|  |  |
| --- | --- |
| Plats och tid | Stora Ljungås, onsdagen den 18 december 2024 kl 08:00 – 15:18, ajourneringar kl. 09:40 – 10:00, kl. 10:57 – 11:05, kl. 11:35 – 13:00, kl. 14:46 – 15:07 |
| Beslutande | LedamöterBengt Hilmersson (C), OrdförandeKenneth Max (M), 1:e vice ordförandeTony Willner (S), 2:e vice ordförandeRoy Sjöberg (SD)Peter Larsson (SD)Daniel Andersson (S)Johan Larsson (S)Annette West (S) | **Forts. ledamöter**Therése Lehtimäki (V)Inga Olausson (C), ersättare för Anneli Hermansson (C)Veronica Nilsson (C)Arne Olsson (KD), ej § 244Daniel Dalén (KD)Mikaela Engström (M) §§ 233-253Annelie Hastig (M) |
|  | ErsättarePelle Eriksson (SD)Sonor Anvarizyaei (S)Christer Forsmark (S) Helen Persgren (MP)Christer Björnsson (L)Inga-Maj Dalén (L) | **Beslutande ersättare**Christer Björnsson (L), ersättare för Mikaela Engström (M) §§ 229-232 samt för Arne Olsson (KD) § 244 |
| Övriga närvarande | **Personalföreträdare**Oscar Walting, Sveriges Lärare §§ 229-234Patrik Torin, Vision §§ 229-253**Tjänstepersoner**Ann-Charlotte Lilja, kommundirektörSara Gårdeson, kanslichefSabina Talavanic, bygg- och miljöchef §§ 250-251Omar Mahmoud, planarkitekt §§ 250-251Ulla-Stina Millton, skolchef förskola och grundskola §§ 233-236Maria Olsson, socialchef § 233Carina Olsson, rektor Fagrabo förskola §§ 235-236 Susanne Ljungqvist, IT-chef § 252Carola Gustafsson, läs, språk- och skrivutvecklare § 233 Mikael Andersson, IT-arkitekt § 252 | **Forts. tjänstepersoner**Alfred Dubow, samhällsbyggnadschef §§ 249, 253Ellinore Johansson, ekonomichef §§ 239-245 Rikard Lindgren, rektor Asklanda och Nårunga förskolor §§ 235-236 Lena Vikingson, rektor Asklanda och Nårunga skolor § 233 Lena Asthré, tf. utvecklingsledare § 233Åsa Nyström Andersson, kvalitetsstrateg § 246Thomas Johansson, skolchef gymnasiet och musikskolan §§ 247-248Susanna Andersson, fastighetschef § 248Camilla Haglund, rektor Gullhögskolan § 233Viktoria Olander, controller § 238 |
| Utses att Justera | Tony Willner (S) |
| Plats och tid för Justering | Kommunhuset, fredagen den 20 december kl. 9 |
| Paragrafer | §§ 229-253 |
|  | Underskrifter |  | Bestyrkande av anslag |
| Sekreterare |  |  | Från och med | Till och med |
| 2024-12-21 | 2025-01-11 |
|  | Sara Gårdeson |  | Tid för anslag av protokollet |
| Ordförande |  |  |  |
|  | Bengt Hilmersson (C) |  | Sara Gårdeson |
| Justerare |  |  |  |
|  | Tony Willner (S) |  |  |
| Protokollet förvaras på kommunhuset i Vårgårda |

Ärendelista

[§ 229 Dnr 2024-000001](#_Toc185490592)

[Upprop, val av justeringsperson samt godkännande av dagordningen 4](#_Toc185490593)

[§ 230 Dnr 2024-000002](#_Toc185490594)

[Personalföreträdare i kommunstyrelsen 2024 5](#_Toc185490595)

[§ 231 Dnr 2024-000003](#_Toc185490596)

[Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2024 6](#_Toc185490597)

[§ 232 Dnr 2024-000004](#_Toc185490598)

[Meddelanden kommunstyrelsen 2024 7](#_Toc185490599)

[§ 233 Dnr 2024-000026](#_Toc185490600)

[Aktuellt från kommunens verksamheter 2024 - information 8](#_Toc185490601)

[§ 234 Dnr 2024-000498](#_Toc185490602)

[Kvalitetsrapporter 2023/2024, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem – information 9](#_Toc185490603)

[§ 235 Dnr 2024-000318](#_Toc185490604)

[Tillsyn fristående förskolor 2024 - Förskolor på Hallaberget AB 11](#_Toc185490605)

[§ 236 Dnr 2024-000319](#_Toc185490606)

[Tillsyn fristående förskolor 2024 - Flora Dekor Alingsås HB 14](#_Toc185490607)

[§ 237 Dnr 2024-000477](#_Toc185490608)

[Medarbetarenkät sammanställning- information 16](#_Toc185490609)

[§ 238 Dnr 2024-000505](#_Toc185490610)

[LOV-ersättning 2025 17](#_Toc185490611)

[§ 239 Dnr 2024-000520](#_Toc185490612)

[Bidrag till fristående förskolor 2025 20](#_Toc185490613)

[§ 240 Dnr 2024-000521](#_Toc185490614)

[Bidrag till fristående fritidshem, förskoleklass, grundskolor och anpassad grundskola 2025 22](#_Toc185490615)

[§ 241 Dnr 2024-000522](#_Toc185490616)

[Bidrag till fristående gymnasieskolor 2025 25](#_Toc185490617)

[§ 242 Dnr 2024-000523](#_Toc185490618)

[Bidrag till fristående förskola 2025 – Flora Dekor Alingsås HB – Lenagården 27](#_Toc185490619)

[§ 243 Dnr 2024-000524](#_Toc185490620)

[Bidrag till fristående förskola 2025 – Flora Dekor Alingsås HB - Solrosen Hol 29](#_Toc185490621)

[§ 244 Dnr 2024-000525](#_Toc185490622)

[Bidrag till fristående förskola 2025 – Förskolor Hallaberget AB 31](#_Toc185490623)

[§ 245 Dnr 2024-000526](#_Toc185490624)

[Interkommunal prislista 2025 kommunal huvudman, förskola fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola 34](#_Toc185490625)

[§ 246 Dnr 2024-000519](#_Toc185490626)

[Plan för intern kontroll 2025 37](#_Toc185490627)

[§ 247 Dnr 2024-000540](#_Toc185490628)

[Kvalitetsrapporter gymnasium 2023/2024 - information 39](#_Toc185490629)

[§ 248 Dnr 2024-000183](#_Toc185490630)

[Lokaler Fordon/Transport - information 40](#_Toc185490631)

[§ 249 Dnr 2024-000527](#_Toc185490632)

[Skrivelse till Trafikverket 41](#_Toc185490633)

[§ 250 Dnr 2024-000490](#_Toc185490634)

[Svar på remiss - Strategisk plan för kollektivtrafik på jämlika villkor 42](#_Toc185490635)

[§ 251 Dnr 2024-000489](#_Toc185490636)

[Svar på remiss - Trafikförsörjningsprogram 2026-2029 - Kollektivtrafikstrategi för Västra Götaland 44](#_Toc185490637)

[§ 252 Dnr 2024-000529](#_Toc185490638)

[Granskning av livscykelhantering av IT-produkter – uppföljning av IT-enhetens arbete - information 46](#_Toc185490639)

[§ 253 Dnr 2024-000005](#_Toc185490640)

[Rapporter kommunstyrelsen 2024 47](#_Toc185490641)

§ 229 Dnr 2024-000001

# Upprop, val av justeringsperson samt godkännande av dagordningen

## Kommunstyrelsens beslut

Tony Willner (S) väljs att justera dagens protokoll.
Dagordningen godkänns.

## I kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen förrättar upprop.

§ 230 Dnr 2024-000002

# Personalföreträdare i kommunstyrelsen 2024

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att personalföreträdare får delta på dagens sammanträde med kommunstyrelsen, dock ej vid beslut.

## Sammanfattning av ärendet

Personalföreträdare har enligt kommunallagen (7 kap. 10-19 §§) rätt att närvara vid sammanträden med andra nämnder än kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen i Vårgårda beslutade den 2 mars 2011, § 36, att kommunstyrelsens ordförande skulle agera utifrån kommunallagens skrivning om personalföreträdares närvarorätt i nämnder Personalföreträdarna har att själva tillse att jämställdhet råder bland dem som är personalföreträdare.

## Förvaltningens förslag till beslut

## Kommunstyrelsen beslutar att personalföreträdare får delta på dagens sammanträde med kommunstyrelsen, dock ej vid beslut.

§ 231 Dnr 2024-000003

# Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2024

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 18 december 2024.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till presidiet, utskott, ordförande och tjänstemän enligt Kommunstyrelsens delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Redovisade delegationsbeslut månadsvis ger inte en rättvisande bild av jämställdheten bland delegaterna.

Kaisa Lundqvist, ekonomichef, anmäler följande beslut:

\* Attestlista, 2024-11-27

## Förvaltningens förslag till beslut

## Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 18 december 2024.

§ 232 Dnr 2024-000004

# Meddelanden kommunstyrelsen 2024

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar emot redovisningen av de meddelanden som förtecknats i protokoll den 18 december 2024.

## Sammanfattning av ärendet

\* Protokoll AVRF, 2024-12-05

\* Protokoll Destination Vårgårda, 2024-11-22

\* Protokollsutdrag § 75 RIBBINGSBERG 1.1 Myndighetsnämnd Bygg och Miljö, 2024-11-28

\* Mötesanteckningar Politisk referensgrupp SÄBO, 2024-12-04 samt
2024-12-16

\* Verksamhetsuppföljning för socialtjänst, vård och omsorg, november 2024

\* Boråsregionens Direktionsprotokoll, 2024-12-06

### Följande handlingar skickas ut/publiceras senare:

Protokoll Utbildningsutskottet, 10 december 2024

Protokoll Omsorgsutskottet, 10 december 2024

Protokoll Samhällsbyggnadsutskottet, 11 december 2024

Protokoll Allmänna utskottet, 11 december 2024

Protokoll CSG (facklig samverkan), 12 december 2024

## Förvaltningens förslag till beslut

## Kommunstyrelsen tar emot redovisningen av de meddelanden som förtecknats i protokoll den 18 december 2024.

§ 233 Dnr 2024-000026

# Aktuellt från kommunens verksamheter 2024 - information

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

## Sammanfattning av ärendet

Vårgårda kommun är en enda förvaltning utan facknämnder. Kommunstyrelsen är således ensam ansvarig verksamhetsnämnd. För att ge kommunstyrelseledamöterna en fördjupad förståelse av det arbete som utförs i förvaltningen kommer förvaltningen månadsvis att presentera sina verksamheter. På kommunstyrelsens sammanträde den 18 december 2024 får kommunstyrelsen en föredragning med fokus på utbildnings- och vård och omsorgs verksamheter.

## Förvaltningens förslag till beslut

## Kommunstyrelsen tar emot informationen.

## I kommunstyrelsen

Maria Olsson redogör för ärendet.

§ 234 Dnr 2024-000498

# Kvalitetsrapporter 2023/2024, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem – information

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

## Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen ska varje huvudman, skola, förskola och fritidshem bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. Inriktningen på kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen som beskrivs i skollag, läroplaner och andra styrande dokument. Kvalitetsredovisningen är en del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och redogör för hur verksamheten under föregående läsår levt upp till nationella krav som styr utbildningarna samt utifrån de inriktningsmål som återfinns i Vårgårdas budget och verksamhetsplan för åren 2024–2026. Förvaltningen har till del lyckats uppnå målen.

Elevernas upplevda trygghet på skolorna är över lag god men kan ytterligare öka. Däremot är studieron hos eleverna lägre än vad som är önskat.

Utifrån de senaste enkäterna som gjorts så minskas nyfikenheten och intresse för studierna utifrån ålder. De yngre eleverna är mer motiverade och stimulerade för undervisning än de äldre. Det går att återfinna i resultatet för åk 5 och åk 8 att det krävs att eleverna bättre blir involverade i sin egen undervisning.

Måluppfyllelsen sjunker med elevernas stigande ålder. Detta är en tendens som måste brytas. Fortsatt arbete för att öka måluppfyllelsen krävs. Undervisning och lärande behöver få ett särskilt fokus de kommande åren.

Det är goda resultat utifrån förskoleklassernas kartläggningar och i de lägre åldrarna återfinns god förmåga att läsa och skriva samt god matematisk förmåga. Dessa förmågor måste få fortsätta utvecklas under elevernas resterande studieår.

Fritidsverksamheten strävar efter att stödja både social utveckling som kunskapsutveckling, men det finns fortfarande behov av att se över gruppstorlekar och skapa fler möjligheter till lärande på olika sätt.

Verksamheten i den anpassade grundskolan har god kvalitet men en ökad samverkan med grundskolan behövs, framför allt kring de äldre eleverna. Verksamheten ska fortsätta att utveckla en mer anpassad lärmiljö samt möjliggöra att dela elevgruppen efter elevernas olika behov.

## Utskottets förslag till beslut

## Kommunstyrelsen tar emot informationen.

## I kommunstyrelsen

Ulla-Stina Millton, Carola Gustafsson, Lena Asthré och
Lena Vikingson redogör för ärendet.

Ny rektor på Gullhögskolan Camilla Haglund presenterar sig.

§ 235 Dnr 2024-000318

# Tillsyn fristående förskolor 2024 - Förskolor på Hallaberget AB

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avslutar härmed tillsynen av Hallaberget AB.

Det har vid tillsynen framkommit att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom de områden som granskats.

## Sammanfattning av ärendet

Tillsynen riktas i huvudsak mot följande områden; Systematiskt kvalitetsarbete, Organisation och undervisning, Trygghet och säkerhet, Arbete med barn i behov av särskilt stöd samt Forum för samråd och information till hemmet. Bedömningen av hur väl verksamheten uppfyller statens krav utgår från skollagen, läroplanen samt övriga för verksamheten gällande författningar.

Underlag för bedömning av förskolans kvalité är besök i verksamheten och intervjuer med rektor och förskollärare samt granskning av dokument enligt bilaga. Efterfrågade dokument, frågeformulär till huvudman, rektor och skolchef är besvarade och inskickade i god tid inför verksamhetsbesök och intervjuer.

Rikard Lindgren och Carina Olsson har den 24 september 2024 genomfört verksamhetsbesök på förskolorna vid Hallaberget AB samt haft intervjuer med förskollärare den 12 november 2024.

Vid tillsynen har inte framkommit annat än att Hallaberget AB har ett fungerande arbete inom samtliga bedömningsområden som Vårgårda kommun granskat när det gäller huvudmannens ansvarstagande för förskolorna.

Hållbarhetsanalys

I förskolans läroplan står följande, Lpfö18, sid 9.

“Barnen ska ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig”

Vid de tillsynsbesök och intervjuer som genomförts vid förskolorna inom Hallaberget AB arbetar verksamheten för hållbarhet och välbefinnande tillsammans med barn och vårdnadshavare.

Huvudman och pedagoger har beskrivit hur de utformar undervisningen så att barns rätt till delaktighet och inflytande beaktas. Stor vikt läggs vid att varje barn ska känna sig sedda och bekräftade utifrån den de är.

Vid verksamhetsbesöken har tillsynsansvariga rektorer observerat förskolornas lärmiljö inom- och utomhus. Lärmiljön tar vara på barnens kreativitet, nyfikenhet och behov av rörelse.

Verksamheterna erbjuder barnen en genomtänkt struktur där det råder en god balans mellan planerad och spontan undervisning samt vila.

Hållbarhetstanken med de tre dimensionerna social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet genomsyrar verksamheten.

Förskolorna lyfter fram betydelsen av att servera näringsriktig och närproducerad kost där barnen också involveras i odling och på nära håll får följa processen “från jord till bord”.

Förskolornas undervisning utgår från olika pedagogiska ställningstaganden;

\* Montessoripedagogik

\* Utomhuspedagogik med inslag av montessoripedagogik

Utifrån verksamhetsbesök och intervjuer på huvudmanna- och undervisningsnivå (pedagognivå) görs bedömningen att förskolorna har en utbildning och undervisning där den yttre och inre organisationen av verksamheten bidrar till och skapar goda förutsättningar för ett hållbart lärande. Att utbildningens innehåll ger barnen förutsättningar och möjligheter att utveckla förmågor som kan bidra till en hållbar utveckling och framtidstro.

## Utskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslutar härmed tillsynen av Hallaberget AB.

Det har vid tillsynen framkommit att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom de områden som granskats.

## I kommunstyrelsen

Rikard Lindgren och Carina Olsson redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Hallaberget AB
Ulla-Stina Millton, utbildningschef förskola och grundskola

§ 236 Dnr 2024-000319

# Tillsyn fristående förskolor 2024 - Flora Dekor Alingsås HB

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avslutar härmed tillsynen av Flora Dekor.

Det har vid tillsynen framkommit att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom de områden som granskats.

## Sammanfattning av ärendet

Tillsynen riktas i huvudsak mot följande områden; Systematiskt kvalitetsarbete, Organisation och undervisning, Trygghet och säkerhet, Arbete med barn i behov av särskilt stöd samt Forum för samråd och information till hemmet. Bedömningen av hur väl verksamheten uppfyller statens krav utgår från skollagen, läroplanen samt övriga för verksamheten gällande författningar.

Underlag för bedömning av förskolans kvalité är besök i verksamheten och intervjuer med rektor och förskollärare samt granskning av dokument enligt bilaga. Efterfrågade dokument, frågeformulär till huvudman, rektor och skolchef är besvarade och inskickade i god tid inför verksamhetsbesök och intervjuer.

Rektorerna Rikard Lindgren och Carina Olsson har den 1 oktober 2024 genomfört verksamhetsbesök på förskolan Solrosen, Flora Dekor, vid Prästgården Hol och Lenagården Östadkulle. Vid tillfället genomfördes intervju med huvudman samt pedagog gemensamt.

Det har i tillsynen inte framkommit annat än att Flora Dekor har ett fungerande arbete inom samtliga bedömningsområden som Vårgårda kommun granskat när det gäller huvudmannens ansvarstagande för förskolorna.

Hållbarhetsanalys

I förskolans läroplan står följande, Lpfö18, sid 9.

“Barnen ska ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig”

Vid de tillsynsbesök och intervjuer som genomförts vid förskolorna inom Flora Dekor HB arbetar verksamheten för hållbarhet och välbefinnande tillsammans med barn och vårdnadshavare.

Huvudman och pedagoger har beskrivit hur de utformar undervisningen så att barns rätt till delaktighet och inflytande beaktas. Stor vikt läggs vid att varje barn ska känna sig sedda och bekräftade utifrån den de är.

Vid verksamhetsbesöken har tillsynsansvariga rektorer observerat förskolornas lärmiljö inom- och utomhus. Lärmiljön tar vara på barnens kreativitet, nyfikenhet och behov av rörelse.

Verksamheterna erbjuder barnen en genomtänkt struktur där det råder en god balans mellan planerad och spontan undervisning samt vila.

Hållbarhetstanken med de tre dimensionerna social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet genomsyrar verksamheten.

Förskolorna lyfter fram betydelsen av att servera näringsriktig och närproducerad kost där barnen också involveras i odling och på nära håll får följa processen “från jord till bord”.

Förskolornas undervisning utgår från en kristen profil med en tydlig förankring i naturvetenskap där hållbarhetsperspektivet genomsyrar utbildningen.

Utifrån verksamhetsbesök och intervjuer på huvudmanna- och undervisningsnivå (pedagognivå) görs bedömningen att förskolan har en utbildning och undervisning där den yttre och inre organisationen av verksamheten bidrar till och skapar goda förutsättningar för ett hållbart lärande. Att utbildningens innehåll ger barnen förutsättningar och möjligheter att utveckla förmågor som kan bidra till en hållbar utveckling och framtidstro.

## Utskottets förslag till beslut

## Kommunstyrelsen avslutar härmed tillsynen av Flora Dekor.

## Det har vid tillsynen framkommit att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom de områden som granskats.

## I kommunstyrelsen

Rikard Lindgren och Carina Olsson redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Flora Dekor HB
Ulla-Stina Millton, utbildningschef förskola och grundskola

§ 237 Dnr 2024-000477

# Medarbetarenkät sammanställning- information

## Ärendet bordläggs.

§ 238 Dnr 2024-000505

# LOV-ersättning 2025

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa följande ersättningsnivåer för perioden 1/1 – 30/4 2025:

Prislista hemtjänst:

**Externa utförare 2025**

Tätort 467 kr/tim

Landsbygd 514 kr/tim

**Interna utförare 2025**

Tätort 449 kr/tim

Landsbygd 495 kr/tim

## Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i november 2009 att införa valfrihetssystem inom hemtjänsten enligt lagen om valfrihetsystem (LOV). Valfrihetssystemet innebär att en person som har beviljats hemtjänst har rätt att välja om det är kommunen eller något av de godkända LOV-företagen som skall utföra insatserna.

Uppdraget innefattar insatser avseende hemtjänst enligt Socialtjänstlagen och delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter enligt Hälso- och sjukvårdslagen mellan klockan 07-22 årets alla veckodagar. Installation av trygghetslarm och matdistribution, samt insatser nattetid är kommunens ansvar.

Inför 2025 har vissa förändringar genomförts där endast kommer finnas en timpeng oavsett vilken insats som utförs. Tidigare år har det funnits två olika timpengar, en för omvårdnad- och en för serviceinsatser. Därav går det inte att jämföra timpengen med föregående år. Även kringtiden har justerats både för tätort, som gått upp, och för landsbygd, som har gått ner. Även PO-pålägget har justerats ner mellan 2024 och 2025 vilket innebär en minskning på de lönebaserade delarna i timpengen. Ytterligare en förändring inför 2025 är att förfrågningsunderlaget skrivits om vilket innebär att ny timpeng kommer räknas fram när lönerevisionen är klar och ny timpeng kommer gälla från 1 maj istället för 1 januari. I beräkningen ligger endast kostnader som direkt kan härledas till hemtjänstens kostnader såsom personalkostnader, material, kringtid med mera. Så denna timpeng kommer alltså gälla fram till 30 april 2025.

I de interna priserna är hyra, ekonomi och personaladministration, ledning med fler poster exkluderade då dessa poster inte belastar den kommunala hemtjänstens kostnader. Kostnader för dessa delar kompenseras i en högre timpeng för de externa utförarna.

Förbehåll kan komma att göras i de fall löneavtal mellan berörda parter på den kommunala arbetsmarknaden inte är kända vid fastställandet. Reglering kommer då att ske så snart löneavtal är kända och från och med det datum berörda parters avtal gäller.

Hållbarhetsanalys

Ökad ersättning enligt LOV påverkar inte brukarens avgift till kommunen. LOV-ersättningen är densamma oavsett brukarens kön, ålder eller annan kategorisering.

## Utskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa följande ersättningsnivåer för perioden 1/1 – 30/4 2025:

Prislista hemtjänst:

**Externa utförare 2025**

Tätort 467 kr/tim

Landsbygd 514 kr/tim

**Interna utförare 2025**

Tätort 449 kr/tim

Landsbygd 495 kr/tim

## I kommunstyrelsen

Viktoria Olander redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Maria Olsson, socialchef
Viktoria Olander, controller
Hjalmar Lorentzon, SAS

§ 239 Dnr 2024-000520

# Bidrag till fristående förskolor 2025

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp gällande förskola kommunala huvudmän 2025:

Barn 1 – 2 år, upp till 15 tim/v 131 070 kr/barn

Barn 1 – 2 år, från 15–38 tim/v 190 979 kr/barn

Barn 1 – 2 år, mer än 38 tim/v 210 883 kr/barn

Barn 3 – 5 år, upp till 15 tim/v 111 166 kr/barn

Barn 3 – 5 år, från 15 – 38 tim/v 146 072 kr/barn

Barn 3 – 5 år, mer än 38 tim/v 165 976 kr/barn

## Sammanfattning av ärendet

I Skollagen regleras bestämmelserna om kommunernas bidrag till fristående förskolor. Detta innebär bl a att kommunerna ska fatta beslut om bidragsbelopp för nytt budgetår och att huvudmannen får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av budget till den egna verksamheten. Bidraget består dels av ett grundbelopp, dels av ett tilläggsbelopp. Det senare beloppet söks i varje enskilt fall och avser särskild ersättning till barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Kommunens skyldighet att lämna bidrag regleras i skollagen 2010:800, 9 kap 19–21 §§, 10 kap 37-39 §§, 11 kap 36-38 §§ samt 14 kap 15-17 §§.

Kommunfullmäktige har den 6 november 2024 fastställt budget för 2025–2027. Verksamhetens internbudget har utarbetats utifrån dessa förutsättningar.

För ersättning till kommunala huvudmän tillämpas samma belopp som till fristående exklusive moms.

## Utskottets förslag till beslut

## Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp gällande förskola kommunala huvudmän 2025:

## Barn 1 – 2 år, upp till 15 tim/v 131 070 kr/barn

## Barn 1 – 2 år, från 15–38 tim/v 190 979 kr/barn

## Barn 1 – 2 år, mer än 38 tim/v 210 883 kr/barn

## Barn 3 – 5 år, upp till 15 tim/v 111 166 kr/barn

## Barn 3 – 5 år, från 15 – 38 tim/v 146 072 kr/barn

## Barn 3 – 5 år, mer än 38 tim/v 165 976 kr/barn

## I kommunstyrelsen

Ellinore Johansson redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Ulla-Stina Millton, skolchef förskola/grundskola
Eva Hendberg, controller

§ 240 Dnr 2024-000521

# Bidrag till fristående fritidshem, förskoleklass, grundskolor och anpassad grundskola 2025

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp år 2025:

Fritids Årskurs F-3 51 520 kr/ elev

Fritids Årskurs 4-6 39 406 kr/ elev

Förskoleklass 96 231 kr/elev

Grundskola, år 1-6 107 781 kr/elev

Grundskola, år 7-9 120 055 kr/elev

Anpassad grundskola år 1-6 231 672 kr/elev, lindrig funktionsnedsättning

Anpassad grundskola år 1-6 341 659 kr/elev, medelsvår funktionsnedsättning

Anpassad grundskola år 1-6 506 641 kr/elev, svår funktionsnedsättning

Anpassad grundskola år 7-9 266 121 kr/elev, lindrig funktionsnedsättning

Anpassad grundskola år 7-9 396 096 kr/elev, medelsvår funktionsnedsättning

Anpassad grundskola år 7-9 593 560 kr/elev, svår funktionsnedsättning

Fritids anpassad grundskola 179 913 kr/elev, lindrig funktionsnedsättning

Fritids anpassad grundskola 248 989 kr/elev, medelsvår funktionsnedsättning

Fritids anpassad grundskola 352 601 kr/elev, svår funktionsnedsättning

## Sammanfattning av ärendet

I skollagen regleras bestämmelserna om kommunernas bidrag till fristående fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. Detta innebär bl a att kommunerna ska fatta beslut om bidragsbelopp för nytt budgetår och att huvudmannen får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av budget till den egna verksamheten. Bidraget består dels av ett grundbelopp, dels av ett tilläggsbelopp. Det senare beloppet söks i varje enskilt fall och avser särskild ersättning till barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Kommunens skyldighet att lämna bidrag regleras i skollagen 2010:800, 9 kap 19–21 §§, 10 kap 37–39 §§, 11 kap 36–38 §§ samt 14 kap 15–17 §§.

Kommunfullmäktige har den 6 november 2024 fastställt budget för 2025–2027. Verksamhetens internbudget har utarbetats utifrån dessa förutsättningar.

För ersättning till kommunala huvudmän tillämpas samma belopp som till fristående exklusive momskompensation.

## Utskottets förslag till beslut

## Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp år 2025:

## Fritids Årskurs F-3 51 520 kr/ elev

## Fritids Årskurs 4-6 39 406 kr/ elev

## Förskoleklass 96 231 kr/elev

## Grundskola, år 1-6 107 781 kr/elev

## Grundskola, år 7-9 120 055 kr/elev

## Anpassad grundskola år 1-6 231 672 kr/elev, lindrig funktionsnedsättning

## Anpassad grundskola år 1-6 341 659 kr/elev, medelsvår funktionsnedsättning

## Anpassad grundskola år 1-6 506 641 kr/elev, svår funktionsnedsättning

## Anpassad grundskola år 7-9 266 121 kr/elev, lindrig funktionsnedsättning

## Anpassad grundskola år 7-9 396 096 kr/elev, medelsvår funktionsnedsättning

## Anpassad grundskola år 7-9 593 560 kr/elev, svår funktionsnedsättning

## Fritids anpassad grundskola 179 913 kr/elev, lindrig funktionsnedsättning

## Fritids anpassad grundskola 248 989 kr/elev, medelsvår funktionsnedsättning

## Fritids anpassad grundskola 352 601 kr/elev, svår funktionsnedsättning

## I kommunstyrelsen

Ellinore Johansson redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Ulla-Stina Millton, skolchef förskola/grundskola

Eva Hendberg, controller

§ 241 Dnr 2024-000522

# Bidrag till fristående gymnasieskolor 2025

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp per gymnasieprogram för år 2025:

Barn- och Fritid 120 149 kr/elev

Försäljning och Service 129 484 kr/elev

Industritekniskt 155 850 kr/elev

Naturvetenskap 118 027 kr/elev

Vård- och omsorg 126 542 kr/elev

Samhällsvetenskap 101 760 kr/elev

Ekonomi 106 715 kr/elev

Teknik 108 000 kr/elev

Fordon/Transport 225 106 kr/elev

Fordon/Personbil 170 569 kr/elev

Introduktion 129 226 kr/elev

## Sammanfattning av ärendet

I skollagen regleras kommunernas bidrag till fristående gymnasieskolor. Detta innebär bl a att kommunerna ska fatta beslut om bidragsbelopp för nytt budgetår, huvudmannen kan överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av budget till den egna verksamheten. Bidraget består dels av ett grundbelopp, dels ett tilläggsbelopp. Det senare beloppet söks i varje enskilt fall och avser särskild ersättning till elever som har omfattande behov av särskilt stöd.

Kommunernas skyldighet att lämna bidrag till fristående gymnasieskolor regleras i skollagen 2010:800, 16 kap 52–55 §§.

Kommunfullmäktige har den 6 november 2024 fastställt budget för 2025-2027. Verksamheternas internbudget har utarbetats utifrån dessa förutsättningar.

För ersättning till kommunala huvudmän tillämpas samma belopp som i beredningsförslaget exklusive momskompensation.

## Utskottets förslag till beslut

## Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp per gymnasieprogram för år 2025:

## Barn- och Fritid 120 149 kr/elev

## Försäljning och Service 129 484 kr/elev

## Industritekniskt 155 850 kr/elev

## Naturvetenskap 118 027 kr/elev

## Vård- och omsorg 126 542 kr/elev

## Samhällsvetenskap 101 760 kr/elev

## Ekonomi 106 715 kr/elev

## Teknik 108 000 kr/elev

## Fordon/Transport 225 106 kr/elev

## Fordon/Personbil 170 569 kr/elev

## Introduktion 129 226 kr/elev

## I kommunstyrelsen

Ellinore Johansson redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Thomas Johansson., skolchef för gymnasieskola för vidare delgivning till huvudmän
Eva Hendberg, controller

§ 242 Dnr 2024-000523

# Bidrag till fristående förskola 2025 – Flora Dekor Alingsås HB – Lenagården

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp till huvudmannens verksamhet på Lenagården för år 2025:

Barn 1 – 2 år, upp till 15 tim/v 132 724 kr/barn

Barn 1 – 2 år, från 15–38 tim/v 195 629 kr/barn

Barn 1 – 2 år, mer än 38 tim/v 216 528 kr/barn

Barn 3 – 5 år, upp till 15 tim/v 111 826 kr/barn

Barn 3 – 5 år, från 15 – 38 tim/v 148 476 kr/barn

Barn 3 – 5 år, mer än 38 tim/v 169 375 kr/barn

I summorna per barn och år ingår lokalbidrag. Lokalbidraget till Lena gårdens två avdelningar plus P-plats och utemiljö är totalt 914 752 kr/år

På lokalbidraget tillkommer 3 % administration och 18 % moms vilket åter söks av kommunen i form av bidrag. På delar avseende vaktmästeri är momsen 5%

Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgift ska detta belopp reduceras från ovanstående.

## Sammanfattning av ärendet

I skollagen regleras kommunernas bidrag till fristående förskolor, fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. Detta innebär bl a att kommunerna ska fatta beslut om bidragsbelopp för nytt budgetår och att huvudmannen får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av budget till den egna verksamheten. Bidraget består dels av ett grundbelopp, dels ett tilläggsbelopp. Det senare beloppet söks i varje enskilt fall och avser särskild ersättning till elever som har omfattande behov av särskilt stöd.

Kommunernas skyldighet att lämna bidrag till fristående förskolor regleras i skollagen 2010:800, 8 kap 21–24 §§.

## Utskottets förslag till beslut

## Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp till huvudmannens verksamhet på Lenagården för år 2025:

## Barn 1 – 2 år, upp till 15 tim/v 132 724 kr/barn

## Barn 1 – 2 år, från 15–38 tim/v 195 629 kr/barn

## Barn 1 – 2 år, mer än 38 tim/v 216 528 kr/barn

## Barn 3 – 5 år, upp till 15 tim/v 111 826 kr/barn

## Barn 3 – 5 år, från 15 – 38 tim/v 148 476 kr/barn

## Barn 3 – 5 år, mer än 38 tim/v 169 375 kr/barn

## I summorna per barn och år ingår lokalbidrag. Lokalbidraget till Lena gårdens två avdelningar plus P-plats och utemiljö är totalt 914 752 kr/år

## På lokalbidraget tillkommer 3 % administration och 18 % moms vilket åter söks av kommunen i form av bidrag. På delar avseende vaktmästeri är momsen 5%

## Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgift ska detta belopp reduceras från ovanstående.

## I kommunstyrelsen

Ellinore Johansson redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Ulla-Stina Millton utbildningschef förskola/grundskola
Eva Hendberg, controller
Flora Dekor Lena gården

§ 243 Dnr 2024-000524

# Bidrag till fristående förskola 2025 – Flora Dekor Alingsås HB - Solrosen Hol

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp för 2025:

Barn 1 – 2 år, upp till 15 tim/v 138 934 kr/barn

Barn 1 – 2 år, från 15–38 tim/v 202 438 kr/barn

Barn 1 – 2 år, mer än 38 tim/v 223 536 kr/barn

Barn 3 – 5 år, upp till 15 tim/v 117 836 kr/barn

Barn 3 – 5 år, från 15 – 38 tim/v 154 836 kr/barn

Barn 3 – 5 år, mer än 38 tim/v 175 935 kr/barn

Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgift ska detta belopp reduceras från ovanstående.

## Sammanfattning av ärendet

I skollagen regleras kommunernas bidrag till fristående förskolor. Detta innebär bl a att kommunerna ska fatta beslut om bidragsbelopp för nytt budgetår, huvudmannen kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av budget till den egna verksamheten. Bidraget består dels av ett grundbelopp, dels ett tilläggsbelopp. Det senare beloppet söks i varje enskilt fall och avser särskild ersättning till elever som har omfattande behov av särskilt stöd.

Kommunernas skyldighet att lämna bidrag till fristående förskolor regleras i Skollagen 2010:800, 8 kap 21–24 §§.

Kommunfullmäktige har den 6 november 2024 fastställt budget för 2025–2027 Verksamheternas internbudget har utarbetats utifrån dessa förutsättningar.

## Utskottets förslag till beslut

## Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp för 2025:

## Barn 1 – 2 år, upp till 15 tim/v 138 934 kr/barn

## Barn 1 – 2 år, från 15–38 tim/v 202 438 kr/barn

## Barn 1 – 2 år, mer än 38 tim/v 223 536 kr/barn

## Barn 3 – 5 år, upp till 15 tim/v 117 836 kr/barn

## Barn 3 – 5 år, från 15 – 38 tim/v 154 836 kr/barn

## Barn 3 – 5 år, mer än 38 tim/v 175 935 kr/barn

## Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgift ska detta belopp reduceras från ovanstående.

## I kommunstyrelsen

Ellinore Johansson redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Ulla-Stina Millton, utbildningschef förskola/grundskola
Eva Hendberg, controller
Flora Dekor Alingsås HB- Solrosen Hol

§ 244 Dnr 2024-000525

# Bidrag till fristående förskola 2025 – Förskolor Hallaberget AB

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp för 2025:

Barn 1 – 2 år, upp till 15 tim/v 151 896 kr/barn

Barn 1 – 2 år, från 15–38 tim/v 214 801 kr/barn

Barn 1 – 2 år, mer än 38 tim/v 235 700 kr/barn

Barn 3 – 5 år, upp till 15 tim/v 130 998 kr/barn

Barn 3 – 5 år, från 15 – 38 tim/v 167 649 kr/barn

Barn 3 – 5 år, mer än 38 tim/v 188 547 kr/barn

Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgift ska detta belopp reduceras från ovanstående.

Lokalkostnader är beräknade utifrån huvudmannens faktiska kostnader enligt beslut i kommunstyrelsen 2018-08-30.

## Notering

Arne Olsson (KD) har inte deltagit i beslutet på grund av jäv.

## Sammanfattning av ärendet

I skollagen regleras kommunernas bidrag till fristående förskolor. Detta innebär bl a att kommunerna ska fatta beslut om bidragsbelopp för nytt budgetår, huvudmannen kan överklaga kommunens bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av budget till den egna verksamheten. Bidraget består dels av ett grundbelopp, dels ett tilläggsbelopp. Det senare beloppet söks i varje enskilt fall och avser särskild ersättning till elever som har omfattande behov av särskilt stöd.

Kommunernas skyldighet att lämna bidrag till fristående förskolor regleras i skollagen 2010:800, 8 kap 21–24 §§.

Kommunfullmäktige har den 6 november 2024 fastställt budget för 2025–2027. Verksamheternas internbudget har utarbetats utifrån dessa förutsättningar.

Hållbarhetsanalysen bedömer att det både på kort och lång sikt är socialt positivt för barn att ha möjlighet att välja det skolalternativ som familjen bedömer passar dem bäst. Miljön kan påverkas av att det totalt kan bli större lokalytor som ska värmas upp och underhållas då vi har både kommunala och fristående enheter. Ekonomiskt gynnas den kommunala verksamheten på kort sikt av att färre barn väljer den kommunala verksamheten eftersom resurserna då stannar inom kommunen. På lång sikt skulle kommunen ha behov av fler anställda och större lokalytor om alla barn valde den kommunala verksamheten.

## Utskottets förslag till beslut

## Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp för 2025:

## Barn 1 – 2 år, upp till 15 tim/v 151 896 kr/barn

## Barn 1 – 2 år, från 15–38 tim/v 214 801 kr/barn

## Barn 1 – 2 år, mer än 38 tim/v 235 700 kr/barn

## Barn 3 – 5 år, upp till 15 tim/v 130 998 kr/barn

## Barn 3 – 5 år, från 15 – 38 tim/v 167 649 kr/barn

## Barn 3 – 5 år, mer än 38 tim/v 188 547 kr/barn

## Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgift ska detta belopp reduceras från ovanstående.

## Lokalkostnader är beräknade utifrån huvudmannens faktiska kostnader enligt beslut i kommunstyrelsen 2018-08-30.

## I kommunstyrelsen

Ellinore Johansson redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Ulla-Stina Millton, utbildningschef förskola/grundskola
Eva Hendberg, controller
Hallaberget förskola

§ 245 Dnr 2024-000526

# Interkommunal prislista 2025 kommunal huvudman, förskola fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp år 2025:

Fritids Årskurs F-3 48 604 kr/ elev

Fritids Årskurs 4-6 37 175 kr/ elev

Förskoleklass 90 784 kr/elev

Grundskola, år 1-6 101 680 kr/elev

Grundskola, år 7-9 113 259 kr/elev

Anpassad grundskola år 1-6 218 558 kr/elev, lindrig funktionsnedsättning

Anpassad grundskola år 1-6 322 320 kr/elev, medelsvår funktionsnedsättning

Anpassad grundskola år 1-6 477 963 kr/elev, svår funktionsnedsättning

Anpassad grundskola år 7-9 251 057 kr/elev, lindrigfunktionsnedsättning

Anpassad grundskola år 7-9 374 619 kr/elev, medelsvår funktionsnedsättning

Anpassad grundskola år 7-9 559 963 kr/elev, svår funktionsnedsättning

Fritids anpassad grundskola 169 730 kr/elev, lindrig funktionsnedsättning

Fritids anpassad grundskola 234 896 kr/elev, medelsvår funktionsnedsättning

Fritids anpassad grundskola 332 643 kr/elev, svår funktionsnedsättning

## Sammanfattning av ärendet

I skollagen regleras bestämmelserna om kommunernas bidrag till fristående fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. Detta innebär bl a att kommunerna ska fatta beslut om bidragsbelopp för nytt budgetår och att huvudmannen får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol.

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av budget till den egna verksamheten. Bidraget består dels av ett grundbelopp, dels av ett tilläggsbelopp. Det senare beloppet söks i varje enskilt fall och avser särskild ersättning till barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Kommunens skyldighet att lämna bidrag regleras i skollagen 2010:800, 9 kap 19–21 §§, 10 kap 37-39 §§, 11 kap 36-38 §§ samt 14 kap 15-17 §§.

Kommunfullmäktige har den 6 november 2024 fastställt budget för 2025-2027. Verksamhetens internbudget har utarbetats utifrån dessa förutsättningar.

För ersättning till kommunala huvudmän tillämpas samma belopp som till fristående exklusive momskompensation.

## Utskottets förslag till beslut

## Kommunstyrelsen beslutar fastställa följande grundbelopp år 2025:

## Fritids Årskurs F-3 48 604 kr/ elev

## Fritids Årskurs 4-6 37 175 kr/ elev

## Förskoleklass 90 784 kr/elev

## Grundskola, år 1-6 101 680 kr/elev

## Grundskola, år 7-9 113 259 kr/elev

## Anpassad grundskola år 1-6 218 558 kr/elev, lindrig funktionsnedsättning

## Anpassad grundskola år 1-6 322 320 kr/elev, medelsvår funktionsnedsättning

## Anpassad grundskola år 1-6 477 963 kr/elev, svår funktionsnedsättning

## Anpassad grundskola år 7-9 251 057 kr/elev, lindrig funktionsnedsättning

## Anpassad grundskola år 7-9 374 619 kr/elev, medelsvår funktionsnedsättning

## Anpassad grundskola år 7-9 559 963 kr/elev, svår funktionsnedsättning

## Fritids anpassad grundskola 169 730 kr/elev, lindrig funktionsnedsättning

## Fritids anpassad grundskola 234 896 kr/elev, medelsvår funktionsnedsättning

## Fritids anpassad grundskola 332 643 kr/elev, svår funktionsnedsättning

## I kommunstyrelsen

Ellinore Johansson redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Ulla-Stina Millton, utbildningschef förskola/grundskola

§ 246 Dnr 2024-000519

# Plan för intern kontroll 2025

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer Plan för intern kontroll 2025.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska varje verksamhetsår besluta om granskningsområden för den interna kontrollen. Olika kontrollområden har valts ut med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsanalys.

Förvaltningen har utifrån detta arbetat fram ett förslag på Plan för intern kontroll 2025.

Hållbarhetsanalys

Kontrollplanen påverkar inte jämställdheten mellan kvinnor, män, flickor och pojkar. Dock är det viktigt att under enskilda kontrollmoment beakta jämställdheten. Under respektive kontrollmoment är målsättningen att statistik som relaterar till individer ska vara insamlad, analyserad och presenterad efter kön. Könsuppdelad statistik syftar till att synliggöra kvinnor och mäns förutsättningar, livsvillkor och behov. På det sätt kan eventuella skillnader mellan män, kvinnor, flickor och pojkar belysas. Det är viktigt att både uppmärksamma likheter och skillnader mellan könen. Om ojämställdhet upptäcks ska åtgärder föreslås som bidrar till jämställdhet.

En väl genomarbetad intern kontroll bidrar till en effektiv och säker verksamhet med god ekonomisk hushållning, vilket är en viktig del i en väl fungerande styrning och uppföljning. Det är viktigt att de brister som upptäcks vid uppföljningarna leder till att förbättringsåtgärder genomförs för att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett med medborgarnas bästa för ögonen. Förbättringarna som genomförs utifrån granskningarna ska bidra till att verksamheten uppnår sina mål så kostnadseffektivt som möjligt, att tillgångar skyddas och oönskade händelser och effekter undviks. En god intern kontroll minskar kvalitetsbristkostnader i verksamheten.

Att barns bästa ska sättas i främsta rummet samt att särskild hänsyn ska tas till barn i behov av särskilt stöd behöver särskilt beaktas då denna plan följs upp, så att de brister som kan konstateras vid uppföljningarna av momenten åtgärdas.

## Utskottets förslag till beslut

## Kommunstyrelsen fastställer Plan för intern kontroll 2025.

## I kommunstyrelsen

Åsa Nyström Andersson redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Kommunledningsgruppen

§ 247 Dnr 2024-000540

# Kvalitetsrapporter gymnasium 2023/2024 - information

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

## Sammanfattning av ärendet

Årligen upprättar varje skola en kvalitetsrapport som en del av det systematiska kvalitetsarbete, vilket staten förelägger skolan att utföra. På verksamhetsnivå sammanställs dessa till kvalitetsrapporter för förskola, grundskola och fritidshem.

En motsvarande sammanställning görs inte för gymnasieskolan då kommunen endast har en gymnasieskola. Därför presenteras Sundlergymnasiets kvalitetsrapport för utbildningsutskottet och Kommunstyrelsen.

Att kvalitetsrapporterna presenteras för utbildningsutskottet är en del i att huvudmannen för utbildningsverksamheten i kommunen ska ha kännedom om hur kvaliteten utvecklas i verksamheten.

Rektor Maria Eriksson Svanberg medverkar vid utbildningsutskottet för att presentera kvalitetsrapporten.

## Utskottets förslag till beslut

## Kommunstyrelsen tar emot informationen.

## I kommunstyrelsen

Thomas Johansson redogör för ärendet.

§ 248 Dnr 2024-000183

# Lokaler Fordon/Transport - information

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

## Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit in anbud kring framtida lokaler för Fordon- och transportprogrammet.

Vid mötet medverkar fastighetschef Susanna Andersson och skolchef Thomas Johansson och informerar om fortsatt arbete.

## Förvaltningens förslag till beslut

## Kommunstyrelsen tar emot informationen.

## I kommunstyrelsen

Thomas Johansson redogör för ärendet.

§ 249 Dnr 2024-000527

# Skrivelse till Trafikverket

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner Skrivelse till Trafikverket.

## Sammanfattning av ärendet

Staten, genom Trafikverket, ansvarar för delar av vägnätet i Vårgårda tätort. För att påtala de brister som kommunen upplever i det statliga vägnätet i tätorten vill kommunen tillskriva Trafikverket och upplysa om de brister som man upplever finns. Upplevda brister återfinns främst inom vägunderhåll, belysning samt felanmälan och åtgärder.

## Utskottets förslag till beslut

## Kommunstyrelsen godkänner Skrivelse till Trafikverket.

## I kommunstyrelsen

Alfred Dubow redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Trafikverket

Alfred Dubow, samhällsbyggnadschef

§ 250 Dnr 2024-000490

# Svar på remiss - Strategisk plan för kollektivtrafik på jämlika villkor

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens svar på remiss.

## Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionens infrastruktur- och kollektivtrafiknämnd har tagit fram ett förslag till en Strategisk plan för kollektivtrafik på jämlika villkor, vilket har arbetats fram parallellt med revideringen av trafikförsörjningsprogrammet för Västra Götaland. Den strategiska planen konkretiserar trafikförsörjningsprogrammets mål om att kollektivtrafiken ska bidra till jämlika förutsättningar.

Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden (IKN) har beslutat att skicka förslaget på remiss. Efter remissen kommer IKN besluta om den strategiska planen under hösten 2025.

Kommunens svar på remissen skickas till Boråsregionens kollektivtrafikråd senast 2024-12-30, som sammanställer ett gemensamt svar från Boråsregionen som därefter skickas till Västra Götalandsregionen. Kommunens svar utgår från frågeställningarna i remissbrevet:

Vårgårda kommun ser planen som ett bra verktyg för att uppnå jämlikhetsmålen inom kollektivtrafiken. Kommunen ser att planen överensstämmer med behoven hos utsatta grupper och att insatser för förbättrad tillgänglighet och trygghet är särskilt angelägna. Dock skulle tydligare vägledning kring kommunens roll i uppföljningen och metoder för dialog med unga stärka användbarheten på lokal nivå.

## Utskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens svar på remiss.

## I kommunstyrelsen

Sabina Talavanic redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**
Boråsregionen, info@borasregionen.se
Sabina Talavanic, bygg- och miljöchef

§ 251 Dnr 2024-000489

# Svar på remiss - Trafikförsörjningsprogram 2026-2029 - Kollektivtrafikstrategi för Västra Götaland

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens svar på remiss.

## Sammanfattning av ärendet

Trafikförsörjningsprogrammet är Västra Götalandsregionens övergripande styrdokument för kollektivtrafikens utveckling och beskriver mål och inriktning för kollektivtrafiken under kommande fyraårsperiod1. Programmet är styrande för Västra Götalandsregionens verksamheter och vägledande för övriga aktörer i Västra Götaland.

Programmet prioriterar ett transporteffektivt samhälle genom samordnade resor, minskad miljöpåverkan, förbättrad hälsa och ökad trafiksäkerhet. Västtrafik ansvarar för upphandling, planering och genomförande av kollektivtrafiken i nära dialog med trafikföretag och andra aktörer.

Trafikförsörjningsprogrammet är ett centralt verktyg för att säkerställa att kollektivtrafiken inte bara uppfyller dagens behov, utan också bidrar till Västra Götalands långsiktiga tillväxt och hållbara utveckling.

Kommunens svar på remissen skickas till Boråsregionens kollektivtrafikråd senast 2024-12-30, som sammanställer ett gemensamt svar från Boråsregionen som därefter skickas till Västra Götalandsregionen. Kommunens svar utgår från frågeställningarna i remissbrevet:

Vårgårda kommun anser att Trafikförsörjningsprogrammets mål är tydliga, men önskar mer konkreta mål för landsbygdsområden. Kommunen kan bidra genom samverkan för att utveckla kollektivtrafik, anpassa samhällsplaneringen och stärka gång- och cykelinfrastruktur. Prioriterade åtgärder inkluderar kollektivtrafikstråket Vårgårda–Borås och tillgänglighetsanpassning. Barnrättsperspektivet bör konkretiseras, och ansvarsfördelningen mellan aktörer förtydligas. Kommunen anser att landsbygdens behov och finansiering för små kommuner bör uppmärksammas ytterligare.

## Utskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens svar på remiss.

## I kommunstyrelsen

Sabina Talavanic och Omar Mahmoud redogör för ärendet.

**Beslutet skickas till**

Boråsregionen, info@borasregionen.se
Sabina Talavanic, bygg- och miljöchef

§ 252 Dnr 2024-000529

# Granskning av livscykelhantering av IT-produkter – uppföljning av IT-enhetens arbete - information

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

## Sammanfattning av ärendet

PwC påbörjade en granskning i december 2022 på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vårgårda kommun av livscykelhantering på IT-produkter. Granskningen syftar till att bedöma huruvida kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig livscykelhantering av IT-produkter samt en tillräcklig intern kontroll. År 2023 tog Ernst&Young över uppföljning av granskningen och har gett IT-enheten rekommendationer på förbättringar.

IT-chefen informerar om arbetet som utförts på IT-enheten gällande livscykelhantering av IT-produkter efter den granskning och de rekommendationer som gjorts av Ernst&Young.

Rekommendationspunkter:

\* Återtag och återvinningsprocess - Uppdaterad

\* Översyn och formalisering av livscykelhantering – Klar

\* Skugg IT – Klar med undantag av AV-utrustning

\* Dokumentation för livscykelhantering, taktisk, strategisk och operativ nivå - klar

## Förvaltningens förslag till beslut

## Kommunstyrelsen tar emot informationen.

## I kommunstyrelsen

Susanne Ljungqvist och Mikael Andersson redogör för ärendet.

§ 253 Dnr 2024-000005

# Rapporter kommunstyrelsen 2024

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar emot redovisningen av de rapporter som förtecknats i protokoll den 18 december 2024.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledamöter rapporterar från externa uppdrag. Även förvaltningen rapporterar om vissa frågor.

Om möjligt ska ärendet analyseras i samband med att rapporten lämnas.

## Förvaltningens förslag till beslut

## Kommunstyrelsen tar emot redovisningen av de rapporter som förtecknats i protokoll den 18 december 2024.

## I kommunstyrelsen

Ann-Charlotte Lilja, kommundirektör, lämnar följande rapporter:

* Styrning och ledning, återkoppling
* Kommungemensam introduktionsdag nyanställda genomförd
* Rekrytering HR-chef
* Ledarforum och ledarnätverk
* SCB:s medborgarenkät
* Plattform för tillväxt

Alfred Dubow, samhällsbyggnadschef, samt Ellinore Johansson, ekonomichef, lämnar följande rapport:

* Nuläge SÄBO