

Plan mot Kränkande behandling

Likabehandlingsplan

för
Hols skola 2016-2017

Alla människor har lika värde och var och en ska respekteras för den hon är. I vår skola ska alla barn och vuxna respektera andra människors värde.

Uppdraget

Vårt uppdrag är:

Att främja barns och elevers lika rättigheter.

Att motverka trakasserier och diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.

Att motverka annan kränkande behandling.

Uppdraget baseras med hänvisning till:

Skollagen (2010:800)

Diskrimineringslagen (2008:567)

Definition

Diskriminering

Ett uppträdande som innebär att en person eller grupp av personer negativt särbehandlas eller behandlas på särskilt vis enbart eller huvudsakligen på grund av grupptillhörighet eller andra personliga egenskaper.

De sju diskrimineringsgrunderna är: Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier

Ett uppträdande som definieras som ovälkommet, oönskat och ensidigt antingen fysiskt eller språkligt beteende, vars följder alltid är negativa för den som blivit utsatt.

Annan kränkande behandling

Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier eller diskriminering, kränker ett barns eller en elevs värdighet, såsom t.ex. mobbning.

Delaktighet och inflytande

Barn och elever skall delta i framtagandet av planen på enheten genom klassråd och elevråd, samt genom utvärdering av förra årets plan. Personalen genom APT och föräldrar genom enhetsråd.

Utvärdering och beskrivning av föregående års arbete

Arbetet med att ta fram ställen där särskild risk för kränkande behandling kan finnas, har gjorts i klasserna och sedan har materialet tagits med till elevråd. Dessa har sedan skrivits in i vår plan tillsammans med åtgärder för förbättring.

En utvärdering av förra årets plan är gjord i enkätform i klass 2-6 .

Antal svar: 66st.

| Påstående | Svar | Antal |
|---|--|---------------------|
| 1.Jag känner mig trygg i skolan. | <input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 54 12 |
| 2.Vuxna hjälper mig om jag blir illa behandlad. | <input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 55 11 |
| 3.Vuxna hjälper snabbt till med att reda ut konflikter då de uppstår. | <input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 48 18 |
| 4.Skolans vuxna och barn arbetar för att motverka ett kränkande språkbruk, t ex könsord. | <input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 47 16 3 |
| 5.Jag känner till skolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling. | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | 59 7 |
| 6.Kan alla elever äta skolmaten. Finns det alternativ för dem som är t e x p.g.a. religion eller allergi behöver annan mat? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om inte beskriv: | 65 Vet ej: 1 |
| 7. Kan alla elever delta vid skolans utflykter, raster, friluftsdagar och | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | 63 3 |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| fritidsverksamhet oavsett t. Ex kön, religion eller funktionsnedsättning? | Om inte beskriv: | |
| Vi ställer nu frågor kring de riskfaktorer ni tog fram förra året: | | |
| 1. Jag känner mig trygg på fotbollsplanen. | <input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte Om inte, varför? | 44 17 3 |
| 2. Jag känner mig trygg i ”skogen” (det område som tillhör skolgården) | <input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte Om inte, varför? | 57 8 Vet ej: 1 |
| 3. Jag känner mig trygg i omklädningsrummen i idrottshallen. | <input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte Om inte, varför? | 51 10 4 Vet ej: 1 |
| 4. ENDAST FRITIDS jag känner mig trygg i Legorummet | <input type="checkbox"/> Stämmer bra <input type="checkbox"/> Stämmer ganska bra <input type="checkbox"/> Stämmer inte Om inte, varför? | 41 7 Vet ej: 4 |
| Pojke <input type="checkbox"/> Flicka <input type="checkbox"/> | Ringa in den klass du går i. åk 2 åk 3 åk 4 åk 5 åk 6 | |

Utvärdering

Vi har under många år jobbat med trygghet och arbetsro. Detta ger höga resultat inom dessa områden. Vi följer upp varje händelse av kränkingskaraktär där kontakter med vårdnadshavare tas. Vi har också en bra information till varandra om det är något alla behöver uppmärksamma då man t.ex. är rastvärd.

Det goda resultatet visar att skolan har lyckats i arbetet med att främja trygghet/trivsel/kamratskap. Vi har förebyggande med t ex likabehandlingsplanen, EQ-frågor och i Friendsarbetet. När något hänt har personal direkt tagit itu med situationen och varit noga med uppföljningen. Elevers språkbruk arbetar vi med kontinuerligt och det behöver vi fortsätta med. En viktig förutsättning i detta arbete är att all personal har och arbetar utifrån en gemensam värdegrund .

Hur vi arbetar vidare

Målsättningen är att 100% av eleverna skall svara att de är trygga i alla sammanhang. Resultatet är mycket högt , men vi jobbar vidare för att nå 100%.

Vi vill bli mer tydliga med att elevrådet har en viktig funktion att fylla vad det gäller likabehandlingsarbetet.

Mål för arbetet mot kränkande behandling

Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse.

Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten. Ingen skall i skolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Främjande arbete

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter för alla, skall genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem.

Det främjande arbetet ska omfatta de sju diskrimineringsgrunderna.

Skolan ska vara en plats där alla känner sig respekterade.

Personal ska medverka till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen.

Personalen ska analysera vad som står för trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa för barn och elever genom att beskriva hur den egna verksamheten ska vara för att upplevas som en plats där alla respekteras.

Ansvariga för det främjande arbetet är personalen och rektor.

Exempel på främjande arbete

- Nolltolerans mot kränkande behandling, alltid!
Ansvarig: Alla vuxna som verkar inom våra verksamheter
- Ordningsregler skall finnas på alla enheter.
Ansvarig: Rektor

- Personal, föräldrar, barn och elever skall vara väl insatt i likabehandlingsplanen.
Ansvarig: Rektor
- Läraren/personalen är en tydlig ledare i klassen och barngruppen.
Ansvarig: Undervisande lärare / ansvarig personal
- Konflikter skall om möjligt lösas på plats och skyndsamt. Vara 2 personer då det behövs.
Ansvarig: All personal
- Arbete med skyddsfaktorer, såsom hög känsla av sammanhang, goda kamratrelationer, hög trivsel i skolan, nära relationer till vuxna. EQ- arbete för att stärka elevernas självkänsla.. Arbete med Rädda barnens material ”Självklart”.
Ansvarig: All personal.
- Arbete kring rasism kontinuerligt
Ansvarig: Klasslärare
- Elevrådet tar upp frågor om förebyggande arbete.
Ansvarig: Rektor
- Uppmärksamhet på vuxnas kränkningar, samtal i kollegiet och enskilt.
Ansvarig: Rektor
- God uppsikt utanför klassrummen – rutiner för tillsyn.
Ansvarig: Rektor
- Samtal kring hur vi skapar ett gott studieklimat som lämpar sig för alla elever.
Klassgenomgångar för samverkan.
Ansvarig: Arbetslagen
- Rutiner för frånvarohantering.
Ansvarig: Rektor
- Vid val av studiematerial, läroböcker – ställa sig frågor såsom kan detta uppfattas som kränkande? Förmedlar litteraturen en stereotyp bild av vissa invandrargrupper eller religioner? Synliggör litteraturen homo- och bisexuella personer på ett naturligt sätt?
Ansvarig: Undervisande lärare
- Schemaläggning – ta hänsyn till tex. funktionshindrades möjligheter till förflyttning.
Ansvarig: Rektor
- Uppmärksammar och motverkar kränkande språkbruk tex könsord.
Ansvarig: All personal

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och **omfattar endast områden** som i en kartläggning av verksamheten identifieras som **riskfaktorer**.

Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Nulägesbeskrivning och kartläggning

Följande riskfaktorer har kommit fram utifrån kartläggning vid läsårets start.

Kartläggningen har gjorts i klassråd och sedan diskuterats i elevrådet.

| Riskfaktor | Åtgärd | Uppföljning |
|--|---|--|
| Fotbollsplanen Har blivit mycket bättre, men fortfarande en plats där konflikter kan uppstå. | Rastvakt ser till att finnas vid stora planen så mycket som möjligt. Gemensamma regler. Bestämda lag vissa perioder. Rastturneringar med domare. | Kontinuerligt och i maj Ansvarig: Lärare och rektor |
| Skogen Bråk med och om pinnar. | Vuxennärvaro då elever är i skogen. Begränsning av tillfällena då eleverna är där. | Kontinuerligt och i maj Ansvarig: Lärare och rektor |
| Duschrum | Inte vara för många där åt gången. Vuxennärvaro | Kontinuerligt och i maj Ansvarig: Lärare och rektor |

Rutiner vid åtgärdande arbete

Goda rutiner krävs i det åtgärdande arbetet för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Åtgärdande arbete skall påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn/elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt samt innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Åtgärder vid kränkande behandling elev-elev

- Vid indikation på att kränkning skett/ en elev upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skall alltid ansvarig klasslärare eller annan ansvarig personal kontaktas.
Ansvarig: All personal
- Rektor skall vid mobbningsärenden alltid informeras.
Ansvarig: All personal
- Samtal snarast med den kränkte och andra för att få en bild av vad som hänt.
Ansvarig: Berörd personal
- Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade. Båda parter behöver höras var för sig.
Ansvarig: Klasslärare
- Kontakt tas med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.
Ansvarig: Klasslärare
- En bedömning görs om ärendet skall föras vidare till elevhälsan och tas upp på EHK.
Ansvarig: Rektor
- Skolan förvissas sig om att kränkningen upphör
Ansvarig: All personal. Rektor ytterst ansvarig
- Regelbunden uppföljning under den närmaste tiden samt stöttning av den kränkte. Även den som kränkt, behöver stöd och hjälp.
Ansvarig: Den som tog tag i händelsen.
- En bedömning görs ifall ärendet skall anmälas till socialtjänst eller polis
Ansvarig: Rektor
- Kränkningar skall utredas, dokumenteras och skickas in till huvudman Skollagen 6 kap 10§
Ansvarig: Rektor
- Disciplinära åtgärder mot elever regleras i skollagen 5 kap om trygghet och studiero.

Åtgärder vid kränkande behandling vuxen-elev

- Vid indikation på att kränkning skett skall alltid rektor kontaktas.
Ansvarig: All personal
- Samtal omgående med den kränkte och andra för att få en bild av vad som hänt.
Ansvarig: Rektor

- Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade.
Ansvarig: Rektor
- Kontakt tas med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.
Ansvarig: rektor
- Om kränkningarna bedöms vara av allvarlig natur skall mer formella åtgärder tillgripas.
Rektor anmäler ärendet till Verksamhetschefen och personalchefen. Berörd person informeras om anmälan.
Ansvarig: Rektor
- Rektor och Verksamhetschef/personalchef träffar berörd anklagad som erbjuds möjlighet att ta med facklig representant. Om inte den anklagade är fackligt ansluten, kan denne ta med någon annan person.
Ansvarig: Verksamhetschef
- Åtgärder som, vad gäller anställda, kan komma ifråga till följd av en formell anmälan utgörs av:
 - Förflyttning inom anställningsavtalet
 - Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning (AB 05 § 11)
 - Avstängning (AB 05 § 10 - 11 §)
 - Omplacering eller uppsägning (LAS 7 §, AB §§ 33-34)
 - Avskedande (LAS 18 §)
 Ansvarig: Verksamhetschef

Utvärdering

Planen skall vara ett levande verktyg

Den utvärderas under våren, en ny plan skrivs under höstterminen.

Länktips: www.skolinspektionen.se
www.do.se
www.friends.se
www.bris.se

Vårdnadshavare som upptäcker att ens barn har blivit utsatt blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling ombeds kontakta skolan antingen till ansvarig lärare eller till rektor.