



## Bilaga 12

**Antaget av avdelningschef, Vård och omsorg,  
2012-02-01**

## Kontaktperson hemtjänst

"I Vårgårda kommuns tjänstegarantier står att alla personer som har en insats från socialtjänstens vård och omsorg blir erbjuden en kontaktperson bland personalen"

### Syfte

- att ge vårdtagare och närstående namngivna personer att vända sig till
- att fördela ansvaret inom arbetslaget på ett tydligt sätt
- att ge sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast och andra aktörer namngivna personer att samarbeta med

### Upplägg

**För varje vårdtagare utses två kontaktpersoner**

**Fördelar med detta upplägg är:**

- bättre kontinuitet vid ledighet, semester, sjukdom, utbildning
- man kan hjälpas åt och planera insatser tillsammans med vårdtagaren
- det är större chans att få tag på en kontaktperson om man delar ansvaret
- heltider och deltid kan fördela ansvaret realistiskt - en deltidspersonal kan inte hinna lika mycket som en som arbetar heltid

### Innehåll

Kontaktpersonerna ansvarar för följande:

- upprätta en genomförandeplan tillsammans med vårdtagaren eller närstående/god man
- påminna alla i arbetsgruppen att händelser av vikt, avvikelser och förändringar skall dokumenteras.
- vara den sammanhållande kontakten i samarbetet med sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast när det gäller den enskilde.
- informera övriga i arbetslaget om överenskommelser som gjorts med vårdtagaren
- vid behov vara vårdtagaren behjälplig i kontakter med tex. vårdcentral, läkare, olika myndigheter, (OBS. detta är i första hand närståendes ansvar)
- vara hemtjänstens namngivna person i kontakt med närstående eller god man
- om möjligt vara följeslagare om ledsagning beviljats.