sup>5</sup> För frivillig vård enligt SoL och vård enligt 2 § LVU (pga av förhållanden i barnets miljö) görs övervägande av om den fortfarande behövs. För vård enligt 3 § LVU (pga av barnets eget beteende) ska omprövas om vården kan upphöra.

<sup>6</sup> Bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och landsting för familjehemsvård barn och unga, dividerat med antal invånare i kommunen den 31/12. Avser samtlig regi.

<sup>7</sup> De fem jämförbara kommunerna (Nora, Markaryd, Älvkarleby, Oxelösund, Vingåker) har likartade strukturella förutsättningar att bedriva en IFO verksamhet (vikt 70 %) samt invånarantalet (vikt 30 %). Exempel på vad som är strukturella förutsättningar är t ex barn till ensamstående förälder, lagförda ungdomar, utrikesfödda, arbetslöshet, manliga låginkomsttagare.

## **3 Uppdrag, revisionsfråga och revisionsmetod**

### **3.1 Revisionsfråga**

Säkerställs att kommunens familjehemsvård sker effektivt, ändamålsenligt och rättssäkert?

**Fokus i granskningen kommer att läggas vid:**

- Mål och riktlinjer för verksamheten
- Kompetens hos personalen
- Familjehemmens resurser att möta barnens behov
- Planering och uppföljning av vården
- Stöd till de placerade barnen, de biologiska föräldrarna och familjehemsföräldrarna
- Rutiner för att kontrollera att mål, riktlinjer och lagstiftning efterlevs

Granskningen avgränsas till arbetet med barn och unga mellan 0 – 18 år som vid granskningen är placerade i familjehem.

### **3.2 Revisionsmetod**

Granskningen har genomförts genom:

- Intervjuer med:
  - Sektorschef Lärande och omsorg samt enhetschef för myndighetskontoret
  - Ordförande myndighetsnämnden Lärande och omsorg samt ordförande kommunstyrelsen
  - Handläggande socialsekreterare
  - Familjehemssekreterare
  - Fem familjehemsföräldrar (som slutit avtal direkt med kommunen)
- Analys av styrande dokument.
- Granskning av fem barn- ungdomsakter där en familjehemsplacering är aktuell.
- Granskning av tre aktuella familjehemsakter.

Rapporten är sakgranskad i verksamheten och kvalitetssäkrad av certifierad kommunal revisor.

## 4 Resultat

### 4.1 Mål och riktlinjer för verksamheten

En omorganisering skedde den 1 januari 2011 som innebär att ansvaret hos socialnämnden delats mellan myndighetsnämnden Lärande och omsorg samt kommunstyrelsen. Myndighetskontoret tillhör sektor Lärande och omsorg under kommunstyrelsen.

Enligt kommunens hemsida är sektorns övergripande mål att *främja människors ekonomiska och sociala trygghet i olika åldrar och situationer.*

En verksamhetsplan är fastställd för 2010 – 2012. Här framgår att den tidigare socialnämndens inriktningsmål<sup>8</sup> är *en effektiv verksamhet med god kvalitet*. Detta ska uppnås bland annat genom att individ- och familjeomsorgens dokument *Värdegrund*<sup>9</sup> ska diskuteras vid arbetsplatsträffar. I dokumentet klargörs att kvalitetsarbetet bland annat innebär att få en uppfattning om verksamheten uppfyller de krav som kommunmedborgaren har rätt att ställa. Det berör beteenden kopplat till respekt, flexibilitet, inflytande, samarbete, öppenhet, lojalitet och arbetsmiljö.

I *Budget 2011* framgår att individ- och familjeomsorgen ska förebygga och begränsa funktionsbegränsningar med generella och individuella insatser. Ett nära samarbete ska finnas med familjer som erbjuds stöd som behövs för att frigöra och utveckla egna resurser hos de barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt. Här nämns också att bedömningsinstrument, verksamhetssystem och social dokumentation ska fortsatt utvecklas.

Enligt kommunens tjänstegarantier ska socialsekreterare inom individ- och familjeomsorgen nås per telefon under kontorstid vid akuta ärenden.

Riktlinjer för familjehemsvården<sup>10</sup> återknyter till SoL<sup>11</sup>, LSS<sup>12</sup> och LVU<sup>13</sup>. De har utarbetats av politiker och tjänstemän och i processen även förankrats hos familjehemsföräldrar. I dessa sägs att allt arbete ska genomsyras av att skapa samarbete mellan anhöriga, olika myndigheter och arbetsliv. Alla placerade barn ska ha möjlighet att knyta kontakter med och regelbundet träffa sin handläggare och utslussning av placerade barn ska i möjligaste mån ske vid 18 års ålder.

Riktlinjerna fastslår att en vårdplan ska visa vårdbehov och vårdens genomförande för barn, föräldrar och familjehem. Denna tillsammans med en behandlingsplanen är grund för rekrytering av familjehem, placering och uppföljning. En placering ska ske så nära hemmiljön som möjligt och särskilda ansträngningar ska göras för att barn med invandrarbakgrund ska kunna bibehålla sitt språk och etniska identitet.

Riktlinjerna fastslår även hur tilltänkt familjehems ska utredas.

<sup>8</sup> Socialnämnden *Verksamhetsplan 2010-2012*

<sup>9</sup> Vårgårda kommun *Värdegrund För individ och familjeomsorgen i Vårgårda kommun*. Antagen av socialnämnden 2009-12-08 § 201

<sup>10</sup> Vårgårda kommun Socialnämnden *Riktlinjer för familjehemsvården i Vårgårda*. Antagna 2004-03-16

<sup>11</sup> Socialtjänstlagen

<sup>12</sup> Lagen om stöd och service åt vissa funktionshindrade

<sup>13</sup> Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

De intervjuade handläggaren upplever att det är ett långt avstånd till nämnden. De har ingen direktkontakt med politikerna. Nämndens styrning genom mål och riktlinjer är ej förankrade hos samtliga. Den uppföljning de tar del av handlar om budget och nyckeltal, enligt intervjuerna.

#### **4.1.1 Bedömning**

Granskningen visar att det finns en konkret styrning av kommunens familjehemsvård i form av mål och riktlinjer, vilket bedöms som tillfredsställande. Riktlinjerna visar en konkret inriktning på familjehemsvården genom att förorda samarbete, geografisk närhet, hänsyn till invandrabarns identitet och ger också vägledning gällande barnets kontakt med handläggaren samt utslussning då placeringen upphör.

### **4.2 Kompetens hos personalen**

För socialsekreterare och familjehemssekreterare ställs krav på socionomexamen och om möjligt erfarenhet av yrket. Familjehemssekreteraren bör vara utbildad i Kälvestensmetoden<sup>14</sup>. Vid intervjuerna framkommer att det uppfattas som lätt att rekrytera till tjänsterna och på samtliga tjänster uppnås kompetenskravet.

Från ledningens sida beskrivs en generös hållning vad gäller satsning på vidareutbildning.

Det pågår en kompetensöversyn för samtliga yrkesgrupper i kommunen.

#### **4.2.1 Bedömning**

Granskningen visar att det ställs adekvata kompetenskrav vid rekrytering av personal inom familjehemsvården, vilket verksamheten också bedöms leva upp till.

### **4.3 Familjehemmens resurser att möta barnens behov**

För att tillgodose behov av familjehem och för att säkerställa kvaliteten i anlitad familjehemsvård har kommunen tillsammans med ytterligare sju kommuner tecknat avtal med 23 utförare. Här ingår rekrytering och utredning av familjehem, utbildning, information och stöd/handledning till familjehemmen. Grund för avtalet är en strävan att erbjuda sociala insatser som är baserade på forskning och beprövad erfarenhet för att ge klienter som omfattas av SoL och LVU god omvårdnad och en trygg boendemiljö. Innehåll och metodik ska vara baserat på evidens och beprövad metodik. Avtalet berör även kompetenskrav och kvalitetssäkring hos utföraren.

I avtalet står att genomförandeplan ska presenteras, att återslag till kommunen ska ske minst var 30:e dag och att socialtjänsten ska meddelas om det finns behov av att ompröva vårdbehov.

Inom kommunen sker även rekrytering av familjehem utanför avtalen.

I riktlinjerna fastslås att en utredning av tilltänkt familjehem ska vara genomförd innan barnet placeras där. Utredningen ska klarlägga familjens resurser och om de motsvarar barnets personlighet, nätverk och behov. Vid förändringar i familjen, exempelvis en skilsmässa, ska en ny utredning genomföras. Här framgår också att

<sup>14</sup> Intervju- och tolkningsmetodik som tillämpas vid utredning av familjehem.



ett avtal ska upprättas för familjehemsuppdraget. Om ett familjehem anlitas enligt ramavtalet görs en mindre omfattande kompletterade utredning. Intervjuerna visar dock att familjehemmen ofta inte hinner utredas innan placering.

En generell uppföljning av de familjehemsverksamheter som anlitas via avtalen görs i samverkan med övriga kommuner som medverkar. Detta sker genom kontinuerliga träffar där erfarenheter delas.

För att säkerställa att tilltänkt familjehem kan möta behoven hos ett specifikt barn matchas behov som framkommer i utredningen med familjehemmets resurser gemensamt av socialsekreteraren och familjehemssekreteraren

#### **4.3.1 Bedömning**

Granskningen visar att det finns riktlinjer och rutiner för att utreda tilltänkt familjehem och att matcha resurserna i familjehemmet med barnets behov, vilket bedöms som tillfredsställande.

Genom ett avtal ska tillgång av familjehem men också utbildning och stöd till familjehemmen tillgodoses. Även hem inom avtal utreds för att säkerställa kvaliteten.

### **4.4 Planering och uppföljning av vården**

Enligt riktlinjerna ska vårdplanen följas och revideras under vårdtiden och vara ett underlag vid uppföljningar. Behandlingsplanen ska visa planeringen som gäller umgänge, insatser för barnet samt handledning och stöd till familjehemmet. Riktlinjerna säger vidare att socialtjänsten regelbundet ska besöka familjehemmet och då träffa och samtala med familjehemsföräldrarna och barnet. Besök ska ske minst två gånger per år.

Om barnet är inskriven i skola eller förskolan ska socialsekreteraren, enligt riktlinjerna, underätta ansvarig skolledare om att barnet flyttat till eller från en skola eller förskola vilket inte ska överlåtas till familjehemsföräldrarna.

Även vid de kontakter som socialtjänsten har i form av kontinuerligt stöd och utbildning till familjehemmet ska socialtjänsten försäkra sig om att vårder följer uppgjord planering och att kompetensen i familjehemmet motsvarar uppdraget.

Uppföljningarna görs bland annat genom hembesök, enligt intervjuerna. Dessa sker oftare i inledningen av ett uppdrag, kanske en gång per månad för att sedan ske cirka en gång per kvartal. Socialsekreteraren försöker alltid träffa barnet ensamt och de bekräftas vikten av att de biologiska föräldrarna är delaktiga och medverkar vid uppföljningsmöten.

Aktgranskningen visar att vårdplanering finns i samtliga akter<sup>15</sup> och behandlingsplanering finns i alla aktern utom en. Aktgranskningen visar att uppföljningarna görs genom hembesök, andra möten och genom telefonkontakter. I en av de granskade akterna finns ingen notering om hembesök. I en av akterna har övervägandet vid ett tillfälle inte gjorts inom den lagstadgade tiden om sex månader.

<sup>15</sup> I en av akterna är utredningen ännu inte färdigställd vilket innebär att vårdplan och utredningsplan inte ännu är upprättad och inte medräknas.

Socialekreterarna beskriver hur arbetsbelastningen för närvarande är stor varför de nu inte klarar att besöka familjehemmen i beskriven omfattning.

Aktgranskningen visar att de områden<sup>16</sup> som enligt lagstiftning ska finnas med vid uppföljning berörs i planering och uppföljning. För att följa upp skolsituationen tar socialekreteraren själva ofta en kontakt med skolan.

#### **4.4.1 Bedömning**

Granskningen visar att uppföljningarna i stort görs enligt lagstiftning och nämndens riktlinjer. Innehållet berör de väsentliga delarna och görs genom hembesök och träffar med barnet enskilt, familjehem och biologiska föräldrar, vilket bedöms som tillfredsställande.

Att ett övervägande inte gjorts inom lagstadgad tidintervall och att det i en akt inte finns notering om hembesök bör ses över.

### **4.5 Stöd till de placerade barnen, de biologiska föräldrarna och familjehemsföräldrarna**

#### **Stöd till de placerade barnen**

Utöver det stöd som ges av familjehemsföräldrarna är den handläggande socialekreteraren ofta ett stöd för barnet. Finns specifika behov kan kontakt etableras med barn- och ungdomspsykiatri. Enligt riktlinjerna ska socialtjänstens aktivt stödja och stimulera barnets kontakt med de biologiska föräldrarna.

#### **Stöd till de biologiska föräldrarna**

Vid utredning av barnets situation berörs också eventuella behov hos föräldrarna för att kunna tillgodose barnets behov. Hur detta ska kunna mötas i form av stöd av olika slag ansvarar den handläggande socialekreteraren för. Finns ett missbruk hos föräldrar tas en kontakt med missbrukshandläggare.

#### **Stöd till familjehemmet**

Enligt riktlinjerna ska familjehemmet få råd, stöd, handledning och annan hjälp under uppdraget. Det ska finnas med som en del i behandlingsplaneringen. Familjehemmet ska ges introduktion inför och utbildning under uppdraget som familjehem, vilken ska ses som obligatorisk. Detta regleras i avtalet mellan socialtjänsten och familjehemmet. Nätverk av familjehem och fadderverksamhet är andra former för stöd och erfarenhetsutbyte som nämns i riktlinjerna.

Familjehemssekreteraren roll är att stötta och ge vägledning för familjehemsföräldrarna för att de på ett bra sätt ska kunna klara sitt uppdrag och stötta barnet, enligt intervjuerna. Aktgranskningen visar att kontakten ofta innebär ett stöd i vardagen kring händelser av praktiskt natur och relationen till barnets föräldrar. Familjehemsföräldrar säger samstämmigt vid intervjun att de upplever att de får ett mycket gott stöd från familjehemssekreteraren och att tillgängligheten är mycket god.

<sup>16</sup> Hälsa, utveckling, sociala beteende, skolgång och relationer till närstående

Flera av de intervjuade familjehemsföräldrarna upplever att skillnad i rollerna som familjehemssekreterare och uppföljande socialsekreterare inte alltid är tydlig. Detta försvåras av att familjehemssekreteraren ibland fått ta båda rollerna pga vakans på socialsekreterartjänst. Tillgängligheten till socialsekreteraren är sämre och de upplever att det råder en stor arbetsbelastning på dessa tjänster. De upplever samstämigt att det tar tid att få besked angående ersättningsfrågor, då familjehemssekreteraren själv inte får besluta om detta.

Flera av familjehemsföräldrarna säger att de fick en bra information inför uppdraget som familjehem. Tiden innan barnet kom var för de flesta mycket kort - *det gick fort*. De säger också att de ställdes inför situationer de inte var förberedda för och menar att det ofta kommer fram saker som inte tidigare var kända om barnets situation och behov.

Tre av de fem intervjuade berättar att utredningen av familjen gjordes först efter att barnet placerats. Dessa var dock placeringar som skedde akut.

För de familjehem som anlitas utanför avtal (fem av totalt sex familjehem idag) köps utbildning inför kommande uppdrag till familjehemmen. Vid intervjuerna sägs dock att utbildning i flera fall inte erbjudits pga kostnadsskäl.

Vad gäller planeringen av vistelsen för barnet i familjehemmet tycker familjehemsföräldrarna att de får för lite kunskap om barnets behov och bakgrund. De behöver mera stöd för att lyckas att hålla en god relation till de biologiska föräldrarna. De är nöjda med omfattningen på kontakterna med socialtjänsten. De sker oftare i inledningen av ett uppdrag.

Enligt intervjuerna ges extern handledning till familjer som bedöms behöva extra stöd eller där uppdraget är mera krävande. Tre av de fem föräldrarna får extern handledning i grupp vilket de upplever som värdefullt.

Enligt intervjuerna med socialsekreterarna kan familjehemmen vid behov erbjudas avlastning. Oftast ges detta genom resurser i barnets egna nätverk eller genom en kontaktfamilj. Detta bekräftas av familjehemsföräldrarna.

Stöd till familjehemmen ges också i form av temakvällar under fyra tillfällen per år som anordnas i samverkan med ytterligare kommuner. Ett exempel på tema vid dessa är neuropsykiatrisk problematik.

#### 4.5.1 Bedömning

Granskningen visar att riktlinjerna berör stöd till barn, biologiska föräldrar och familjehemsföräldrar under placeringstiden. Intervjuer och aktgranskning visar att detta till stora delar följs.

Det är tillfredsställande att barnen tillförsäkras stöd såväl från interna som externa resurser och att kraft läggs vid att motivera de biologiska föräldrarna till att vara delaktiga i vården och delta vid uppföljningar.

Stödet till familjehemsföräldrarna ges på ett bra sätt genom en kontinuerlig kontakt med familjehemssekreteraren, möjlighet till handledning, avlastning och återkommande temakvällar, vilket också ger möjlighet att knyta kontakter med andra familjehemsföräldrar och utbyta erfarenheter. Vi bedömer det som tillfredsställande att krav på familjehemsföräldrar att delta i stöd och handledning tydliggörs i avtalet med familjehemmet.

Socialstyrelsen för fram värdet av att ge familjehemmen utbildning inför ett uppdrag. Nämndens bör se över att dessa möjligheter utnyttjas.

På flera sätt har det påtalats att socialsekreterarna har en ansträngd situation, vilket bör ses över för att säkerställa att en fortsatt rättsäker handläggning.

## **4.6 Rutiner för att kontrollera att mål, riktlinjer och lagstiftning efterlevs**

Enligt socialnämndens plan för intern kontroll<sup>17</sup> ska kontroll av att delegationsbeslut följer given delegationsordning granskas varje månad av ledamöter i nämnden. Inom nämnden har funnits en kontaktperson som fungerar som en länk mellan nämnden och respektive verksamhet med uppgift att informera/avrapporera till nämnden minst 2 ggr/år. I den nya organisationen har ännu inte bestämts om detta ska fortsätta på samma sätt.

Nämndens interna kontroll inriktas bland annat mot uppföljning av familjehemsvården genom uppföljning av ersättningen till familjehemmen och dokumentationen. Det senare görs genom kontinuerliga ärendegenomgångar i socialsekreterargruppen och enskilt med respektive handläggare.

Enligt intervjuerna följs riktlinjerna upp genom att nämnden slumpmässigt tar del av handläggning av ärendedokumentation och genom att handläggaren beskriver ärendet.

### **4.6.1 Bedömning**

Granskningen visar att det finns rutiner för att följa upp att delegationsordning och riktlinjer följs. Den interna kontrollen innebär att ärendegranskningar görs för att följa upp dokumentationen i ärendet vilket bedöms som ett sätt att säkerställa rättssäkerheten, vilket är tillfredsställande.

---

<sup>17</sup> Socialnämnden Verksamhetsplan 2010-2012

2011-12-13

***Lena Brönnert***

*Projektledare*

***Fredrik Carlsson***

*Uppdragsledare*