



Bilaga 13

**Antaget av avdelningschef, Vård
och Omsorg 2012-02-01**

Rutin för hantering av egna medel, hemtjänst

I möjligaste mån ska personalen inte hantera vårdtagarens pengar.

Vid enstaka tillfälle kan personal hantera kontanta medel för mindre inköp eller post/bank/apoteksärenden. Personal ska informera närmast ansvarig chef om det finns ett återkommande behov.

1. Vid mottagande av kontanter ska personalen vara noga med att stämma av den aktuella summan med vårdtagaren.
2. Personal får inte ta ut pengar från vårdtagarens kontokort eller betalkort. Personal kan ledsaga vårdtagaren till plats för uttag av pengar förutsatt att biståndsbeslut finns för insatsen.
3. Inköp ska alltid redovisas genom avstämning av kvitto.
4. Vid förlust av egna medel som beror på personalens oaktsamhet kan kommunen komma att ersätta vårdtagaren. Berörd personal ska alltid informera närmast ansvarig chef, som ansvarar för hantering av ärendet.