



Vårgårda kommun

Strategi	Policy
Program	Riktlinjer
Plan	Regler

Riktlinje för organisation av förvaltningen

Beslutat av: Kommunstyrelsen

Datum för beslut: 2025-01-29

För revidering ansvarar: Kommundirektör

Ansvarig verksamhet: Kommunledning

Ansvarig tjänsteman: Kommundirektör

Dokumentet gäller för: Kommunförvaltningen

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare



Riktlinje för organisation av förvaltningen

Bakgrund

Vårgårda kommuns organisation utgörs av en förvaltning. Ledning och styrning är en viktig förvaltningsövergripande fråga som bör samordnas genom en kommunövergripande riktning.

Ledning fokuserar på det som händer mellan människor: dialog, process och arbetssätt. Men också på tillit till medarbetarna och till varje medarbetares förmåga att leda sig själv och andra. Detta, tillsammans med ledare som stödjer och stärker medarbetarna är avgörande för att skapa resultat i vardagen. Bärande principer för medarbetarskap, ledarskap och ledning regleras i kommuner på olika sätt.

För att styrningen av förvaltningen skall fungera är det viktigt att det finns förutsättningar för varje roll att ta ansvar på sin nivå. Det behöver också finnas relevanta styrdokument i form av policys, riktlinjer och rutiner. När beslut är fattade skall dialog föras både mellan verksamheter såväl som i linjen (vertikalt och horisontellt). Denna riktlinje reglerar riktningen för förvaltningens styrning av Vårgårda kommun. Styrning är nära knutet till ledarskap, varför denna riktlinje bör knytas an till vision och styrmodell.

Syfte

Denna riktlinje syftar till att beskriva riktningen för förvaltningens organisation, samt att uppnå en tydlig ledningsstruktur. En tydlig ledningsstruktur underlättar kommunikation och samarbete på alla nivåer inom förvaltningen samt att ledning utövas på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Ledningsorganisation

Riktningen är att situationer hanteras, att händelser bearbetas och beslut fattas på rätt nivå. Därför ska ledningsgruppsstrukturer så långt möjligt vara likvärdiga i organisationen. Stödfunktioner är en viktig faktor för att stödja ledning i hela organisationen och skapa goda förutsättningar. Stödfunktionernas uppdrag ska i grunden vara liknande mellan verksamheter, även om sakkunskap skiljer sig åt.

Ledningsorganisationen ska bidra till att stärka dialogen både horisontellt och vertikalt, inom och mellan verksamheter. Genom detta skapas samsyn och kunskapsutbyte i organisationen samt säkerställer att beslut fattas på rätt nivå.

Ledningsorganisationen ansvarar för att säkerställa att målstyrnings- och budgetprocesser fungerar. Detta innebär att mål och styrdokument når ut i

organisationen samt att arbetsgrupper har möjlighet att föra en dialog kring verksamheternas mål, uppdrag och resultatuppföljning.

Organisationsstruktur

Syftet är att organisationsstrukturen ska vara ändamålsenlig och hållbar med rimliga uppdrag över tid. Organisationen utgår ifrån syftet med kommunal verksamhet och det grunduppdrag som ska lösas.

Utgångspunkten är tydliga roller och mandat där besluten fattas så nära mottagaren som möjligt.

Utgångspunkten för organisationen är att den ska:

- Främja medarbetares delaktighet med dialogen som arbetssätt.
- Stödja och underlätta mötet med invånare och intressenter.
- Skapa förutsättningar för att arbeta med utveckling och förbättring för de som lever, bor och verkar i Vårgårda.
- Vara kostnadseffektiv.
- Organiseras utifrån relevant antal chefsled.

Med chef avses en tjänsteperson som har ett fullt verksamhets-, medarbetar-, arbetsmiljö- och ekonomiansvar. En medarbetare kan ha en ledningsfunktion utan att ha en chefsroll och utan detta ansvar. Nya chefsroller ska tillsättas med restriktivitet. Stödfunktioner ska samordnas kommunövergripande, så länge de inte är specifika för sakkunskap och därför ska finnas inom ett särskilt verksamhetsområde.

Följande chefsroller kan användas

Kommundirektör

Har det övergripande ansvaret för att verkställa politiska beslut. Ansvarar för ärendeberedning och leder sektionschefer och kommunens övergripande ledningsgrupp.

Sektionschef

Ett sektionsområde är ett större sammanhängande ansvarsområde bestående av flera enheter och/eller verksamhetsområden. Sektionschef ansvarar fullt ut för ekonomi, verksamhet och personal inom ett sektionsområde, ansvaret utgår från befintlig budget och gällande styrdokument. Leder områdeschefer och/eller enhetschefer och ansvarar för sektionens ledningsgruppsarbete.

Områdeschef

Ett område är en del av en sektion och består av ett antal enheter. En områdeschef ansvarar fullt ut för ekonomi, verksamhet och personal inom ansvarsområdet, inom befintlig budget och gällande styrdokument. Leder enhetschefer och ansvarar för områdets ledningsgruppsarbete.

Enhetschef

Ansvarar fullt ut för ekonomi, verksamhet och personal inom den egna enheten, inom befintlig budget och gällande styrdokument. Enhetschefs fysiska placering ska främja närvaro på enheten. Stora enheter kan välja att ha biträdande enhetschef, om det är motiverat av effektivitetsskäl.

Möjligheten ska användas restriktivt.

Arbetsledare/samordnare

På större enheter kan arbetsledare/samordnare inrättas. Tjänsten bistår enhetschefen med den dagliga planeringen och uppföljningen.

Beslutat av: Kommunstyrelsen
Beslutsdatum: XX
Dokumentägare: Kommundirektör
Dokumentet gäller för: Förvaltningen
Dokumentet gäller till och med: tills vidare
Diarienummer: 2024-000563
Reviderad: