

# Plan mot Kränkande behandling

## Likabehandlingsplan

för

### Hols fritidshem 2016-2017

*Alla människor har lika värde och var och en ska respekteras för den hon är. I vår skola ska alla barn och vuxna respektera andra människors värde*

### Uppdraget

Vårt uppdrag är:

Att främja barns och elevers lika rättigheter.

Att motverka trakasserier och diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.

Att motverka annan kränkande behandling.

Uppdraget baseras med hänvisning till:

Skollagen (2010:800)

Diskrimineringslagen (2008:567)

### Definition

#### Diskriminering

Ett uppträdande som innebär att en person eller grupp av personer negativt särbehandlas eller behandlas på särskilt vis enbart eller huvudsakligen på grund av grupptillhörighet eller andra personliga egenskaper.

De sju diskrimineringsgrunderna är: Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

#### Trakasserier

Ett uppträdande som definieras som ovälkommet, oönskat och ensidigt antingen fysiskt eller språkligt beteende, vars följder alltid är negativa för den som blivit utsatt.

#### Annan kränkande behandling

Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier eller diskriminering, kränker ett barns eller en elevs värdighet, såsom t.ex. mobbning.

### Delaktighet och inflytande

Barn och elever skall delta i framtagandet av planen på fritids genom utvärdering och kartläggning. Personalen genom APT och föräldrar genom enhetsråd.

## Utvärdering/beskrivning och analys av föregående års arbete



Fritidshemmen skriver varje år en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Här beskrivs förebyggande åtgärder, hur arbetet bedrivits tidigare, hur kränkande behandling upptäckts och handlingsplan för att åtgärda. Riskområden definieras och en utvärdering görs vid årets slut.

Resultat från utvärderingen har summerats och analyserats.

Frågor till elever i åk 2-6 på Hols fritids angående planen mot kränkande behandling.

**Antal svar: 25st.**

Påstående	Svar	Antal
1.Jag känner mig trygg på fritids.	<input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte	25
2.Vuxna hjälper mig om jag blir illa behandlad.	<input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte	23 2
3.Vuxna hjälper snabbt till med att reda ut konflikter då de uppstår.	<input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte	16 8 1
4.Fritids vuxna och barn arbetar för att motverka ett kränkande språkbruk, t ex könsord.	<input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte	21 4
5.Jag känner till fritids likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	19 5 Vet ej: 1
6.Kan alla barn äta skolmaten.Finns det alternativ för dem som är t e x p.g.a. religion eller allergi behöver annan mat?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om inte beskriv:	24 1
7. Kan alla elever delta vid fritids aktiviteter oavsett t. ex kön, religion eller funktionsnedsättning?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om inte beskriv:	25

<b>Vi ställer nu frågor kring de riskfaktorer ni tog fram förra året:</b>		
1. Jag känner mig trygg i "Lilla skogen"	<input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte Om inte, varför?	22 2 3  Vet ej: 1
2. Jag känner mig trygg i Legorummet.	<input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte Om inte, varför?	24   Vet ej: 1
Pojke  Flicka 	Ringa in den klass du går i. åk 2      åk 3      åk 4 åk 5      åk 6	

### Kommentar och analys av resultatet:

#### Fråga 1:

Av de som har svarat är 100% trygga på fritids.

Det ser vi som ett väldigt gott betyg och det är ju vårt huvudsakliga mål med vår verksamhet.

#### Fråga 3:

På denna fråga har vi en elev som upplever att vi vuxna inte reder ut konflikter då de uppstår.

Det här kan bero på att vi vissa eftermiddagar bara är två vuxna och att eleverna har många ställen där de får vara och leka. Vår målsättning är så klart att vi alltid ska hjälpa barnen vid när de behöver.

#### Fråga 7:

På denna fråga svara 100% att alla elever kan delta i aktiviteter.

Detta är viktigt för oss, eftersom alla barn skall känna att de har en meningsfull fritid.

Vi anpassar och utformar aktiviteter så att alla kan vara med och det är också vårt mål.

#### Fråga 1:

På frågan om de känner sig trygga i lilla skogen är det tre stycken som har svarat nej.

Vi har som målsättning att så ofta vi kan vara nere i Lilla skogen med barnen, har vi inte möjlighet till detta så brukar Lilla skogen inte vara ett alternativ för våra fritidsbarn.

Frågan är om de har blandat ihop fritidstid med skolans raster?

## Vårt grundläggande förhållningssätt

Kring arbetet med konflikthantering jobbar vi mycket efter samtal och frågeställningar. Vi är måna om att vara lyhörda inför allas version och försöker prata med alla som känner sig inblandade. Frågor som, ”vad har hänt?” ”hur gick det här till?” ”Kunde man gjort på något annat sätt?” Frågor som ger eleven chans att utveckla sin egen konflikthantering genom att analysera frågan.

Vi bekräftar också känslorna som konflikten medfört och summan av konflikten.

”Jag ser att du är ledsen”.

”Jag förstår att x gjorde något dumt”.

”Detta har hänt och nu pratar vi om det”.

Vi försöker också sätta konflikter i perspektiv för att utmana elevens bild av skedet.

Till att kanske känna att det har varit jättehemskt och orättvist till att förstå varför det blev som det blev.

Förklara känslor är också en viktig del och att slutligen vägleda eleven/eleverna.

”Så här kan ni göra om det händer igen”.

”Om du känner att nåt är orättvist, kom och prata med en fröken så reder vi ut det”.

”Det är okej att känna sig arg, ledsen etc”.

## Mål för arbetet mot kränkande behandling

Skolan/fritidshemmet skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse.

Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten.

Ingen skall i skolan/fritidshemmet utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

## Främjande arbete

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter för alla, skall genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem.

Det främjande arbetet ska omfatta de sju diskrimineringsgrunderna.

Skolan/fritidshemmet ska vara en plats där alla känner sig respekterade.

Personal ska medverka till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen.

Personalen ska analysera vad som står för trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa för barn och elever genom att beskriva hur den egna verksamheten ska vara för att upplevas som en plats där alla respekteras.

Ansvariga för det främjande arbetet är personalen och rektor.

## Exempel på främjande arbete

- Nolltolerans mot kränkande behandling, alltid!  
Ansvarig: Alla vuxna som verkar inom våra verksamheter
- Ordningsregler skall finnas på alla enheter.  
Ansvarig: Rektor

- Personal, föräldrar, barn och elever skall vara väl insatt i likabehandlingsplanen.  
Ansvarig: Rektor
- Läraren/personalen är en tydlig ledare i barngruppen.  
Ansvarig: Fritidspedagog/personal
- På samlingar ha samtal kring kränkande behandling.  
Ansvarig: All personal
- Konflikter skall om möjligt lösas på plats och skyndsamt. Vara 2 personer då det behövs.  
Ansvarig: All personal
- Arbete med skyddsfaktorer, såsom hög känsla av sammanhang, goda kamratrelationer, hög trivsel på fritids, nära relationer till vuxna.  
Ansvarig: All personal.
- Arbete kring rasism.  
Ansvarig: Fritidspersonal
- Uppmärksamhet på vuxnas kränkningar, samtal i kollegiet och enskilt.  
Ansvarig: Rektor
- Samtal kring hur vi skapar ett gott studieklimat som lämpar sig för alla elever.  
Klasskonferenser hålls regelbundet för samarbete och samsyn, med målsättning att fritids deltar där det är möjligt.  
Ansvarig: Personal och rektor.
- Rutiner för frånvarohantering.  
Ansvarig: Rektor
- Uppmärksammar och motverkar kränkande språkbruk tex könsord.  
Ansvarig: All personal.

## Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och **omfattar endast områden** som i en kartläggning av verksamheten identifieras som **riskfaktorer**.

Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

## Nulägesbeskrivning och kartläggning

Följande riskfaktorer har kommit fram utifrån kartläggning.

Risikfaktor	Åtgärd	Uppföljning
<b>Lilla och Stora skogen</b> Bråk med pinnar.	Påminna om reglerna för att få vara i skogen. Tiderna begränsas. Fritidspersonalen ska vara med i skogen när barnen är där.	Vid några tillfällen under året samt vid utvärdering i slutet av vårterminen.

## Rutiner vid åtgärdande arbete

Goda rutiner krävs i det åtgärdande arbetet för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Åtgärdande arbete skall påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn/elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt samt innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

## Åtgärder vid kränkande behandling elev-elev

- Vid indikation på att kränkning skett/ en elev upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skall alltid ansvarig pedagog agera.  
Ansvarig: All personal
- Rektor skall vid mobbningsärenden alltid informeras.  
Ansvarig: All personal
- Samtal snarast med den kränkte och andra för att få en bild av vad som hänt.  
Ansvarig: Berörd personal
- Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade. Båda parter behöver höras var för sig.  
Ansvarig: Berörd personal.
- Kontakt tas med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.  
Ansvarig: Berörd personal
- En bedömning görs om ärendet skall föras vidare till elevhälsan och tas upp på EHK.  
Ansvarig: Rektor
- Skolan förvisar sig om att kränkningen upphör  
Ansvarig: All personal. Rektor ytterst ansvarig

- Regelbunden uppföljning under den närmaste tiden samt stöttning av den kränkte. Även den som kränkts, behöver stöd och hjälp.  
Ansvarig: Den som tog tag i händelsen.
- En bedömning görs ifall ärendet skall anmälas till socialtjänst eller polis  
Ansvarig: Rektor
- Kränkningar skall utredas, dokumenteras och skickas in till huvudman Skollagen 6 kap 10§  
Ansvarig: Rektor
- Disciplinära åtgärder mot elever regleras i skollagen 5 kap om trygghet och studiero.

## **Åtgärder vid kränkande behandling vuxen-elev**

- Vid indikation på att kränkning skett skall alltid rektor kontaktas.  
Ansvarig: All personal
  - Samtal omgående med den kränkte och andra för att få en bild av vad som hänt.  
Ansvarig: Rektor
  - Samtal med den eller de som kränkts samt indirekt inblandade.  
Ansvarig: Rektor
  - Kontakt tas med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.  
Ansvarig: Rektor
  - Om kränkningarna bedöms vara av allvarlig natur skall mer formella åtgärder tillgripas.  
Rektor anmäler ärendet till Verksamhetschefen och personalchefen. Berörd person informeras om anmälan.  
Ansvarig: Rektor
  - Rektor och Verksamhetschef/personalchef träffar berörd anklagad som erbjuds möjlighet att ta med facklig representant. Om inte den anklagade är fackligt ansluten, kan denne ta med någon annan person.  
Ansvarig: Verksamhetschef
  - Åtgärder som, vad gäller anställda, kan komma ifråga till följd av en formell anmälan utgörs av:
    - Förflyttning inom anställningsavtalet
    - Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning (AB 05 § 11)
    - Avstängning (AB 05 § 10 - 11 §)
    - Omplacering eller uppsägning (LAS 7 §, AB §§ 33-34)
    - Avskedande (LAS 18 §)
- Ansvarig: Verksamhetschef

## Utvärdering

Planen skall vara ett levande verktyg. Den utvärderas under våren, en ny plan skrivs under höstterminen.

Länktips: [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se)  
[www.do.se](http://www.do.se)  
[www.friends.se](http://www.friends.se)  
[www.bris.se](http://www.bris.se)

Vårdnadshavare som upptäcker att ens barn har blivit utsatt blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling ombeds kontakta skolan antingen till ansvarig lärare eller till rektor.

Hol 20161020  
Annica Olofsson, rektor Hol